



ПРИКАЗ

14 декабря 20 г.

БОЕРЫК

№ 6445/12

Казань

**О проведении заседания коллегии Министерства
образования и науки Республики Татарстан**

В соответствии с Планом работы Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2012-2013 учебный год **21 декабря 2012 года** проводится заседание коллегии. С целью организованного проведения мероприятия п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план подготовки и проведения заседания коллегии (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к заседанию коллегии (приложение № 2).
3. Утвердить смету расходов на проведение заседания коллегии (приложение № 3).
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (М.А. Давлетшина) оплатить расходы на проведение коллегии согласно смете.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

Д.М. Мустафин

Приложение № 2
к приказу

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению заседания коллегии

1. Фаттахов Э.Н. министр
2. Мустафин Д.М. первый заместитель министра
3. Минкина Г.Т. заместитель министра
4. Нигметзянова Э.Н. заместитель министра
5. Поминов А.И. заместитель министра
6. Хадиуллин И.Г. начальник Управления образования
муниципального образования
«город Казань»
7. Галиаскар И. И. начальник Управления общего образования
8. Шамсутдинов И.Г. управляющий делами
9. Газизуллин Т.Н. и.о. начальника отдела международных
образовательных программ и проектов
10. Алексеева Т.Г. начальник отдела реализации государственных
программ и проектов
11. Земскова В.Н. начальник отдела общего образования
12. Сулимова Н.А. начальник отдела развития информационных
технологий
13. Суетин В.А. начальник отдела автоматизированных
систем управления и информационной
безопасности
14. Мухаметова А.Д. начальник отдела по работе с письмами,
обращениями граждан и СМИ
15. Корчагина Р.Р. начальник организационного отдела
16. Баширова Ф.И. начальник отдела технического и
хозяйственного обеспечения

ПЛАН
подготовки и проведения заседания коллегии Министерства образования и науки Республики Татарстан
21 декабря 2012 года

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка аналитических информации по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегии	15.12.2012	Нигметзянова Э.Н. Мустафин Д.М. Поминов А.И. Галиаскар И.И. Алексеева Т.Г. Земскова В.Н. Сулимова Н.А.
2.	Представление предложений по формированию раздаточных материалов к заседанию коллегии	15.12.2012	Алексеева Т.Г. Земскова В.Н. Сулимова Н.А.
3.	Подготовка проекта решения коллегии	до 18.12.2012	Мустафин Д.М. Поминов А.И. Галиаскар И.И. Земскова В.Н. Сулимова Н.А. Корчагина Р.Р.
4.	Составление списка приглашенных и участников заседания коллегии	до 10.12.2012	Корчагина Р.Р.
5.	Подготовка и рассылка приглашений	до 18.12.2012	Корчагина Р.Р.

6.	Подготовка и тиражирование регламентных документов коллегии и раздаточных материалов	до 20.12.2012	Корчагина Р.Р.
7.	Подготовка зала	до 21.12.2012	Хадиуллин И.Г. (по согласованию) Буслаева Е.Б. Баширова Ф.И. Корчагина Р.Р. Суетин В.А.
8.	Приобретение канцтоваров, открыток	до 14.12.2012	Баширова Ф.И.
10.	Организация регистрации участников заседания коллегии	21.12.2012	Корчагина Р.Р. Габитов А.Х.
11.	Мультимедийное сопровождение работы заседания коллегии	в период подготовки и работы коллегии	Суетин В.А.
12.	Оформление договоров подрядов на оплату услуг по подготовке и проведению мероприятия	до 21.12.2012	Давлетшина М.А. Корчагина Р.Р. Баширова Ф.И.
13.	Организация работы по освещению коллегии в средствах массовой информации	21.12.2012	Мухаметова А.Д.