



П Р И К А З

В. Любина 20 *В.* г.

Б О Е Р Ы К

№ *4276/13*

Казань

О проведении мониторинговых исследований обучающихся 4 классов в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2013-2014 учебном году

В рамках реализации мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы, с целью выявления выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу мониторинга качества образования и аттестации обучающихся (Л.С. Амирова) организовать проведение мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4 классов в бланочном формате по математике, русскому и татарскому языкам, окружающему миру в следующие сроки:

- 10 декабря 2013 года – математика;
- 13 декабря 2013 года – русский язык;
- 16 декабря 2013 года – окружающий мир;
- 18 декабря 2013 года – татарский язык.

2. Утвердить:

2.1.Порядок проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (приложение 1).

2.2.Инструкцию для школьного координатора по проведению мониторинга (приложение 2).

2.3.Территориальную схему доставки материалов мониторинговых исследований (приложение 3).

2.4. Формы сопроводительных бланков (приложение 4).

3. Директору Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова) обеспечить методическое, организационное, информационно-технологическое сопровождение мониторинговых исследований за счет средств, выделенных для реализации мероприятий Стратегии «Киләчәк» - «Будущее».

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан:

4.1. назначить ответственных за организацию и проведение мониторинговых исследований, представить информацию об ответственном за мониторинговые исследования по муниципальному образованию в электронном формате на e-mail: Svetlana.Lyubina@tatar.ru в срок до 22 ноября 2013 года (приложение 5);

4.2. обеспечить:

4.2.1. формирование базы данных обучающихся 4 классов;

4.2.2. качественную распечатку контрольных измерительных материалов в день проведения мониторинговых исследований;

4.2.3. своевременную доставку материалов тестирования в соответствии с территориальной схемой (приложение 3);

4.2.4. необходимые условия для объективного проведения мониторинговых исследований;

4.2.5. участие родителей и педагогов в социологическом исследовании, проводимом в рамках мониторинговых исследований.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина

Министр



Э.Н. Фаттахов

Порядок
проведения мониторинговых исследований учебных достижений
обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций
Республики Татарстан в 2013-2014 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2013-2014 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1174;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг проводится в целях получения достоверных данных об уровне предметной обученности школьников 4-х классов в Республике Татарстан, для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельной образовательной организации, муниципального образования и региона в целом.

1.4. Основным направлением мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов является проведение контрольно-оценочной диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов, основанную на единой концептуально-методологической базе.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению мониторинга осуществляет Министерство совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

1.6. Организационно-технологическое сопровождение мониторинга осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за выполнением данного Порядка в пунктах проведения мониторинга осуществляет администрация муниципальных органов

управления образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных организациях Республики Татарстан.

II. Организация и проведение мониторинга

2.1. Мониторинг предметной обученности школьников 4 классов проводится ежегодно. Сроки проведения и перечень предметов, по которым проводится мониторинг, утверждаются приказом Министерства.

2.2. В мониторинге принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций Республики Татарстан, за исключением находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях, а также обучающихся на дому.

2.3. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ) по каждому предмету – 45 минут.

2.4. Для проведения мониторинга используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующим предметам.

2.5. Содержание КИМ определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего образования, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7) и утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

2.6. ГБУ «РЦМКО» обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым материалом для проведения мониторинга (в электронном виде), который в дальнейшем направляется в общеобразовательные организации (на бумажном и электронном носителе), и находится у руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого организуется мониторинг.

2.7. Материалы (бланки) для проведения мониторинга по 4 предметам ответственные работники муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан получают в ГБУ «РЦМКО» **5-6 декабря 2013 года**.

2.8. Муниципальные координаторы, назначенные муниципальным органом управления образованием, передают материалы (бланки) для проведения мониторинга в общеобразовательные организации, которые в период проведения мониторинга находятся на ответственном хранении у директора общеобразовательной организации.

2.9. В день проведения мониторинга в 7.00 на ftp-сервере ЕГЭ будут размещены КИМ по соответствующему предмету для дальнейшей передачи в общеобразовательные организации. Место распечатки КИМ определяет муниципальный орган управления образованием.

2.10. В течение одного часа после окончания тестирования упакованные бланки ответов передаются муниципальному координатору. Количество передаваемых материалов отражается в сопроводительных бланках (приложение 4).

2.11. Для доставки материалов мониторинга на обработку ГБУ «РЦМКО» назначает уполномоченных ГБУ «РЦМКО» (далее – уполномоченные).

2.12. В день проведения мониторинга муниципальный координатор в соответствии с территориальной схемой доставки материалов (приложение 3) передает уполномоченному бланки ответов (в коробе с сопроводительным бланком) для дальнейшей доставки материалов в ГБУ «РЦМКО».

2.13. Выдача и приемка материалов мониторинга осуществляется в ГБУ «РЦМКО» (на базе СОШ № 170, Амирхана, 111).

2.14. Работы обучающихся оцениваются по первичным баллам, с последующим переводом в отметки по пятибалльной системе.

2.15. Результаты мониторинговых исследований не влияют на текущую и итоговую успеваемость школьников.

2.16. В рамках мониторинга в период с 10 по 18 декабря 2013 года муниципальные координаторы организуют участие родителей и педагогов общеобразовательных организаций в социологическом опросе в режиме on-line. Анкеты будут размещены на сайте ГБУ «РЦМКО».

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторинга

3.1. Министерство образования и науки республики Татарстан:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение мониторинга в пределах своей компетенции;

- распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению мониторинга;

- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению мониторинга через сайт Министерства;

- осуществляет контроль за соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию, проведение и установленный Порядок проведения мониторинга;

- составляет аналитический отчет по результатам проведения мониторинга.

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения мониторинга;

- информируют общеобразовательные организации, население муниципального образования о целях и задачах, ходе организации и проведения мониторинга;

- обеспечивают взаимодействие с Министерством, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися в ходе подготовки и проведения мониторинга;

- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение мониторинга;

- обеспечивают доставку материалов мониторинга (на бумажном или электронном носителе) в пункты проведения, а также для обработки в ГБУ «РЦМКО»;

- совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием мониторинга.

3.3. Республиканский центр мониторинга качества образования:

- обеспечивает информационное сопровождение мониторинга;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению мониторинга;

- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения мониторинга;

- обеспечивает участников мониторинга КИМ, а также инструктивными и методическими материалами, связанными с его проведением в электронном виде;

- разрабатывает бланки, шаблоны, программный комплекс для проведения мониторинговых исследований;

- разрабатывает программные средства для формирования и тиражирования материалов, для оптимально быстрой обработки материалов тестирования;

- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение мониторинга;

- проводит обработку материалов мониторинга;

- разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения мониторинга;

- представляет статистические и аналитические данные результатов мониторинга в Министерство;

- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов мониторинга.

3.4. Общеобразовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения мониторинга;

- назначают школьных координаторов, ответственных за ведение информационных баз данных школьного уровня, за проведение мониторинга и передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей обработки;

- формируют информационные базы данных общеобразовательной организации для проведения мониторинга;

- организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга, с информацией о сроках и месте его проведения;

- обеспечивают участников необходимым материалом для проведения мониторинга;

- принимают управленческие решения по результатам мониторинга.

IV. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению мониторинга.

Инструкция для школьного координатора по проведению мониторинга.

1. Общие положения.

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

Подготовку и проведение мониторинга в общеобразовательной организации осуществляет школьный координатор, который назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Школьные координаторы и организаторы мониторинга должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры мониторинга и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Мониторинг проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспеченность организации средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится мониторинг, не преподающие в классе, где проводится тестирование.

С целью координации размещения детей по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения мониторинга необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала мониторинга классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится мониторинг.

Во время проведения мониторинга в здании общеобразовательной организации могут находиться уполномоченные представители Министерства, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием.

2. Обязанности школьного координатора

Школьный координатор осуществляет сбор информации об аудиторном фонде, участниках мониторинга с помощью программного обеспечения.

Школьный координатор содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения мониторинга.

За два дня до проведения мониторинга школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения мониторинга, порядком, инструментарием и методикой проведения мониторинга.

3 Организация и проведение мониторинга

Директор общеобразовательной организации по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить мониторинг в классах.

В каждую аудиторию назначается один организатор и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения мониторинга, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками. В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

По окончании мониторинга школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей отправки в ГБУ «РЦМКО».

4 Распределение времени при проведении мониторинга (рекомендация)

Продолжительность мониторинга по каждому предмету – 45 минут.
Рекомендуется проведение мониторинга 2,3 уроками.

Примерное распределение времени при проведении мониторинга:

Вид работы	Время
1. Организационная часть: -тиражирование и комплектование материалов по аудиториям; -подготовка аудиторий к проведению мониторинга; -распределение участников мониторинга по аудиториям; -получение материалов тестирования у школьного координатора.	7.30 – 8.30
2. Проведение мониторинга: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков ответов участникам мониторинга; -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий; -выполнение заданий.	8.30 — 9.30
3. Сбор материалов мониторинга: -формирование пакета материалов организаторами аудитории; -передача пакетов школьному координатору; -передача материалов мониторинга муниципальному координатору.	9.30 – 10.50

**Территориальная схема доставки материалов
мониторинговых исследований**

	Координаторы от ГБУ «РЦМКО»	Территория
1	Бугульма 89274602719 Татьяна Алексеевна	Азнакаевский, Альметьевский, Бугульминский, Бавлинский, Лениногорский, Черемшанский, Ютазинский
2	Нижнекамск 89173964798 Наталья Валентиновна	Актанышский, Заинский, Муслюмовский, Нижнекамский
3	Чистополь 89033418372 Елена Олеговна	Аксубаевский, Алексеевский, Алькеевский, Новошешминский, Нурлатский, Спасский, Чистопольский
4	Набережные Челны 89172205502 Ирина Валентиновна	Набережные Челны, Агрызский, Менделеевский, Елабужский, Мамадышский, Мензелинский, Тукаевский, Сармановский
5	Сабы 89196856553 Миляуша Габдулбаровна	Балтасинский, Кукморский, Сабинский, Тюлячинский
6	Кайбицы 89274029152 Ландыш Равилевна	Апастовский, Буинский, Дрожжановский, Кайбицкий, Камско-Устинский, Тетюшский
7	Казань ГБУ «РЦМКО»	г. Казань, Верхнеуслонский, Высокогорский, Зеленодольский, Лаишевский, Пестречинский, Атнинский, Арский, Рыбно-Слободский

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата проведения: - -

Код ОУ:

Муниципальный район:

Код
предмета

Название
предмета

Количество бланков:

Координатор образовательного учреждения:

Ф. И. О.

Подпись

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата проведения: - -

Муниципальный район:

Код
предмета

Название
предмета

Количество бланков:

Количество ОУ:

Муниципальный координатор:

Ф. И. О.

Подпись

Информация об ответственном за мониторинговые исследования 4 классов по
_____ муниципальному району

Ф.И.О. (полностью) ответственного за мониторинговые исследования по муниципальному образованию	Должность	№ приказа о назначении	Контактный телефон (раб./сотовый)