**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

10.08.2012 г. Казань № 693

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в специальных (коррекционных) школах (школах-интернатах), санаторных школах (школах-интернатах), находящихся в ведении Республики Татарстан

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, обеспечения их доступности для всех слоев населения и стандартизации требований к организациям, оказывающим государственные услуги, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в специальных (коррекционных) школах (школах-интернатах), санаторных школах (школах-интернатах), находящихся в ведении Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

И.о. Премьер-министра
Республики Татарстан Р.Ф.Муратов

АППАРАТ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
№1 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДОКУМЕНТТАР БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ БҮЛЕГЕ
РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ АППАРАТЫ

F:\POST\2620408c.docx

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.08. 2012 № 693

**Стандарт качества государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в специальных (коррекционных) школах (школах-интернатах), санаторных школах (школах-интернатах), находящихся в ведении Республики Татарстан**

## I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в специальных (коррекционных) школах (школах-интернатах), санаторных школах (школах-интернатах), находящихся в ведении Республики Татарстан (далее – государственная услуга), являются:

дети и подростки в возрасте от 3 до 22 лет с ограниченными возможностями здоровья;

дети и подростки в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в длительном лечении (далее – воспитанники).

## II. Правовое основание оказания государственной услуги

2.1. Оказание государственной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 1997 г. № 1117 «Об утверждении Типового положения об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, и внесении изменений в Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате и Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР от 06.03.1986 № 4076-86;

Свод правил СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы», утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 171;

приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 04.07.1989 № 541 «О введении в действие Правил пожарной безопасности»;

приказ Федеральной службы государственной статистики от 20.07.2011 № 329 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

приказ Федеральной службы государственной статистики от 19.01.2012 № 8 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 г. № 1982-XII «Об образовании»;

законы Республики Татарстан об утверждении нормативов финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан на соответствующие годы;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.1993 № 616 «Об общеобразовательных школах-интернатах»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.08.2005 № 401 «О взимании платы с родителей за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически

предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;

устав учреждения, оказывающего государственную услугу;

локальные акты учреждения, оказывающего государственную услугу.

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

| № | Перечень предоставляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Специальные (коррекционные) школы-интернаты | | |
| 1.1. | Документ, удостоверяющий личность ребенка: | | |
| | паспорт | территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения | в соответствии с законодательством |
| | свидетельство о рождении | органы ЗАГС по месту жительства | до 14 лет |
| 1.2. | Заявление родителя(-ей), (законных представителей) | | |
| 1.3. | Выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии | Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия | на период обучения |
| 1.4. | Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка | учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства ребенка | 3 месяца |
| 1.5. | Направление территориального органа управления образованием | территориальный орган управления образованием по месту жительства ребенка | бессрочно |
| 1.6. | Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования | страховая медицинская организация | в соответствии с законодательством |
| 1.7. | Справка с места работы родителей (законных представителей) | администрация учреждения, организации, где работают родители (законные представители) | бессрочно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.8. | Выписка из домовой книги по месту жительства ребенка | управляющие организации, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья | 30 дней с даты получения |
| 1.9. | Выписка из домовой книги по месту жительства родителей (законных представителей) | управляющие организации, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья | 30 дней с даты получения |
| 1.10. | Личное дело школьника (если ранее обучался в общеобразовательной школе) | общеобразовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее | 3 года после окончания или выбытия |
| 1.11. | Характеристика на ребенка (если ребенок переводится из другого общеобразовательного учреждения) | общеобразовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее | бессрочно |
| 1.12. | Копия ИНН ребенка (при наличии регистрации) | налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации | бессрочно |
| 2. | Санаторные школы-интернаты | | |
| 2.1. | Документ, удостоверяющий личность ребенка: | | |
| | копия паспорта | территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения | в соответствии с законодательством |
| | копия свидетельства о рождении | органы ЗАГС по месту жительства | до 14 лет |
| 2.2. | Заявление родителя(-ей), (законных представителей) | | |
| 2.3. | Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья | учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства | 3 месяца |
| 2.4. | Индивидуальная карта ребенка (форма № 26) | общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок | на период обучения |
| 2.5. | Направление органа управления образованием | территориальный орган управления образованием по месту жительства ребенка | бессрочно |
| 2.6. | Путевка, подписанная заместителем министра образования и науки и | Министерство образования и науки Республики Татарстан, Республиканский противоту- | на период обучения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | главным врачом Республиканского противотуберкулезного диспансера | беркулезный диспансер | |
| 2.7. | Копия страхового медицинского полиса ребенка | страховая медицинская организация | в соответствии с законодательством |
| 2.8. | Справка с места работы родителей (законных представителей) | администрация учреждения, организации, где работают родители (законные представители) | бессрочно |
| 2.9. | Выписка из домовой книги по месту жительства ребенка | управляющие организации, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья | 30 дней с даты получения |
| 2.10. | Выписка из домовой книги по месту жительства родителей (законных представителей) | управляющие организации, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья | 30 дней с даты получения |
| 2.11. | Выписка из ведомости об успеваемости обучающегося | общеобразовательное учреждение, в котором ребенок обучается | бессрочно |
| 2.12. | Характеристика на ребенка | общеобразовательное учреждение, в котором ребенок обучается | бессрочно |
| 2.13. | Копия ИНН ребенка (при наличии регистрации) | налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации | бессрочно |

## IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в целях:

оказания помощи семье в воспитании детей;

формирования у детей навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей;

обеспечения проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

4.2. Государственная услуга предоставляется в специальных (коррекционных) школах-интернатах, в санаторных школах-интернатах для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза (далее – учреждение).

4.3. Прием воспитанников в учреждение осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической консультации.

Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, определяется учредителем учреждения и закрепляется в уставе учреждения.

При приеме воспитанников учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения.

4.4. Зачисление воспитанников в учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка на основании документов, указанных в разделе III настоящего Стандарта.

4.5. Конкретные сроки пребывания воспитанников в учреждении определяются врачами-специалистами учреждений здравоохранения.

4.6. Администрация учреждения при поступлении воспитанников в учреждение обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения.

4.7. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) при получении государственной услуги определяются уставом учреждения и локальными актами учреждения.

4.8. На каждого вновь прибывшего воспитанника формируется личное дело.

В личное дело включаются копии документов, указанных в разделе III настоящего Стандарта.

4.9. В случае перевода воспитанника из другого общеобразовательного учреждения личное дело предоставляется получателем государственной услуги в день поступления в учреждение.

4.10. Предоставление государственной услуги прекращается по следующим основаниям:

перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в соответствии с решением медико-психолого-педагогической комиссии;

по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

по завершении полного курса пребывания в учреждении;

по решению педагогического совета учреждения об исключении воспитанников, достигших возраста 15 лет, за неоднократное (два и более раз) нарушение правил поведения в учреждении.

4.11. Решение об исключении воспитанника принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) и органа опеки и попечительства. Учреждение в однодневный срок со дня принятия решения обязано проинформировать об исключении воспитанника из учреждения

его родителей (законных представителей) и учредителя, выдавшего государственное задание.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) совместно с управлением (отделом) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в 30-дневный срок с момента принятия решения об исключении принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом учреждении.

4.12. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, извещает Министерство образования и науки Республики Татарстан о досрочном прекращении предоставления государственной услуги с указанием его причины в трехдневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении предоставления государственной услуги.

4.13. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляют медицинские работники (врач, медицинская сестра, штатные или закрепленные органом здравоохранения).

4.14. Получатели государственной услуги обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными настоящим Стандартом (таблицы 1 – 3).

Таблица 1. Нормы питания детей дошкольного возраста

| Наименование продуктов питания | Норма обеспечения питанием детей, граммов в день | | |
|---|---|---|---|
| | в учреждениях с пребыванием, часов | | |
| | 9 – 10,5 | 12 | 24 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Хлеб пшеничный | 80 | 110 | 110 |
| Хлеб ржаной | 40 | 60 | 60 |
| Мука пшеничная | 20 | 25 | 25 |
| Мука картофельная | 3 | 3 | 3 |
| Крупа, бобовые, макаронные изделия | 30 | 45 | 45 |
| Картофель | 190 | 220 | 220 |
| Овощи разные | 200 | 250 | 250 |
| Фрукты свежие | 60 | 60 | 150 |
| Фрукты сухие | 10 | 10 | 15 |
| Кондитерские изделия | 10 | 10 | 10 |
| Сахар | 45 | 55 | 55 |
| Масло сливочное | 20 | 23 | 25 |
| Масло растительное | 7 | 9 | 9 |
| Яйцо (штук) | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Молоко | 420 | 500 | 500 |
| Творог | 40 | 40 | 50 |
| Мясо | 100 | 100 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| Рыба | 45 | 50 | 50 |
| Сметана | 5 | 10 | 15 |
| Сыр | 5 | 5 | 5 |
| Чай | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Кофе злаковый | 2 | 2 | 2 |
| Соль | 5 | 5 | 8 |
| Дрожжи | 1 | 1 | 1 |

Таблица 2. Нормы питания воспитанников с круглосуточным пребыванием

| Наименование продукции | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в день |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Хлеб ржаной | граммов | 150 |
| Хлеб пшеничный | граммов | 250 |
| Мука пшеничная | граммов | 40 |
| Мука картофельная | граммов | 4 |
| Крупа, бобовые, макаронные изделия | граммов | 75 |
| Картофель | граммов | 400 |
| Овощи и зелень | граммов | 475 |
| Фрукты свежие | граммов | 300 |
| Соки | граммов | 200 |
| Фрукты сухие | граммов | 20 |
| Сахар | граммов | 70 |
| Кондитерские изделия | граммов | 30 |
| Кофе (кофейный напиток) | граммов | 2 |
| Какао | граммов | 2 |
| Чай | граммов | 2 |
| Мясо | граммов | 110 |
| Птица | граммов | 50 |
| Рыба (сельдь) | граммов | 110 |
| Колбасные изделия | граммов | 25 |
| Молоко, кисломолочные продукты | граммов | 500 |
| Творог | граммов | 70 |
| Сметана | граммов | 11 |
| Сыр | граммов | 12 |
| Масло сливочное | граммов | 51 |
| Масло растительное | граммов | 19 |
| Яйцо | штук | 1 |
| Специи | граммов | 2 |
| Соль | граммов | 8 |
| Дрожжи | граммов | 2 |

Таблица 3. Нормы питания воспитанников без круглосуточного пребывания

| Наименование продукции | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в день |
|---|---|---|
| Хлеб ржаной | граммов | 90 |
| Хлеб пшеничный | граммов | 150 |
| Мука пшеничная | граммов | 24 |
| Мука картофельная | граммов | 2,4 |
| Крупа, бобовые, макаронные изделия | граммов | 45 |
| Картофель | граммов | 240 |
| Овощи и зелень | граммов | 285 |
| Фрукты свежие | граммов | 180 |
| Соки | граммов | 120 |
| Фрукты сухие | граммов | 12 |
| Сахар | граммов | 42 |
| Кондитерские изделия | граммов | 18 |
| Кофе (кофейный напиток) | граммов | 1,2 |
| Какао | граммов | 1,2 |
| Чай | граммов | 1,2 |
| Мясо | граммов | 66 |
| Птица | граммов | 30 |
| Рыба (сельдь) | граммов | 66 |
| Колбасные изделия | граммов | 15 |
| Молоко, кисломолочные продукты | граммов | 300 |
| Творог | граммов | 42 |
| Сметана | граммов | 6,6 |
| Сыр | граммов | 7,2 |
| Масло сливочное | граммов | 30,6 |
| Масло растительное | граммов | 11,4 |
| Яйцо | штук | 0,5 |
| Специи | граммов | 1,2 |
| Соль | граммов | 4,8 |
| Дрожжи | граммов | 1,2 |

4.5. Получатели государственной услуги обеспечиваются досуговыми мероприятиями и развивающими детскими играми и игрушками, предметами личной гигиены и хозяйственным инвентарем в соответствии с нормами, приведенными в таблицах 4 и 5.

Таблица 4. Нормы обеспечения досуговыми мероприятиями и развивающими детскими играми и игрушками

| Наименование игр и предметов организации досуга | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в год |
|---|---|---|
| Посещение кинотеатра | количество посещений | 6 |
| Посещение театра | количество посещений | 2 |
| Посещение цирка | количество посещений | 1 |
| Книга | штук | 4 |
| Санки | штук | 0,4 |
| Электронная игра | штук | 0,1 |
| Велосипед детский | штук | 0,03 |
| Книга для дошкольника | штук | 4,0 |
| Игрушки (куклы, машины, мячи, настольные игры и прочие игры) | штук | 12,0 |
| Ледянки | штук | 0,3 |
| Коньки | штук | 0,3 |
| Лыжи | штук | 0,1 |

Таблица 5. Нормы обеспечения предметами личной гигиены и хозяйственным инвентарем

| Наименование предметов личной гигиены и хозяйственного инвентаря | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в год | |
|---|---|---|---|
| | | для мальчика | для девочки |
| Мыло туалетное (кусок 100 г) | штук | 8 | 8 |
| Мыло хозяйственное | килограммов | 2 | 2 |
| Стиральный порошок | килограммов | 2,5 | 2,5 |
| Расческа | штук | 0,5 | 0,5 |
| Зубная паста | тюбиков | 6 | 6 |
| Зубная щетка | штук | 3 | 3 |
| Крем для обуви (100 г) | упаковок | 3 | 1,5 |
| Шампунь (200 мл) | флаконов | 3 | 3 |
| Мочалка | штук | 3 | 3 |
| Туалетная бумага | рулонов | 3 | 3 |
| Лосьон для лица (100 г) | флаконов | 3 | 3 |
| Крем для рук и лица (100 г) | штук | 0 | 3 |

4.6. В период летних каникул администрация учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

## V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. Учреждение должно быть обеспечено помещениями, сооружениями, необходимыми для организации быта, отдыха, проведения массовых, в том числе спортивных, мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания воспитанников, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

5.2. Получатели государственной услуги обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормами, приведенными в таблицах 6 и 7.

Таблица 6. Мягкий инвентарь (для воспитанников учреждений дошкольного возраста)

| Наименование предмета | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в год |
|---|---|---|
| Полотенце детское | штук | 2 |
| Салфетка | штук | 1 |
| Наволочка верхняя | штук | 1 |
| Наволочка нижняя | штук | 0,25 |
| Простыня | штук | 0,7 |
| Пододеяльник | штук | 0,7 |
| Подушка | штук | 1 |
| Матрац | штук | 0,2 |
| Одеяло теплое | штук | 0,2 |
| Одеяло байковое | штук | 0,2 |
| Спальный мешок | штук | 0,25 |
| Скатерть | штук | 0,12 |
| Полотенце посудное | штук | 0,2 |
| Клеенка настольная | кв.м | 0,3 |

Таблица 7. Мягкий инвентарь (для воспитанников школьного возраста)

| Наименование мягкого инвентаря | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в год |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Простыня | штук | 1,5 |
| Пододеяльник | штук | 1 |
| Наволочка для подушки нижняя | штук | 0,3 |
| Наволочка для подушки верхняя | штук | 1,5 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Полотенце | штук | 2 |
| Полотенце махровое | штук | 1 |
| Одеяло шерстяное или ватное | штук | 0,4 |
| Одеяло байковое | штук | 0,2 |
| Матрац | штук | 0,2 |
| Покрывало | штук | 0,2 |
| Подушка | штук | 0,3 |
| Коврик прикроватный | штук | 0,2 |

5.3. Получатели государственной услуги обеспечиваются услугами хозяйственно-бытового обслуживания в соответствии с нормами, приведенными в таблице 8.

Таблица 8. Нормы обеспечения услугами хозяйственно-бытового обслуживания

| Наименование услуги | Единица измерения нормы | Норма на одного воспитанника в год |
|---|---|---|
| Услуги бани | количество помывок | 40 |
| Услуги прачечной | кг сухого белья | 50 |

5.4. В составе помещений учреждения должны быть предусмотрены:

спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек площадью не менее 4,0 кв.м на одного человека;

помещения для самоподготовки площадью не менее 2,5 кв.м на одного человека;

умывальные помещения (1 раковина на 10 человек), туалеты (1 унитаз на 10 девочек, 1 унитаз и 1 писсуар на 20 мальчиков, в каждом туалете 1 раковина для мытья рук), душевые (1 душевая сетка на 20 человек), комната гигиены. В туалетах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электро- или бумажные полотенца и мыло.

Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно.

Оборудование, отделка помещений и их содержание должны соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию, организации режима работы в учреждении.

Состав помещений учреждения и их нормативные площади приведены в таблице 9.

Таблица 9. Состав и площади помещений зданий

| Помещение | Количество мест | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 50 | 80 | 120 | 160 | 200 | 280 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Спальные комнаты для учащихся, кв.м* | 200 | 320 | 480 | 640 | 800 | 1120 |
| 2. Уборные и умывальные при спальных | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| комнатах для:<br>мальчиков, кв.м<br>девочек, кв.м | <br>9<br>9 | <br>14<br>14 | <br>21<br>21 | <br>28<br>28 | <br>35<br>35 | <br>49<br>49 |
| 3. Кабины личной гигиены девочек, кв.м | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 |
| 4. Комнаты чистки одежды и обуви, кв.м | 5 | 8 | 12 | 16 | 20 | 28 |
| 5. Комната дежурного технического персонала*, кв.м | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 6. Комната дежурных воспитателей*, кв.м | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 7. Бельевая, комната для починки белья и платья, а также для хранения вещей, бывших в употреблении*, кв.м | 6 | 8 | 12 | 16 | 20 | 28 |
| 8. Кладовая для хранения новой одежды, белья, обуви, хозяйственного инвентаря * | 10 | 16 | 24 | 32 | 40 | 56 |
| 9. Кладовая грязного белья* | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| 10. Кладовая для личных вещей* | 6 | 10 | 12 | 12 | 15 | 20 |
| 11. Комната для отдыха и приготовления уроков | 32 | 50 | 75 | 100 | 125 | 175 |
| 12. Изолятор* | 12 | 12 | 18 | - | - | - |
| 13. Медицинский пункт-изолятор:<br>процедурная<br>палата*<br>изоляционная палата*<br>буфет-раздаточная<br>ванная комната (на 1 ванну)<br>уборная | | | | <br>15<br>12<br>9<br>6<br>3<br>2 | <br>15<br>12<br>9<br>6<br>3<br>2 | <br>15<br>24<br>18<br>6<br>3<br>2 |
| 14. Душевая:<br>душевые кабины<br>раздевальные | <br>3<br>2 | <br>3<br>2 | <br>3<br>2 | <br>6<br>4 | <br>6<br>4 | <br>6<br>4 |
| 15. Постирочная | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 16. Уборные и умывальные для персонала | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 |

*Должна предусматриваться автоматическая тепловая пожарная сигнализация.

5.5. Спальные комнаты для получателей услуги обеспечиваются твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.

5.6. Спальные комнаты оборудуются пристроенными или встроенными шкафами для одежды и обуви. Количество отделений во встроенных шкафах должны соответствовать количеству спальных мест в комнате.

5.7. Количество тумбочек и стульев в спальных комнатах должно соответствовать числу проживающих.

5.8. Покрытия столов, тумбочек, спинок кроватей, полок и другой мебели должны быть гладкими, легко доступными для влажной уборки и дезинфекции.

## VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Учреждения, предоставляющие государственную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иметь:

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

устав, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством.

6.2. Здания и помещения учреждения, предоставляющего государственную услугу, должны соответствовать:

правилам пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

6.3. Оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке за:

выполнение функций, определенных его уставом;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников.

## VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей государственной услуги

7.1. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, располагается на территории Республики Татарстан в местах с хорошей транспортной доступностью, удобных для посещения получателями государственной услуги.

7.2. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года.

7.3. Режим работы учреждения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

## VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

8.2. К работникам учреждения относятся руководящий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. К трудовой деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

8.5. Повышение квалификации руководящего, педагогического персонала проводится не реже одного раза за пять лет работы в должности путем обучения на

курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

8.6. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

8.7. В обязанности медицинских работников учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;

формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников учреждения, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

8.8. Обязанности руководящего, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического и обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем учреждения.

8.9. Учреждение должно быть укомплектовано административно-хозяйственным персоналом согласно штатному расписанию и санитарным нормам.

8.10. Работники учреждения обязаны соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе проживания, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

## IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Состояние информации о государственной услуге и учреждении, ее предоставляющем, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в том числе учреждение должно:

иметь при входе вывеску, оформленную на государственных языках Республики Татарстан, с указанием наименования учреждения, предоставляющего государственную услугу;

в доступном для всех посетителей помещении иметь информационные стенды, содержащие информацию о государственной регистрации учреждения,

предоставляющего государственную услугу, и наименовании зарегистрировавшего его органа; о виде деятельности организации; о наличии лицензий, их номерах, сроках действия и выдавшем их органе; о порядке приема в учреждение, предоставляющее государственную услугу; об оказываемых услугах, порядке и условиях их предоставления; информацию о руководителе учреждения, предоставляющего государственную услугу, его заместителях (фамилия, имя, отчество, номер кабинета, приемные часы); об учредителе учреждения, предоставляющего государственную услугу, и органе государственной власти Республики Татарстан, выдавшем государственное задание на предоставление государственной услуги (Министерстве образования и науки Республики Татарстан) (наименование, адрес, телефон, электронный адрес).

9.2. Министерство образования и науки Республики Татарстан доводит до сведения получателей государственной услуги информацию об учреждениях, предоставляющих государственную услугу, используя следующие источники:

официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан, входящий в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

публикации и выступления в средствах массовой информации.

Получатели государственной услуги имеют право на получение бесплатной устной консультации о порядке и условиях предоставления государственной услуги:

по телефону отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан (8 (843) 292-49-04);

в учреждении, предоставляющем государственную услугу.

## X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе в процессе оказания государственной услуги, являются:

ликвидация или реорганизация учреждения;

наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в учреждении;

отсутствие основания для предоставления государственной услуги;

неоднократное (два и более раз) нарушение получателем государственной услуги правил поведения, утвержденных учреждением, предоставляющим государственную услугу;

возраст до трех лет.

## XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Результат оказания государственной услуги описывается следующими индикаторами качества предоставления государственной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | процентов | $((Ок+Од)/2/О_{общ})\times100$, где:<br>$О_к$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги;<br>$О_д$ – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги;<br>$О_{общ}$ – общее число опрошенных потребителей услуги | по результатам мониторинга | 90 | 5 |
| Количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности | единиц | учитываются случаи травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы учреждения, пришкольной территории | по результатам мониторинга | 0 | 6 |
| Укомплектованность штатными работниками | процентов | $Ч_ф / Ч_{шр}\times100$,<br>где:<br>$Ч_ф$ – фактическая численность работников учреждения;<br>$Ч_{шр}$ – численность работников учреждения, предусмотренная штатным расписанием | форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 № 150) | 100 | 6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц | единиц | абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах) | на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах | 0 | 9 |
| Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся | единиц | количество правонарушений | по результатам мониторинга | 0 | 7 |

## XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта качества государственной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в специальных (коррекционных) школах (школах-интернатах), санаторных школах (школах-интернатах), находящихся в ведении Республики Татарстан

12.1. Обжалование решений и действий (или бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, производится в установленном законом порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

12.2. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке адресуется устно при личной встрече, по телефону, в письменном виде, в том числе через официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан, входящий в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

руководителю учреждения, предоставляющего государственную услугу;

министру образования и науки Республики Татарстан.

12.3. Учреждения, предоставляющие государственную услугу, Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляют учет поступления и результатов рассмотрения жалоб в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, учреждение или должностному лицу.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, учреждение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

12.4. Личный прием граждан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан осуществляет министр, его заместители, другие уполномоченные министром лица. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.5. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (или бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан».

## XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга предоставляется безвозмездно.

---