



ПРИКАЗ

19.04.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-832/23

О проведении конкурсного отбора
на соискание гранта «Наш лучший
методист» в 2023 году

В соответствии с Положением о гранте «Наш лучший методист», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2021 № 708 «О грантах в сфере образования» (далее – постановление о грантах) и в целях мотивации руководителей, старших методистов, методистов информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан, осуществляющих переданные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования» государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности, на достижение высоких результатов в учебно-методической работе п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор на соискание гранта «Наш лучший методист» (далее – грант) с 25 апреля по 31 мая 2023 года в следующем порядке:

25 апреля – 2 мая 2023 года – приём и регистрация заявок и документов соискателей гранта «Наш лучший методист» (далее – соискатели гранта);

3 мая – 15 мая 2023 года – рассмотрение заявок конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным к заявкам и документам соискателей гранта с использованием дистанционных технологий;

до 22 мая 2023 года включительно – рассылка уведомлений об отказе соискателям гранта в участии в конкурсном отборе по основаниям, предусмотренным постановлением о грантах;

до 26 мая 2023 года включительно – оформление протокола по итогам работы конкурсной комиссии;

29 - 31 мая 2023 года – решение о предоставлении гранта и издание приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) о предоставлении гранта соискателям гранта, признанным победителями конкурсного отбора.

2. Утвердить прилагаемые:
состав конкурсной комиссии;

порядок оценки заявок в соответствии с установленными постановлением о грантах критериями;

инструкцию для муниципального координатора по заполнению электронной таблицы совместного пользования;

инструкцию для эксперта по работе с папками кандидатов на получение гранта;

инструкция регионального координатора по работе с папками кандидатов на получение гранта и работе с электронной таблицей совместного пользования;

форму заявки об участии в конкурсном отборе на соискание гранта;

форму согласия на обработку персональных данных.

3. Отделу развития дополнительного профессионального образования (Р.И.Шаяхметова) обеспечить организацию конкурсного отбора на соискание гранта в соответствии с Положением о гранте «Наш лучший методист», утвержденным постановлением о грантах.

4. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (Л.Н.Нугуманова) обеспечить методическое сопровождение гранта.

5. Государственному бюджетному учреждению «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (Л.Э.Мингалиева) обеспечить техническое сопровождение гранта.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.К.Имамова) обеспечить финансирование гранта в рамках средств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятий по развитию образования в Республике Татарстан, в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7. Отделу развития информационных технологий и безопасности (И.И.Сарманов) разместить настоящий приказ на сайте Министерства.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04. 2023 г. № 1109-832/23

Состав конкурсной комиссии на соискание гранта
«Наш лучший методист»

Председатель комиссии:

Хадиуллин
Ильсур Гараевич
Закирова
Минзалия Загриевна
Мартьянова Ольга
Валерьевна

Министр образования и науки Республики Татарстан,
председатель комиссии
Заместитель министра образования и науки Республики
Татарстан, заместитель председателя комиссии
Начальник отдела развития методической работы
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования
Республики Татарстан» – член комиссии, секретарь
комиссии

Бурганова Лейсан
Ильясовна

Технический специалист государственного бюджетного
учреждения «Центр оценки профессионального
мастерства и квалификации педагогов», технический
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шаяхметова
Роза Искандеровна

Начальник отдела развития дополнительного
профессионального образования Министерства
образования и науки Республики Татарстан

Нугуманова
Людмила Николаевна

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт развития
образования Республики Татарстан» (далее – ГАОУ
ДПО ИРО РТ)

Мингалиева
Лейсан Эмитовна

Директор государственного бюджетного учреждения
«Центр оценки профессионального мастерства и
квалификации педагогов» – технический секретарь
комиссии (далее – ГБУ ЦОПМКП)

Хамитова
Гульназ Рашитовна

Заведующая кафедры дошкольного и начального
образования ГАОУ ДПО ИРО РТ

Шамсутдинова
Расима Равилевна

Заведующая кафедрой татарского языка и литературы
ГАОУ ДПО ИРО РТ

Гилязова
Лилия Гильмутдиновна

Доцент кафедры татарского языка и литературы ГАОУ
ДПО ИРО РТ

Гафарова Гульсина Асхатовна	Главный специалист по социальной защите республиканского комитета профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию)
Васюхина Наталья Григорьевна	Заместитель председателя республиканского комитета профсоюза работников образования и науки Вахитовского и Приволжского районов г.Казани (по согласованию)
Салихова Лилия Фануровна	Начальник Центра повышения квалификации Академии наук Республики Татарстан (по согласованию)
Шакирова Лариса Рамилевна	Директор Института дополнительного профессионального образования Набережночелнинского государственного педагогического университета (далее – ИДПО НГПУ) (по согласованию)
Чечина Елена Станиславовна Рамазанова Гузель Ильшатовна	Заведующая лабораторией педагогических инноваций ИДПО НГПУ (по согласованию) Заместитель директора по учебной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский педагогический колледж»
Лисенкова Любовь Александровна	Специалист по учебно-методической работе Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) (по согласованию)
Машанина Елена Борисовна	Заместитель директора Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ (по согласованию)
Шавалеева Чулпан Мансуровна	Заместитель директора Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР) (по согласованию)
Мингазова Гульнара Габдулахатовна	Тьютор ЦНППМПР (по согласованию)
Кадырова Фарида Загитовна	Тьютор ЦНППМПР (по согласованию)
Ожмекова Наталья Юрьевна	Тьютор ЦНППМПР (по согласованию)
Волкова Ольга Валерьевна	Тьютор ЦНППМПР, к.п.н., доцент, Заслуженный учитель Республики Татарстан (по согласованию)
Фатыхова Альзира Ринатовна	Методист ГБУ ЦОПМКП

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 19.04. 2023 г. № нод-832/23

Порядок оценки конкурсных материалов на соискание гранта
«Наш лучший методист»

№	Критерий	Баллы
Заочный этап		
1.	Контроль реализации целевых программ (перечислить), разработка (экспертиза) образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов, дорожных карт по их реализации	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
2.	Наличие авторских разработок, в том числе инновационных по профессиональной деятельности в педагогических изданиях (тема, год издания)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
3.	Личные методические публикации (тема, год издания)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
4.	Выступления на конференциях, круглых столах, методических семинарах и т.д. (личное участие, тема, год, форма)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
5.	Курсы повышения квалификации (тема, год, место)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
6.	Работа в сетевых сообществах, на сайтах (перечислить)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
7.	Участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др. (тема, год, результаты)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
8.	Работа с социальными партнёрами (тема, год, направление), организация взаимодействия	Не представлен – 0, представлен частично – 1,

	образовательных учреждений с социальными партнерами	представлен в полном объеме – 2
9.	Всего курируемых педагогических работников, из них: имеют высшую категорию, первую категорию, имеют педагогический стаж до 3-х лет (в сравнении за последние 2 года)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
10.	Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных профессиональных методических конкурсах, грантах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и др. (перечислить в каких и результаты)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
11.	Личное участие методиста в профессиональных конкурсах	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
Оценка проекта		
1.	Инновационная направленность проекта в контексте реализации повышения качества образования на уровне муниципального района	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
2.	Обоснованность, аргументированность выбора тематики проекта	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
3.	Соответствие содержания проекта целям и задачам заявленной темы проекта, целевой аудитории	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
4.	Направленность на педагогическое просвещение (помощь в составлении индивидуальной траектории развития педагогов, создание условий для роста их профессионального мастерства, повышение уровня самообразования)	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
5.	Оригинальность выбора формы реализации проекта, привлечение дополнительных ресурсов, сетевое взаимодействие	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
6.	Наличие в проекте информации по профессиональным дефицитам педагогических работников – кандидатов на повышение	Не представлен – 0, представлен частично – 1,

	квалификации в предстоящем году, полученной от администрации и школьного методического объединения образовательной организации	представлен в полном объеме – 2
7.	Наличие в проекте информации об образовательных результатах обучающихся каждого педагогического работника, полученной на основе внутришкольного контроля	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
8.	Наличие информации в проекте об образовательных запросах педагогических работников, полученных с использованием социологических методов исследования	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
9.	Наличие в проекте анализа результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
10.	Наличие в проекте сопоставительного анализа профессиональных компетенций педагогических работников и образовательных результатов обучающихся	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
11.	Наличие в проекте мер содействия педагогическим работникам в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования в очном, дистанционном и онлайн режимах	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
12.	Направленность проекта на формирование у педагогических работников эффективной системы достижения новых образовательных результатов на основе взаимодействия автора проекта с учителем и администрацией в послекурсовой период	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
13.	Наличие системы формирования профессиональных компетенций педагогических работников	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
14.	Наличие системы взаимодействия с методическими службами школы, района или города	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2
15.	Наличие в проекте форм работы посткурсового обучения по программам дополнительного профессионального образования в очном, дистанционном и онлайн режимах	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объеме – 2

16.	Активность педагогов в реализации проекта	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объёме – 2
17.	Качество оформления	Не представлен – 0, представлен частично – 1, представлен в полном объёме – 2

Заочный этап

В пункте 1 оценивается участие в реализации целевых программах, проведение экспертных работ по оценке образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов, дорожных карт, контроль за их реализацией.

В пункте 2 оценивается наличие авторских методических работ по направлению деятельности, рецензий на эти авторские материалы.

В пункте 3 оценивается наличие документов, подтверждающих личные методические публикации.

В пункте 4 оцениваются документы, подтверждающие личное участие соискателя на конференциях, круглых столах, методических семинарах и т.д.

В пункте 5 оценивается наличие документа о прохождении курсов повышения квалификации по должности соискателя.

В пункте 6 оценивается наличие сетевых сообществ, результативность этих сообществ, включенность, формы работы соискателя.

В пункте 7 оценивается наличие документов, подтверждающих участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.

В пункте 8 оценивается организация взаимодействия с социальными партнёрами на уровне муниципальной методической службы, на уровне образовательных учреждений.

В пункте 9 оценивается наличие статистических данных по педагогическим работникам: общее количество, в % соотношении данные по высшей категории, первой категории, педагоги, имеющие педагогический стаж до 3-х лет (в сравнении за последние 2 года).

В пункте 10 оценивается наличие результатов участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных профессиональных методических конкурсах, грантах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и др.

В пункте 11 оценивается наличие результатов участия соискателя в профессиональных конкурсах.

Оценка проекта.

В пункте 1 оценивается инновационная составляющая проекта в контексте реализации повышения качества образования на уровне муниципального района.

В пункте 2 оценивается наличие обоснования актуальности и аргументов выбора тематики проекта.

В пункте 3 оценивается соответствие содержания проекта целям, задачам и целевой аудитории.

В пункте 4 оценивается направленность проекта на педагогическое просвещение: помощь в составлении индивидуальной траектории развития педагогов, создание условий для роста их профессионального мастерства, повышение уровня самообразования.

В пункте 5 оценивается оригинальность формы реализации проекта, привлечение дополнительных ресурсов.

В пункте 6 оценивается наличие в проекте информации по профессиональным дефицитам педагогических работников – кандидатов на повышение квалификации в предстоящем году, полученной от администрации и школьного методического объединения образовательной организации.

В пункте 7 оценивается наличие в проекте информации об образовательных результатах обучающихся каждого педагогического работника, полученной на основе внутришкольного контроля.

В пункте 8 оценивается наличие информации в проекте об образовательных запросах педагогических работников, полученных с использованием социологических методов исследования.

В пункте 9 оценивается наличие в проекте анализа результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников.

В пункте 10 оценивается наличие в проекте сопоставительного анализа профессиональных компетенций педагогических работников и образовательных результатов обучающихся.

В пункте 11 оценивается наличие в проекте мер содействия педагогическим работникам в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования в очном, дистанционном и онлайн режимах.

В пункте 12 оценивается направленность проекта на формирование у педагогических работников эффективной системы достижения новых образовательных результатов на основе взаимодействия автора проекта с учителем и администрацией в послекурсовой период.

В пункте 13 оценивается наличие системы формирования профессиональных компетенций педагогических работников.

В пункте 14 оценивается наличие системы взаимодействия с методическими службами школы, района или города по теме проекта.

В пункте 15 оценивается наличие в проекте форм работы посткурсового обучения по программам дополнительного профессионального образования в очном, дистанционном и онлайн режимах.

В пункте 16 оценивается активность педагогов в реализации проекта: количество, категории педагогов.

В пункте 17 оценивается качество оформления проекта.

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04. 2023 г. № под-832/23

Инструкция для муниципального координатора по заполнению электронной таблицы совместного пользования

Муниципальному координатору оператором цифровой системы сбора и хранения данных (ГАУ «ЦОПМКП») предоставляется доступ к:

- редактированию электронной таблицы совместного пользования (в отведенные сроки);
- заполнению и редактированию папок муниципальных районов (в отведенные сроки).

Для работы в Яндекс Диске муниципальный координатор **должен иметь почту в Yandex.**

1. Инструкция по заполнению электронной таблицы совместного пользования

1. Скопировать ссылку на электронную таблицу совместного пользования: https://disk.yandex.ru/i/aRTZD_Unv1Pv1Q и открыть ее в браузере (вставить в адресную строку браузера и нажать на Enter).



2. Электронная таблица совместного пользования имеет 12 листов (см. внизу таблицы):

1. ИМО	2. СМ	3. ДОО	4. НОО	5. ЕМЦ	6. ГЦ	7. ЕМЦ	8. Проф.рост	9. ЦСО	10. ВР	11. ФЭЦ	12. Ресурс.обесп
--------	-------	--------	--------	--------	-------	--------	--------------	--------	--------	---------	------------------

Расшифровка кодов названий листов:

ИМО - Руководитель информационно-методического отдела

СМ - Старший методист

ДОО - Методист по дошкольному образованию

НОО - Методист по начальному образованию

ЕМЦ - Методист по естественно-математическому циклу

ГЦ - Методист по гуманитарному циклу

Нац.обр. - Методист по национальному образованию

Проф.рост - Методист по профессиональному росту педагога

ЦСО - Методист по цифровизации системы образования

ВР - Методист по воспитательной работе

ФЭЦ - Методист по физкультурно-эстетическому циклу, технологии и безопасности образовательного пространства.

3. Муниципальный координатор заполняет ячейку С в каждом (если требуется) из 12 листов электронной таблицы совместного пользования:

Муниципальный район	Ссылка на папку	Координатор от МР
г. Казань	https://disk.yandex.ru/d/wcoWMw-DLol_kw	ФИО, контакты координатора
	1	ФИО кандидата
	2	ФИО кандидата
	3	ФИО кандидата
	4	ФИО кандидата

4. Муниципальному координатору **ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЗАХОДИТЬ В ПАПКИ ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ.**

2. Инструкция по загрузке документов в папку муниципального района

1. Для предоставления полного доступа к папке муниципального района необходимо направить **ЗАПРОС** на эл. почту s.a-kzn-2020@mail.ru:

Тема письма: «ЗАПРОС. ГРАНТ»

В тексте письма указать:

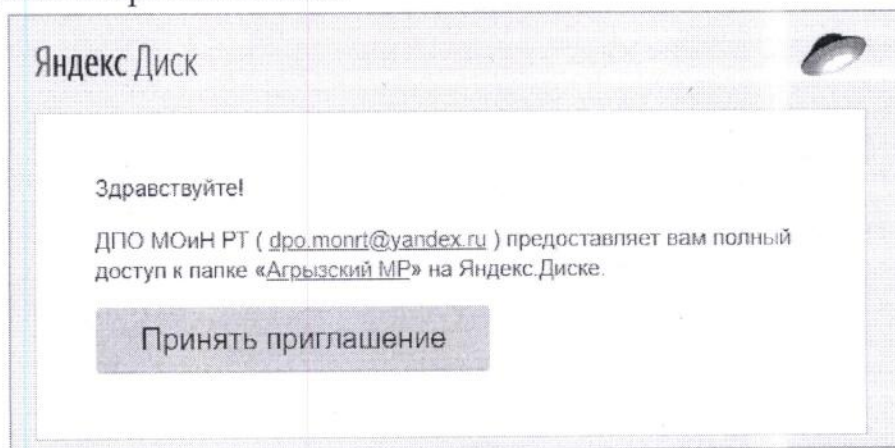
- муниципальный район;
- данные представителя от муниципального района:

ФИО;

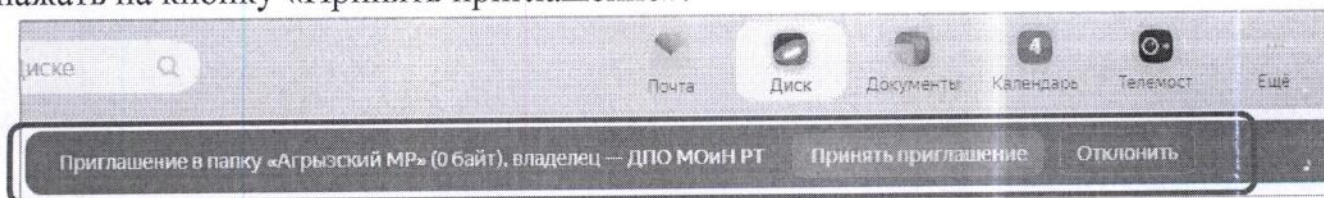
контактный номер телефона;

адрес электронной почты с доменным именем [@yandex.ru](mailto) или [@ya.ru](mailto).

2. После отправки запроса на указанную эл. почту проступит приглашение. Нажать на кнопку «Принять приглашение».

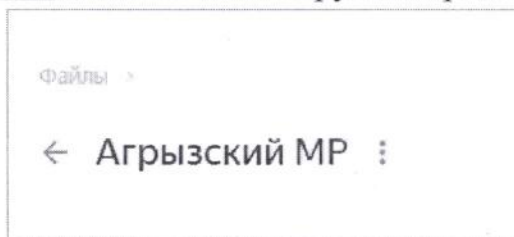


Откроется новое окно – Ваш Яндекс Диск. Вверху страницы баннер, где необходимо нажать на кнопку «Принять приглашение»:



Если у вас уже имеется Яндекс Диск, среди папок на Диске появится еще одна – например, «Агрызский МР».

В дальнейшем для быстрого перехода в Папку найдите в письме-приглашении гиперссылку «Агрызский МР», нажав на которую откроется:



3. Ссылка на папку муниципального района также размещена в электронной таблице совместного пользования в ячейке В:

А Муниципальный район	В Ссылка на папку
г. Казань	https://disk.yandex.ru/d/wcoWfwwDLof_fw
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	Средний балл по г. Казань
г. Набережные Челны	https://disk.yandex.ru/d/dh_xFVb0HnH-A
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	Средний балл по г. Набережные Челны
Агрызский МР	https://disk.yandex.ru/d/avras0bdw9v6ze

Чтобы открыть папку необходимо нажать или скопировать ссылку на папку муниципального района и открыть ее в браузере (вставить в адресную строку браузера и нажать на enter).

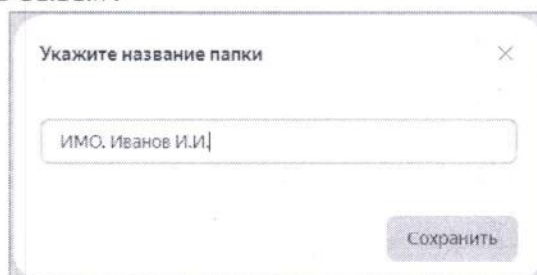


4. При условии наличия у координатора **нескольких почтовых ящиков в Яндекс**, перед началом работы в Яндекс Диске необходимо **войти в тот почтовый ящик, которому предоставлен доступ.**

5. В верхнем левом углу нажать на кнопку «Создать», затем на «Папку».

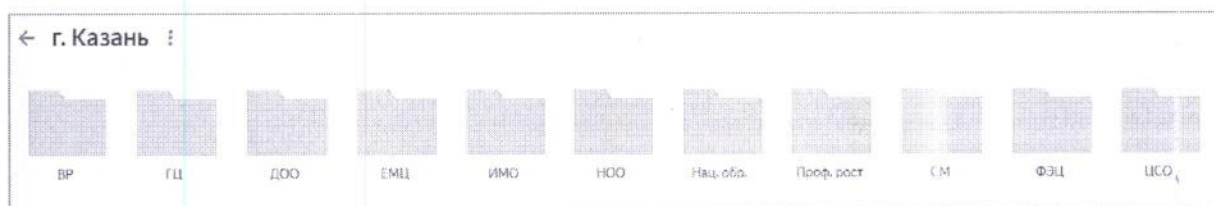


Назвать папку: «Код направления. Фамилия И.О. кандидата на получение гранта», например, «ИМО. Иванов И.И.».

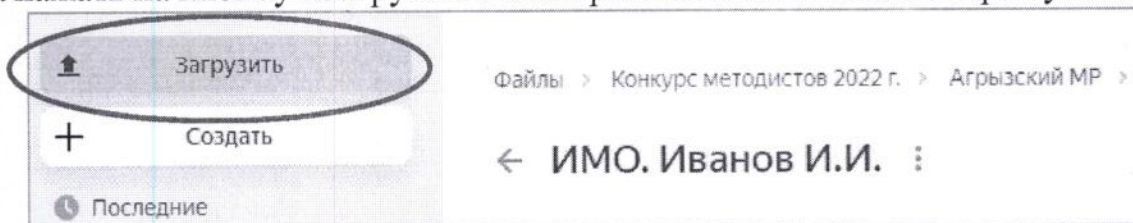


Коды направлений см п.2 «Инструкции по заполнению электронной таблицы совместного пользования»

ТОЛЬКО В ПАПКАХ г. Казань и г. Набережные Челны созданы дополнительные папки по каждому направлению, внутри которых нужно создать папки кандидатов на получение гранта.



6. Для добавления файлов различного формата в папки кандидатов на получение гранта нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать со своего компьютера нужные файлы.



7. Порядок размещения и переименования (названия) документов, загружаемых в папки кандидатов на получение гранта:

Заявка. Фамилия И.О.

Согласие. Фамилия И.О.

Портфолио - папка, внутри которой следующие документы:

Копия труд. книжки. Фамилия И.О.

Справка с налоговой. Фамилия И.О.

Карта результативности. Фамилия И.О. (по критериям конкурсных материалов, см. Приказ МОиН РТ)

Подтверждающие документы по результатам деятельности (можно в одну папку объединить)

Проект. Фамилия И.О.

Указанные документы загружаются в PDF формате.

Создать папку «Портфолио» - см. п.4 «Инструкции по загрузке документов в папку муниципального района»

8. Информация, содержащаяся в Яндекс Диске, подлежит защите в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне.

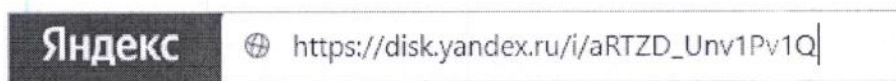
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04 2023 г. № под-832/23

Инструкция для эксперта
по работе с папками кандидатов на получение гранта

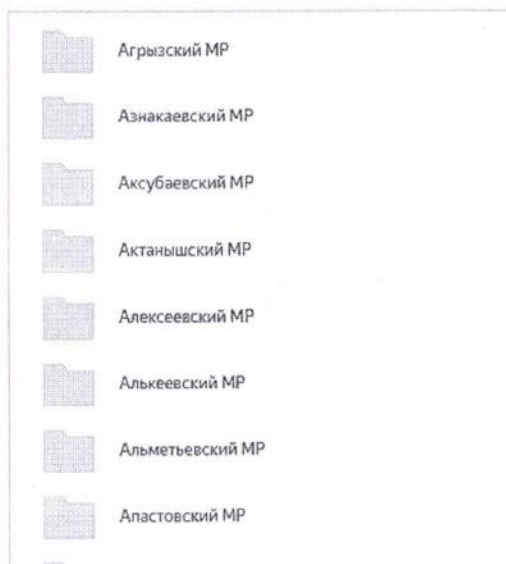
Ссылка на общую папку с документами муниципальных районов на Яндекс Диске:
<https://disk.yandex.ru/d/hmYOnFgihSOVUA>

**Инструкция по работе с папками муниципальных органов
управления образованием**

1. Скопировать ссылку на общую папку с документами муниципальных районов:
<https://disk.yandex.ru/d/hmYOnFgihSOVUA> и открыть ее в браузере (вставить в
адресную строку браузера и нажать на Enter).



2. Открыть папку муниципального района (для открытия дважды щелкнуть мышкой
на значок папки).



3. Эксперт изучает и оценивает документы каждого муниципального органа
управления образованием в рамках вверенного направления.



Названия папок кандидатов на получение гранта включают в себя коды. Расшифровка кодов названий папок:

ИМО - Руководитель информационно-методического отдела

СМ - Старший методист

ДОО - Методист по дошкольному образованию

НОО - Методист по начальному образованию

ЕМЦ - Методист по естественно-математическому циклу

ГЦ - Методист по гуманитарному циклу

Нац.обр. - Методист по национальному образованию

Проф.рост - Методист по профессиональному росту педагога

ЦСО - Методист по цифровизации системы образования

ВР - Методист по воспитательной работе

ФЭЦ - Методист по физкультурно-эстетическому циклу, технологии и безопасности образовательного пространства

Ресурс.обесп. – Методист по ресурсному обеспечению образовательного процесса.

4. После оценки документов кандидатов на получение гранта от муниципальных районов эксперт:

- заполняет экспертные листы по каждому кандидату в рамках вверенного направления (экспертные листы направляются после 1 этапа – загрузки материалов);
- заполненные и завизированные экспертные листы в сканированном формате направляет региональному координатору (ИРО РТ) по электронной почте.

5. Информация, содержащаяся в Яндекс Диске, подлежит защите в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне.

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04. 2023 г. № под-832/23

Инструкция для регионального координатора по работе с папками кандидатов на получение гранта и работе с электронной таблицей совместного пользования

Региональному координатору оператором цифровой системы сбора и хранения данных (ГАУ «ЦОПМКП») предоставляется доступ к:

- редактированию электронной таблицы совместного пользования;
- просмотру папок муниципальных районов.

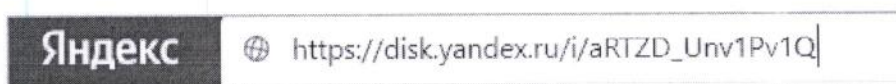
Для работы в Яндекс Дискe региональный координатор должен иметь почту в Yandex.

Ссылка на папки муниципальных районов на Яндекс Дискe:
<https://disk.yandex.ru/d/hmYOnFgihSOVUA>

Ссылка на электронную таблицу совместного пользования:
https://disk.yandex.ru/i/aRTZD_Unv1Pv1Q

Инструкция по заполнению общей таблицы

1. Дождаться предоставления оператором цифровой системы сбора и хранения данных доступа к электронной таблице совместного пользования (уведомление на почтовый адрес).
2. Скопировать ссылку на электронную таблицу совместного пользования: https://disk.yandex.ru/i/aRTZD_Unv1Pv1Q и открыть ее в браузере (вставить в адресную строку браузера и нажать на Enter).



3. Электронная таблица совместного пользования имеет 12 листов (см. внизу таблицы):

1. ИМО	2. СМ	3. ДОО	4. НОО	5. ЕМЦ	6. ГЦ	7. ЕМЦ	8. Проф.рост	9. ЦСО	10. ВР	11. ФЭЦ	12. Ресурc.обесп
--------	-------	--------	--------	--------	-------	--------	--------------	--------	--------	---------	------------------

Расшифровка кодов названий листов:

ИМО - Руководитель информационно-методического отдела

СМ - Старший методист

ДОО - Методист по дошкольному образованию

НОО - Методист по начальному образованию

ЕМЦ - Методист по естественно-математическому циклу

ГЦ - Методист по гуманитарному циклу

Нац.обр. - Методист по национальному образованию

Проф.рост - Методист по профессиональному росту педагога

ЦСО - Методист по цифровизации системы образования

ВР - Методист по воспитательной работе

ФЭЦ - Методист по физкультурно-эстетическому циклу, технологии и безопасности образовательного пространства

Ресурс.обесп. – Методист по ресурсному обеспечению образовательного процесса.

4. Региональный координатор заполняет ячейки D-M в каждом из 11 листов электронной таблицы совместного пользования напротив ФИО кандидатов

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Техническая экспертиза	Потрфолио. Эксперт 1	Потрфолио. Эксперт 2	Проект. Эксперт 1	Проект. Эксперт 2	Заочный этап. Средний балл	Очный этап. Защита проекта. Балл	Общий балл	Примечание	Решение комиссии

после того, как:

- муниципальными координаторами загружены документы в папки муниципальных районов (ячейка В);

- заполнены ФИО кандидатов на получение гранта (ячейка С).

В	С
Ссылка на папку	Координатор от МР
https://disk.yandex.ru/d/wcoWMw-DLoI_kw	ФИО, контакты координатора
1	ФИО кандидата
2	ФИО кандидата
3	ФИО кандидата

5. Данные ячеек I и К рассчитываются автоматически после заполнения региональным координатором ячеек E-H и J.

E	F	G	H	I	J	K
Потрфолио. Эксперт 1	Потрфолио. Эксперт 2	Проект. Эксперт 1	Проект. Эксперт 2	Заочный этап. Средний балл	Очный этап. Защита проекта. Балл	Общий балл
				#ЧИСЛО!		#ЧИСЛО!
				#ЧИСЛО!		#ЧИСЛО!
				#ЧИСЛО!		#ЧИСЛО!

6. Информация, содержащаяся в Яндекс Диске, подлежит защите в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне.

Утверждена
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 19.04, 2023 г. № под-832/23

форма

Заявка об участии в конкурсном отборе на соискание гранта
«Наш лучший методист»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела (управления)
образования Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2023 года

Заявка
на участие в конкурсном отборе

Заявитель (Ф.И.О. участника - соискателя)	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Телефон, электронный адрес участника - соискателя	Должность, курируемое направление	Стаж работы по должности

Заявка должна быть заверена печатью руководителя отдела (управления) образования Исполнительного комитета муниципального образования.

На конкурс представляется пакет документов, включающий в себя:
согласие на обработку персональных данных;

копию трудовой книжки, заверенной по месту работы;

проект, направленный на развитие методической службы отделов (управлений) образования муниципальных образований Республики Татарстан в целом (для заместителей начальников отделов (управлений) управлений образований по учебно-методической работе) или по курируемым направлениям работы (для методистов);

материал, содержащий информацию, представленную с учётом критериев заочного этапа как в текстовом (в редакторе Word), так и в сканированном виде (pdf файл), заверенном по месту работы, а также портфолио, содержащее копии грамот, сертификатов, дипломов и других документов (при их наличии), подтверждающее полученные результаты.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19.04. 2023 г. № НОД-832/23

Министерству образования и науки
Республики Татарстан
Адрес: 420111, г. Казань, ул.
Кремлевская, д.9

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый
адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, с целью участия в конкурсном отборе на соискание гранта «Наш лучший методист» в 2022 году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, с указанием контактный телефон, адрес электронной почты;
- 2) специальные категории персональных данных: отсутствуют;
- 3) биометрические персональные данные: отсутствуют.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Операторы осуществляют обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку и опубликование персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru>, с целью подведения итогов участия в конкурсном отборе на соискание гранта «Наш лучший методист» в 2022 году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) специальные категории персональных данных: отсутствуют;
- 3) биометрические персональные данные: отсутствуют.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)