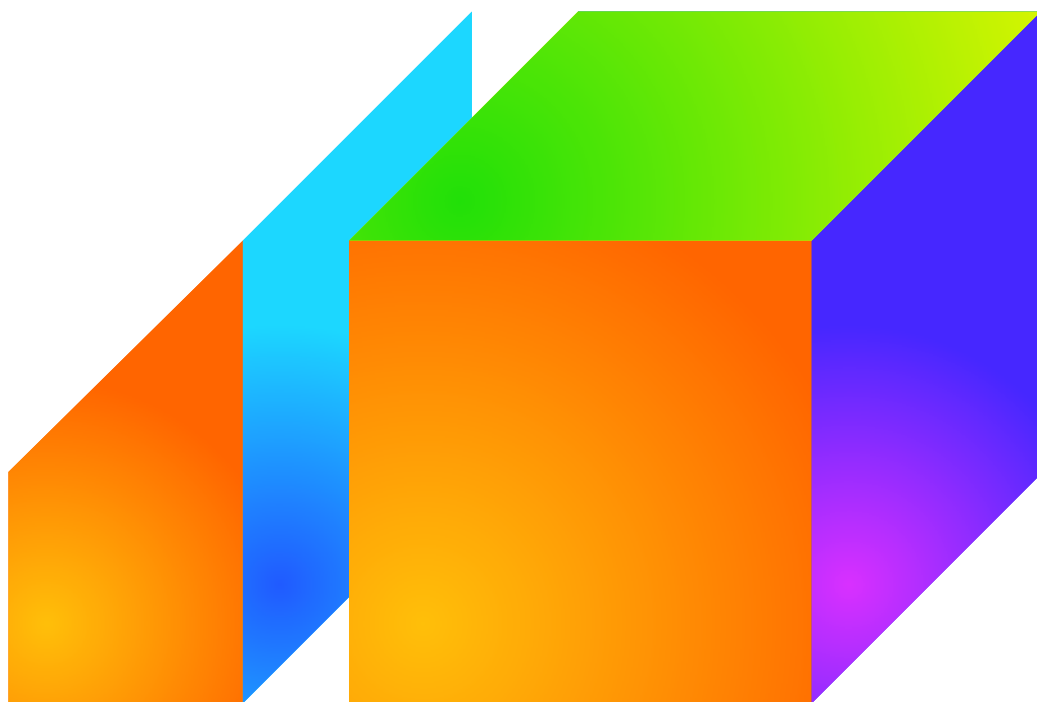




Министерство просвещения  
Российской Федерации

---

## РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ



# 10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА

# НАВИГАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ

## РАЗДЕЛ 1

### Основные элементы фирменного стиля

- 1.1. Акцидентное написание и Знак
- 1.2. Логотип
- 1.3. Охранные поля
- 1.4. Допустимые размеры логотипа
- 1.5. Варианты отображения логотипа
- 1.6. Недопустимые варианты отображения логотипа
- 1.7. Типографика

## РАЗДЕЛ 2

### Корпоративная документация

- 2.1. Бланк общий
- 2.2. Конверт Е65 (220x110 мм)
- 2.3. Конверт С5 (229x162 мм)
- 2.4. Конверт С4 (324x229 мм)
- 2.5. Наклейки на конверты
- 2.6. Визитная карточка сотрудников
- 2.7. Визитная карточка корпоративная двусторонняя
- 2.8. Бейджи
- 2.9. Папки с кольцевым скоросшивателем
- 2.10. Папки А4 вырубные с клапаном
- 2.11. Компакт-диски

## РАЗДЕЛ 3

### Полиграфические материалы

- 3.1. Буклет «О компании»

## РАЗДЕЛ 4

### Презентация Power Point

- 4.1. Титульный слайд презентации
- 4.2. Регулярный слайд с текстом
- 4.3. Регулярный слайд с иллюстрациями
- 4.4. Регулярный слайд с диаграммами

## РАЗДЕЛ 5

### Выставочные конструкции

- 5.1. Пресс-волл

## РАЗДЕЛ 6

### Сувенирная продукция

- 6.1. Авторучки
- 6.2. Блокноты А5
- 6.3. Ежедневник
- 6.4. Пакет имиджевый вертикальный
- 6.5. Пакет имиджевый горизонтальный
- 6.6. Кружки
- 6.7. Подарочная упаковка
- 6.8. Календарь

## РАЗДЕЛ 7

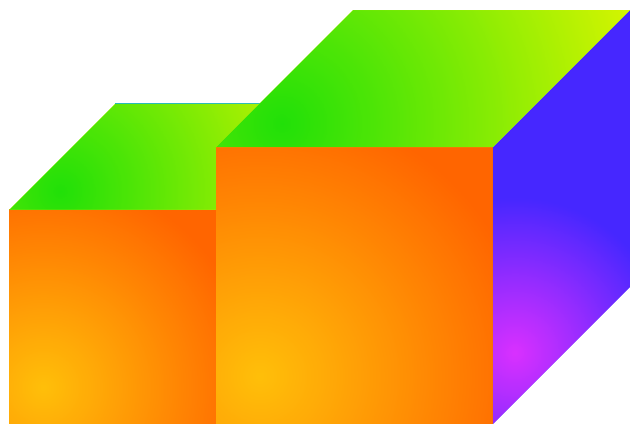
### Одежда сотрудников

- 7.1. Женский платок
- 7.2. Корпоративный значок

## РАЗДЕЛ 8

### Интерьерные элементы

- 8.1. Офисные указатели
- 8.2. Информационный стенд
- 8.3. Мобильный стенд
- 8.4. Стойка для печатной продукции



# РАЗДЕЛ 1

## Основные элементы фирменного стиля

Данный раздел описывает правила использования фирменной символики и воплощения фирменного стиля во всех случаях, где необходима визуальная идентификация.

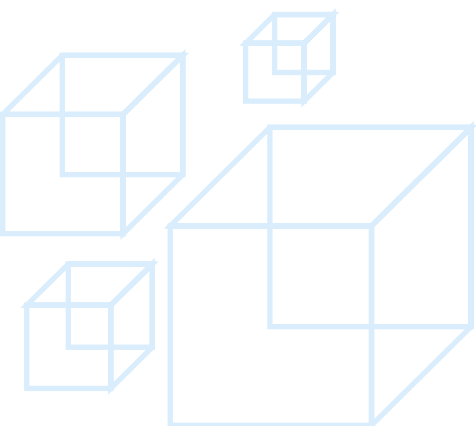
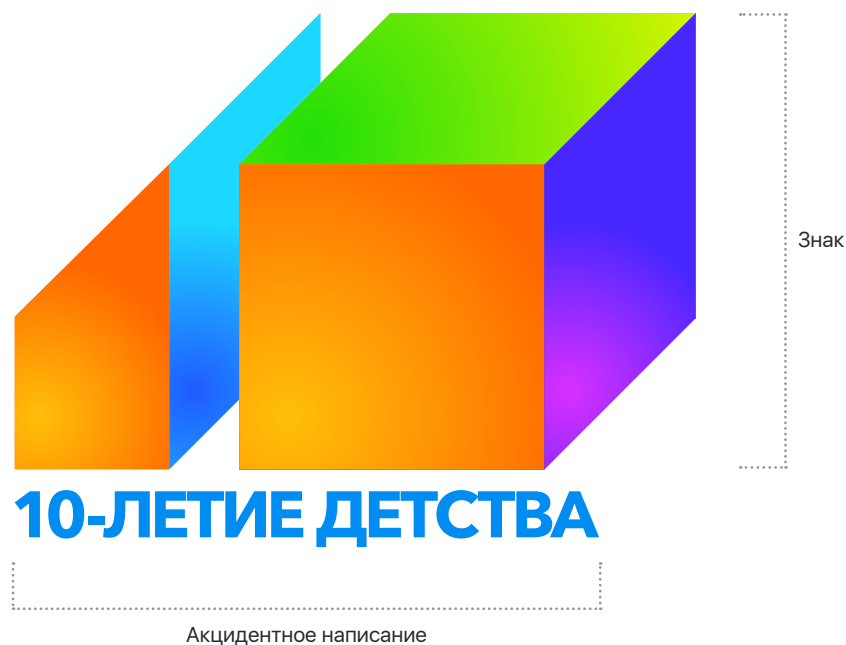
Под визуальной идентификацией понимаются все случаи указания на прямую или косвенную принадлежность к **«10-летию детства»**.

Символика и атрибуты **«10-летие детства»** являются элементами визуальной идентификации, отражают направление и содержание деятельности, а также реализуют задачи воспитания корпоративного духа. Во всех случаях, где необходима идентификация, она должна выполняться в строгом соответствии с указаниями данного руководства.

## 1.1 АКЦИДЕНТНОЕ НАПИСАНИЕ И ЗНАК

Надпись «**-летие детства**» выполнена шрифтом **AvenirNextCyr Bold**.

Знак представляет собой стилизованное изображение детских кубиков, грани которого обрамляются цветными градиентами.



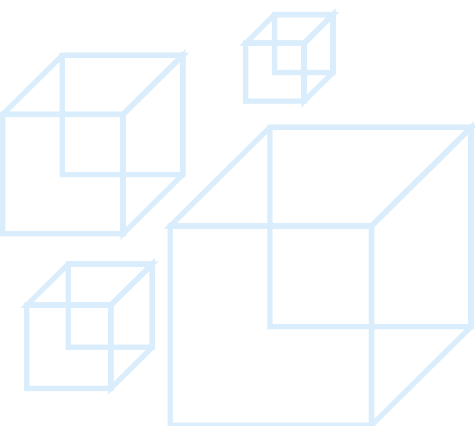
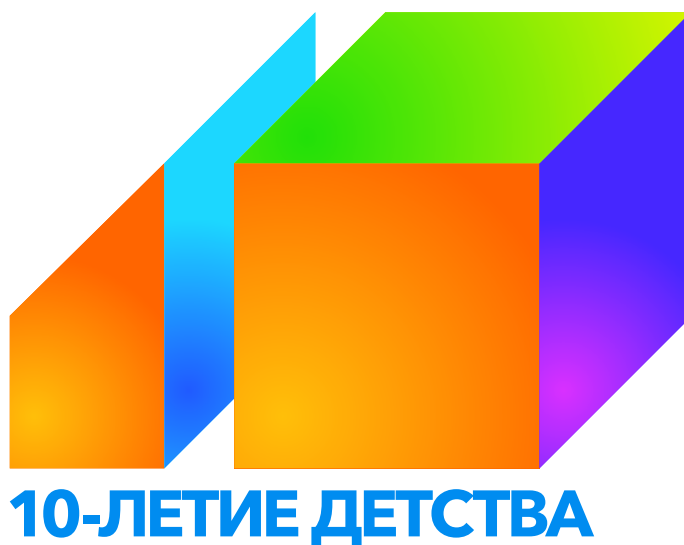
## 1.2 ЛОГОТИП

**Логотип «10-летие детства»** представляет собой блок с фиксированными пропорциями и цветами.

Логотип является основным элементом фирменного стиля. Используется на документах, презентационной, рекламной и наглядной документации, визитках персонала, информационных стендах, одежде персонала.

Логотип ни в коем случае не должен трансформироваться или видоизменяться!

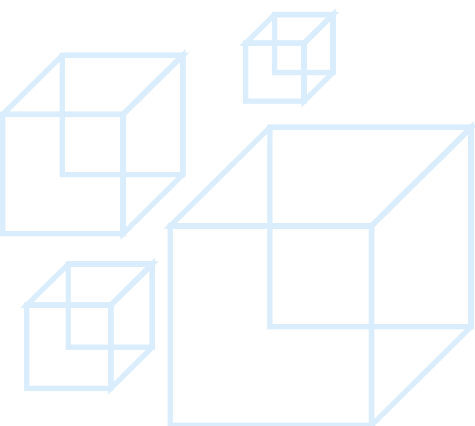
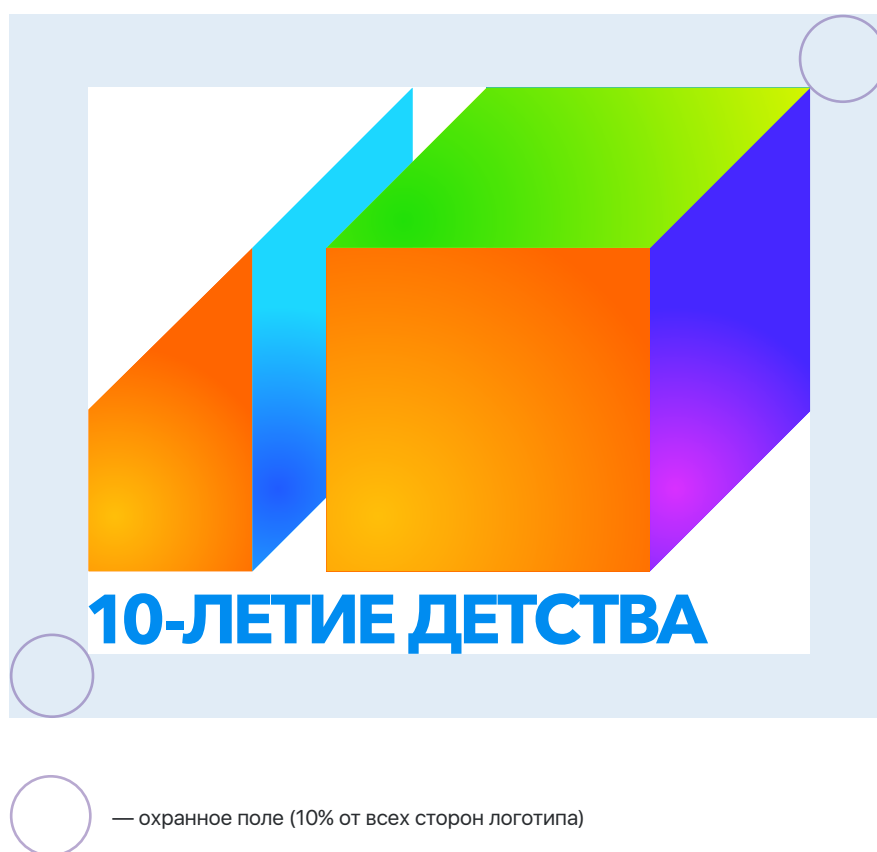
**Рекомендуемые форматы для передачи и хранения логотипа:** AI | EPS | PDF | PNG



## 1.3 ОХРАННЫЕ ПОЛЯ

Для визуального отделения логотипа от окружающего пространства необходимо соблюдать охранные поля вокруг логотипа. В пространство этих полей не может попадать какой-либо четко выраженный объект: рисунок, линия или обрез листа. Для логотипа во всех случаях использования заданы поля со всех сторон.

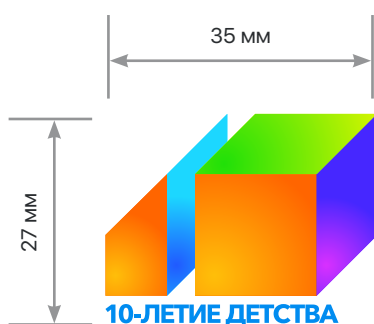
Эти поля сохраняют заложенную в логотип органичную взаимосвязь элементов и не позволяют расположенному рядом объекту войти в случайный контакт с логотипом.



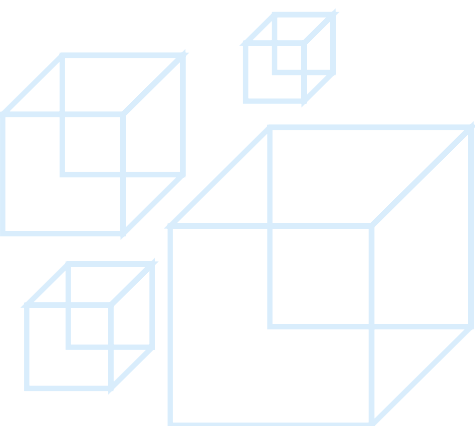
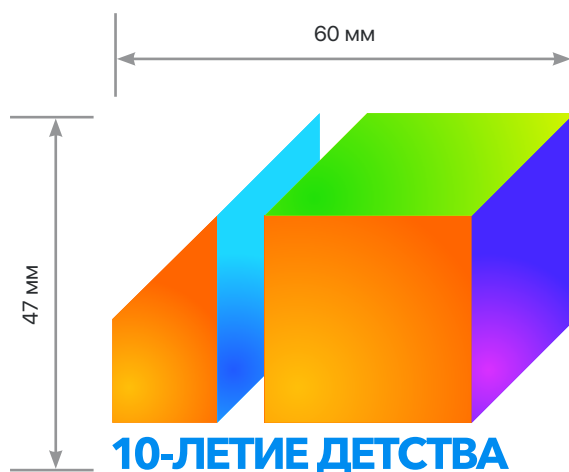
## 1.4 ДОПУСТИМЫЕ РАЗМЕРЫ ЛОГОТИПА

Логотип не имеет максимального размера, но его **минимальная ширина для печати составляет 35 мм.**

Для того, чтобы изображение логотипа было хорошо различимым и оказывало четкое воздействие на зрителя, оно ни при каких условиях не должно быть меньше указанного размера.



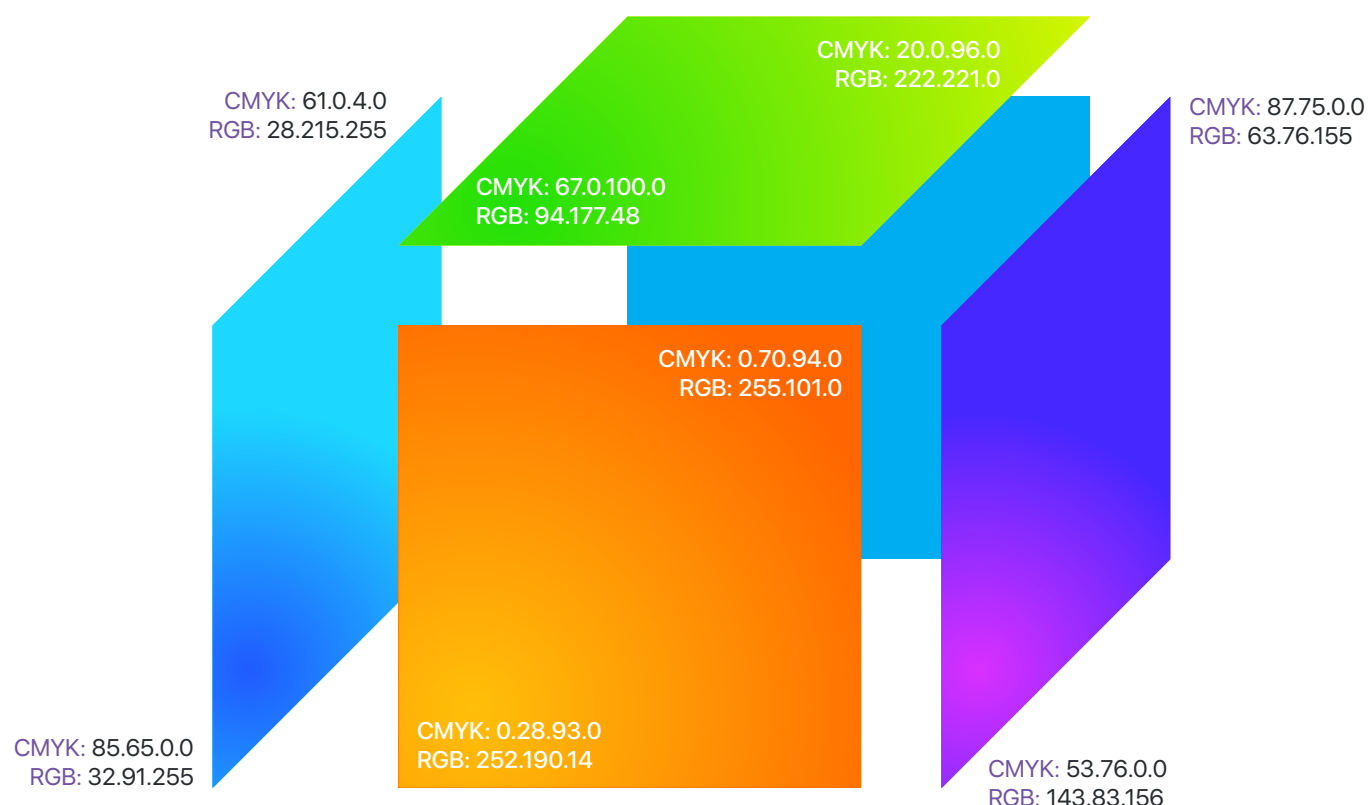
**Минимальная ширина логотипа для нанесения на одежду – 60 мм.**  
Максимального размера нет.



## 1.5 ВАРИАНТЫ ОТОБРАЖЕНИЯ ЛОГОТИПА

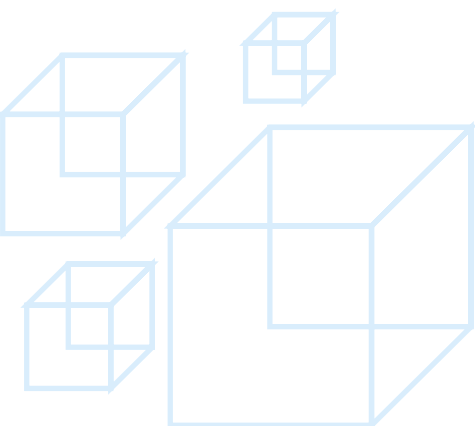
Цветовая палитра предполагает массив градиентов. Всего 4 типа градиентов и 1 основной цвет. **Смешивание произвольных цветов крайне недопустимо.**

### ПАЛИТРЫ ГРАДИЕНТНЫХ МАССИВОВ



### ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЦВЕТА

Основной цвет – **голубой**, служит для акцидентных надписей, значков, цветных плашек. Данный фирменный цвет рекомендуется использовать в заголовках печатных документов, писем и в тех случаях, где градиентную заливку невозможно применить. Дополнительный цвет – **фиолетовый**, служит также для выделения акцентов.



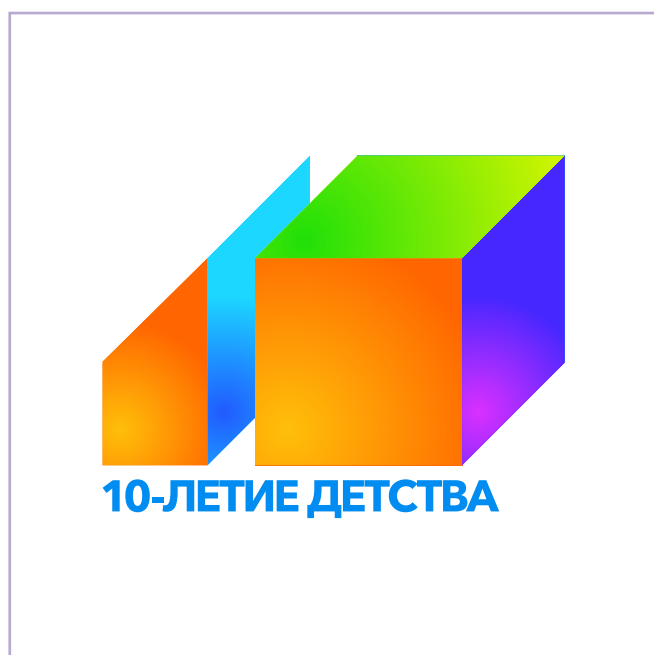
CMYK: 71.13.0.0  
RGB: 43.171.227



CMYK: 65.78.0.0  
RGB: 118.76.153

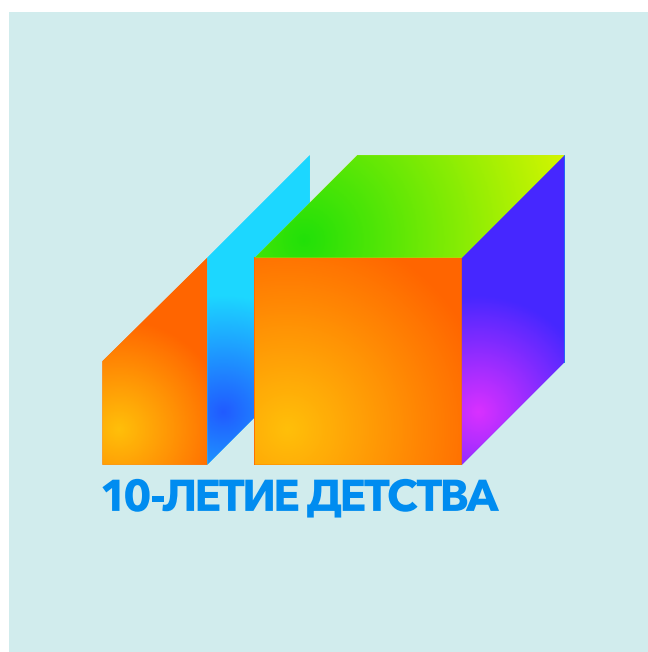
## 1.5 ВАРИАНТЫ ОТОБРАЖЕНИЯ ЛОГОТИПА

Использование фирменного знака (логотипа) возможно только в фирменной цветовой гамме без использования одноцветного (монохромного) варианта.



Отображение логотипа на белом фоне

Логотип рекомендуется использовать на белом фоне, светлых, или максимально контрастных темных фонах, чтобы не нарушить четкость границ фирменного знака. Акцидентная надпись должна оставаться четкой для восприятия.



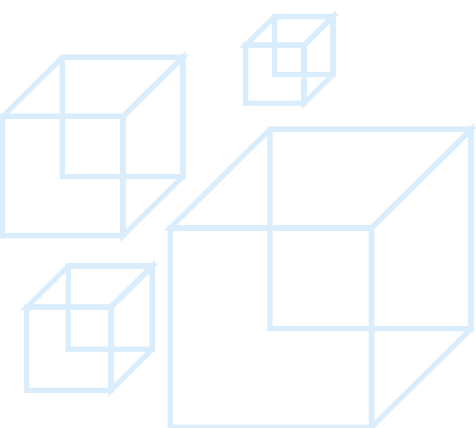
Отображение логотипа на светлом фоне



Полутоновый вариант

В случаях при печати разрешено использовать логотип в полутоновой версии (черно-белый вариант).

Используйте только оригинальную электронную версию логотипа!

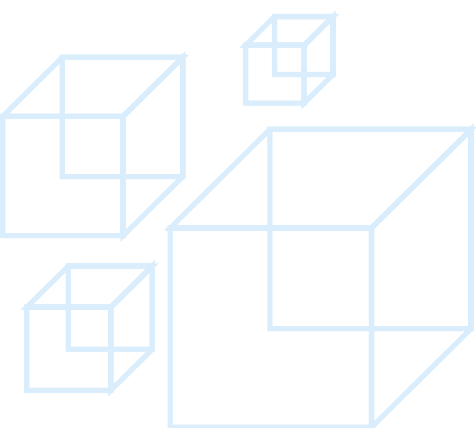


## 1.6 НЕДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ ОТОБРАЖЕНИЯ ЛОГОТИПА

1. Недопустимо перерисовывать логотип и его составляющие.
2. Размещать логотип можно только на однотонном светлом фоне или на контрастном темном. При этом логотип должен максимально контрастировать с подложкой.
3. Нельзя нарушать геометрические соотношения между элементами логотипа.
4. Нельзя менять местами цветовые составляющие логотипа.
5. Не допускается растягивать, сжимать и искажать логотип.
6. Не допускается использовать логотип на ярком цветном фоне.
7. Не допускается использовать логотип в виде водяного знака.
8. Недопустимо нарушать охранные поля, использовать иные шрифты или цвета.



Недопустимые варианты отображения



## 1.7 ТИПОГРАФИКА

В рекламных материалах, на вывесках и стендах для заголовков и акцидентных надписей может использоваться шрифт **AvenirNextCyr Bold**. В качестве основного наборного шрифта в рекламных материалах, на сайте и в официальных документах используется шрифт **SF UI Display Regular**, который имеет высокую четкость и необходимую ширину букв для читабельности объемных текстов.

### AvenirNextCyr Bold

**AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrS**

**sTtUuVvWwXxYyZz**

**АаБбВвГгДдЕеЖжЗзИиЙйКкЛлМмНнОоПп**

**РрСсТтУуФфХхЦцЧчШшЩщЪъЫыЬьЭэЮюЯя**

**1234567890 \_.,;«»?! @#\$%^&\* () {} []**

### SF UI Display Regular

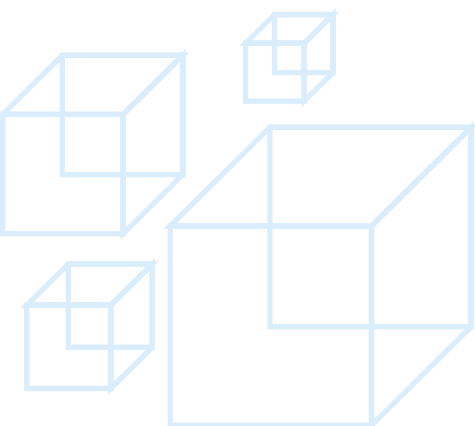
AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUu

VvWwXxYyZz

АаБбВвГгДдЕеЖжЗзИиЙйКкЛлМмНнОоПп

РрСсТтУуФфХхЦцЧчШшЩщЪъЫыЬьЭэЮюЯя

1234567890 \_.,;«»?! @#\$%^&\* () {} []



## РАЗДЕЛ 2

### Корпоративная документация

Материалы деловой документации являются одним из примеров применения элементов фирменного стиля для оформления печатной продукции.

При оформлении бланков используется единая «шапка» – комбинация логотипа, адресной информации. Подобная шапка используется в клиентской документации. Для ситуаций, когда объем текста делового сообщения превышает одну страницу, предусмотрен шаблон второй и всех последующих страниц.

Все необходимые шаблоны вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

## 2.1 БЛАНК ОБЩИЙ

**Бланки с логотипом** лучше заказывать в типографии, но можно печатать и на цветном принтере. Поле с реквизитами может заполняться по приведенному примеру.



Министерство просвещения  
Российской Федерации

Тел.: +7 (499) 681-03-87  
E-mail: info@site.ru  
Сайт: site.ru

### ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Можно предположить, что таргетирование последовательно индуцирует стратегический комплексный анализ ситуации. Стратегия позиционирования притягивает анализ рыночных цен, опираясь на опыт западных коллег. VIP-мероприятие усиливает социометрический мониторинг активности. Точечное воздействие, анализируя результаты рекламной кампании, переворачивает план размещения.

Рейтинг сфокусирован. Сегментация рынка требовательна к креативу. Спонсорство специфицирует общественный инвестиционный продукт, не считаясь с затратами. Презентация индуцирует культурный портрет потребителя, расширяя долю рынка. Отсюда естественно следует, что рекламное сообщество конструктивно. Концепция маркетинга спорадически отражает социометрический креатив.

Размещение отталкивает коллективный процесс стратегического планирования. Тем не менее, ассортиментная политика предприятия концентрирует пак-шот. Дело в том, что концепция новой стратегии выражена наиболее полно.

Зам. Министра просвещения РФ

М.П.

Синюгина Т. Ю.

1

Текст в шапке:

шрифт Arial, 9 пт

Основной заголовок:

шрифт Avenir Next Cyr bold, 18 пт

Текст на странице:

шрифт Arial, 12 пт, интервал 1,5 строки, вылет первой строки на 1,25 см

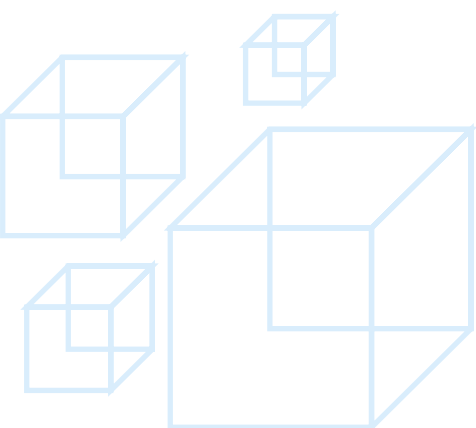
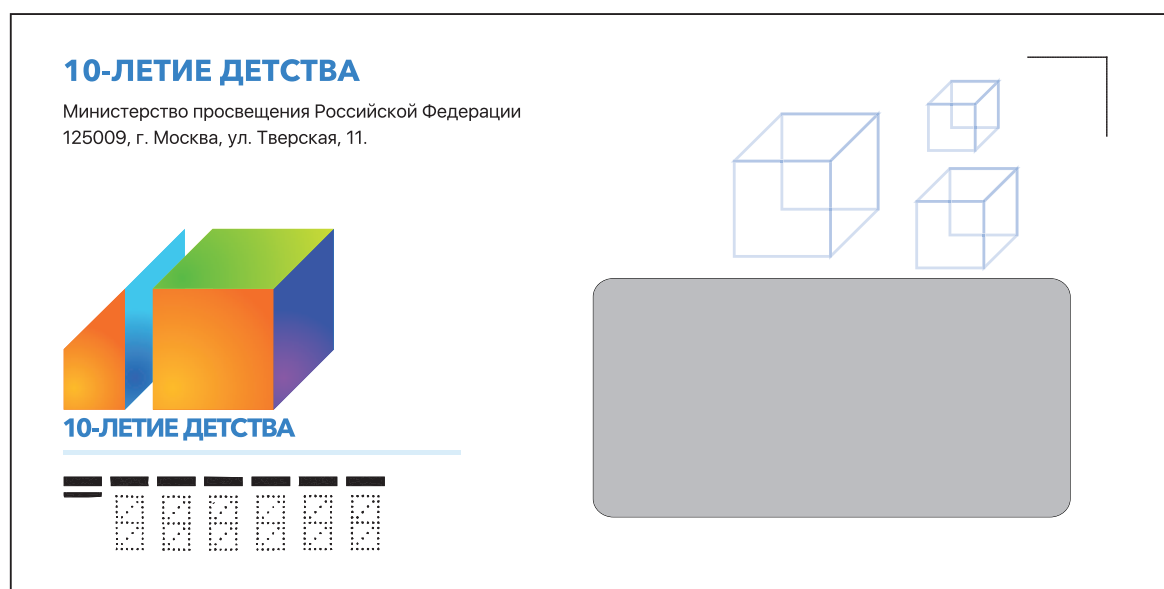
Подпись под текстом:

шрифт Arial, 10 пт

## 2.2 КОНВЕРТ E65 (220x110 мм)

Конверт E65 (с окном). Формат 220×110 мм.

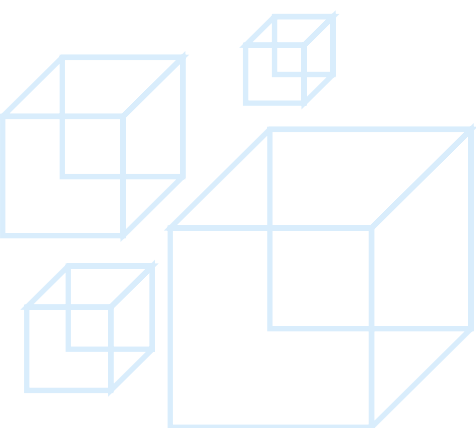
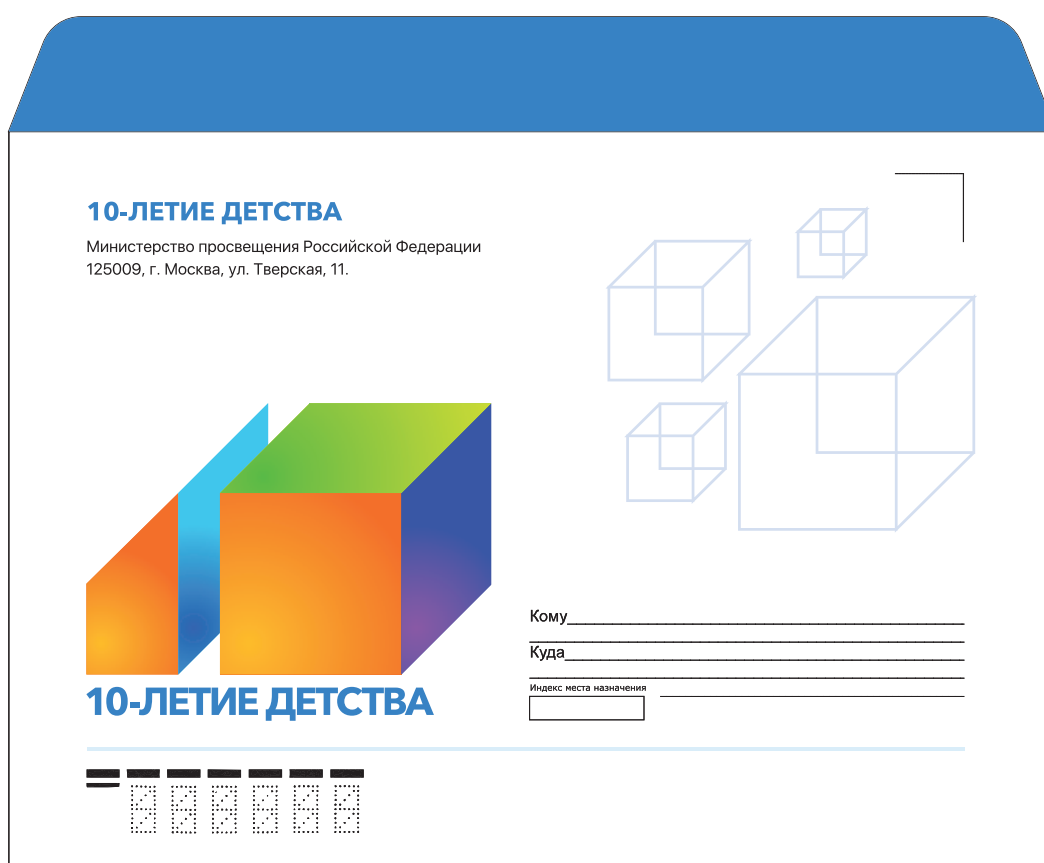
Обладает пропорциями, которые позволяют помещать в него лист А4, сложенный в три раза.



## 2.3 КОНВЕРТ С5 (229x162 ММ)

Конверт С5 (без окна). Формат 229×162 мм.

Обладает пропорциями, которые позволяют помещать в него лист А4, сложенный в два раза.



## 2.4 КОНВЕРТ С4 (324x229 мм)

Конверт С4 (без окна). Формат 324×229 мм.

Обладает пропорциями, которые позволяют помещать в него лист А4.

### 10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА

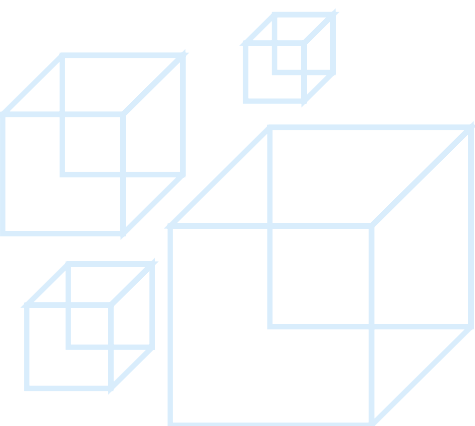
Министерство просвещения Российской Федерации  
125009, г. Москва, ул. Тверская, 11.

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Индекс места назначения \_\_\_\_\_

## 10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА



## 2.5 НАКЛЕЙКИ НА КОНВЕРТЫ

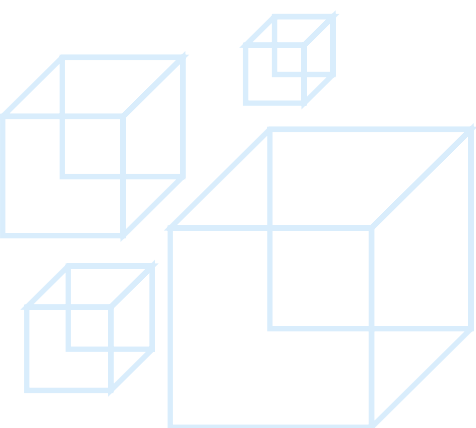
Наклейки на конверты в места адресатов служат для массовой рассылки писем. Информация отправителя и адресата печатается на наклейке в электронном виде, затем распечатывается на самоклеящейся бумаге и приклеивается на конверт в позицию отправителя и получателя соответственно.

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| От кого                 | _____ |
| Откуда                  | _____ |
| Индекс места назначения | _____ |

Информация об отправителе

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Кому                    | _____ |
| Куда                    | _____ |
| Индекс места назначения | _____ |

Информация о получателе

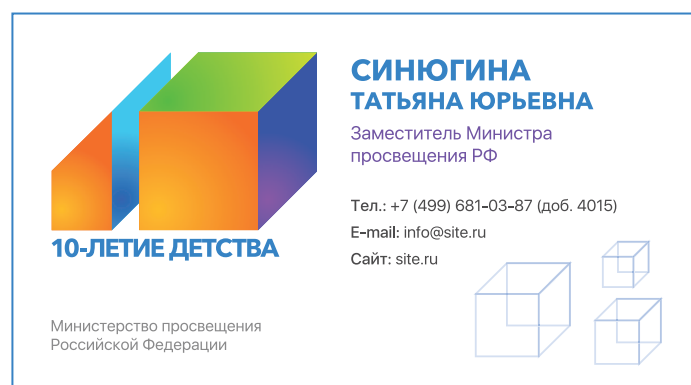


## 2.6 ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА СОТРУДНИКОВ

Изготовление **визитных карточек** предполагает повышенные требования к качеству нанесения изображения. Помимо строгого соответствия цвета, требуется выдерживать точное совмещение красок при печати фирменного знака. Недопустимо исчезновение или видимое искривление зазоров между элементами графического фирменного знака.

Печать визитки необходимо выполнять на белой бумаге. Бумагу для визитки желательно использовать плотностью не менее 200 гр/м<sup>2</sup>.

**Визитные карточки формата 90×50 мм. Односторонние. Масштаб 100%.**



**ФИО:**

шрифт Avenir Next Cyr bold, 11 пт / 9 пт

**Должность сотрудника:**

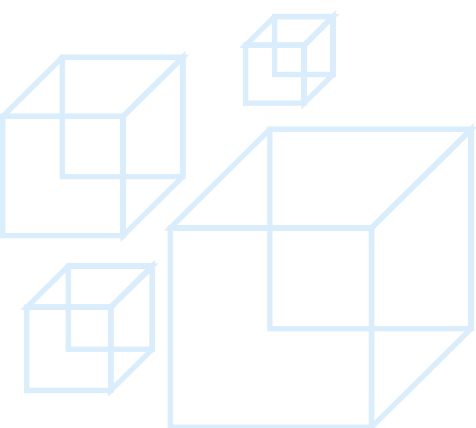
шрифт SF UI Display Regular, 7 пт

**Контакты:**

шрифт SF UI Display Regular, 6 пт

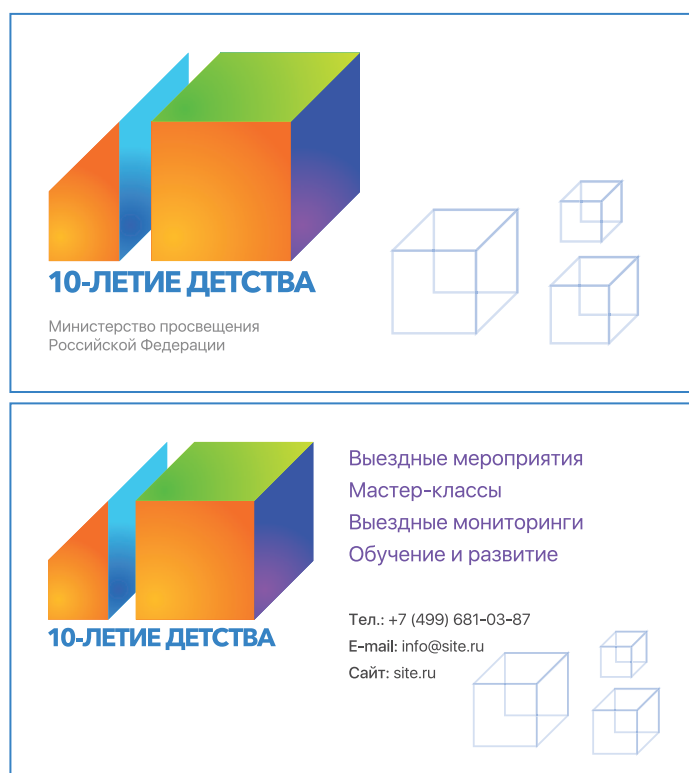
**Название Министерства:**

шрифт SF UI Display Regular, 6 пт



## 2.7 ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА КОРПОРАТИВНАЯ ДВУСТОРОННЯЯ

Визитные карточки формата 90×50 мм. Двусторонние. Масштаб 100%.



ФИО:

шрифт Avenir Next Cyr bold, 11 пт / 9 пт

Должность сотрудника:

шрифт SF UI Display Regular, 7 пт

Контакты:

шрифт SF UI Display Regular, 6 пт

Название Министерства:

шрифт SF UI Display Regular, 6 пт

## 2.8 БЕЙДЖИ

Изготовление **бейджей** предполагает повышенные требования к качеству нанесения изображения. Помимо строгого соответствия цвета, требуется выдерживать точное совмещение красок при печати фирменного знака. Недопустимо исчезновение или видимое искривление зазоров между элементами графического фирменного знака.

Бейджи рекомендуется изготавливать из белого двухслойного пластика.

**Бейджи формата 75×120 мм. Односторонние. Масштаб 100%.**



**ФИО:**

шрифт Avenir Next Cyr bold, 18 пт / 14 пт

**Должность сотрудника:**

шрифт SF UI Display Regular, 11 пт

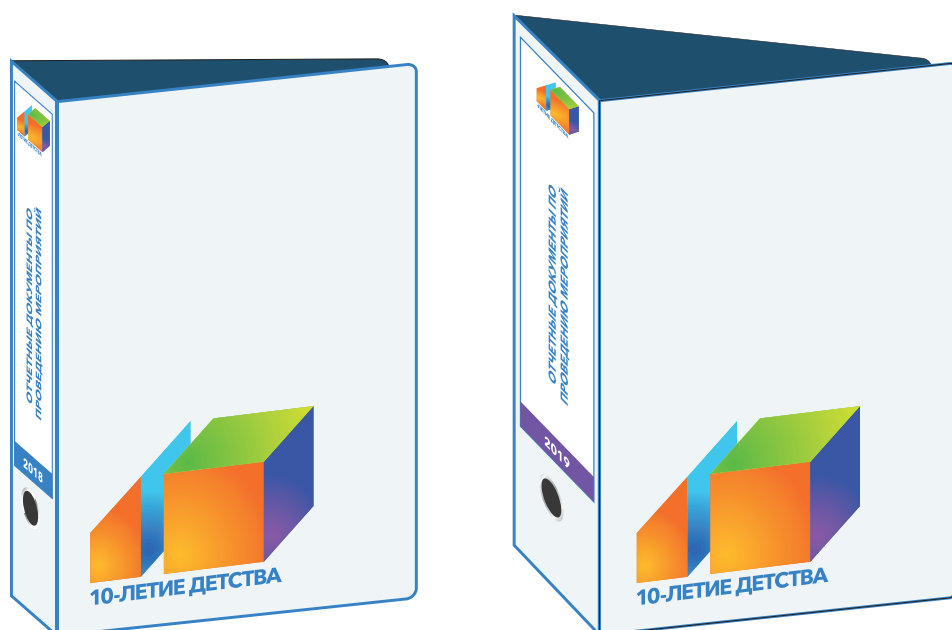
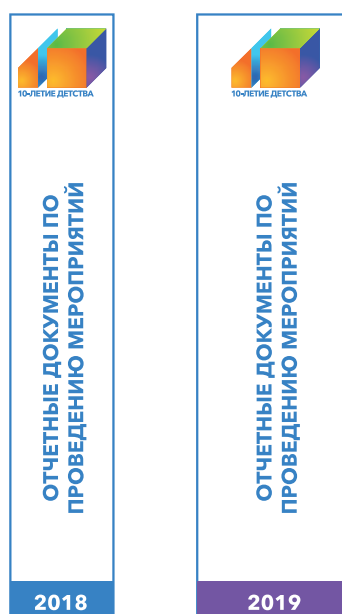
**Название Министерства:**

шрифт SF UI Display Regular, 6 пт

## 2.9 ПАПКИ С КОЛЬЦЕВЫМ СКОРОСШИВАТЕЛЕМ

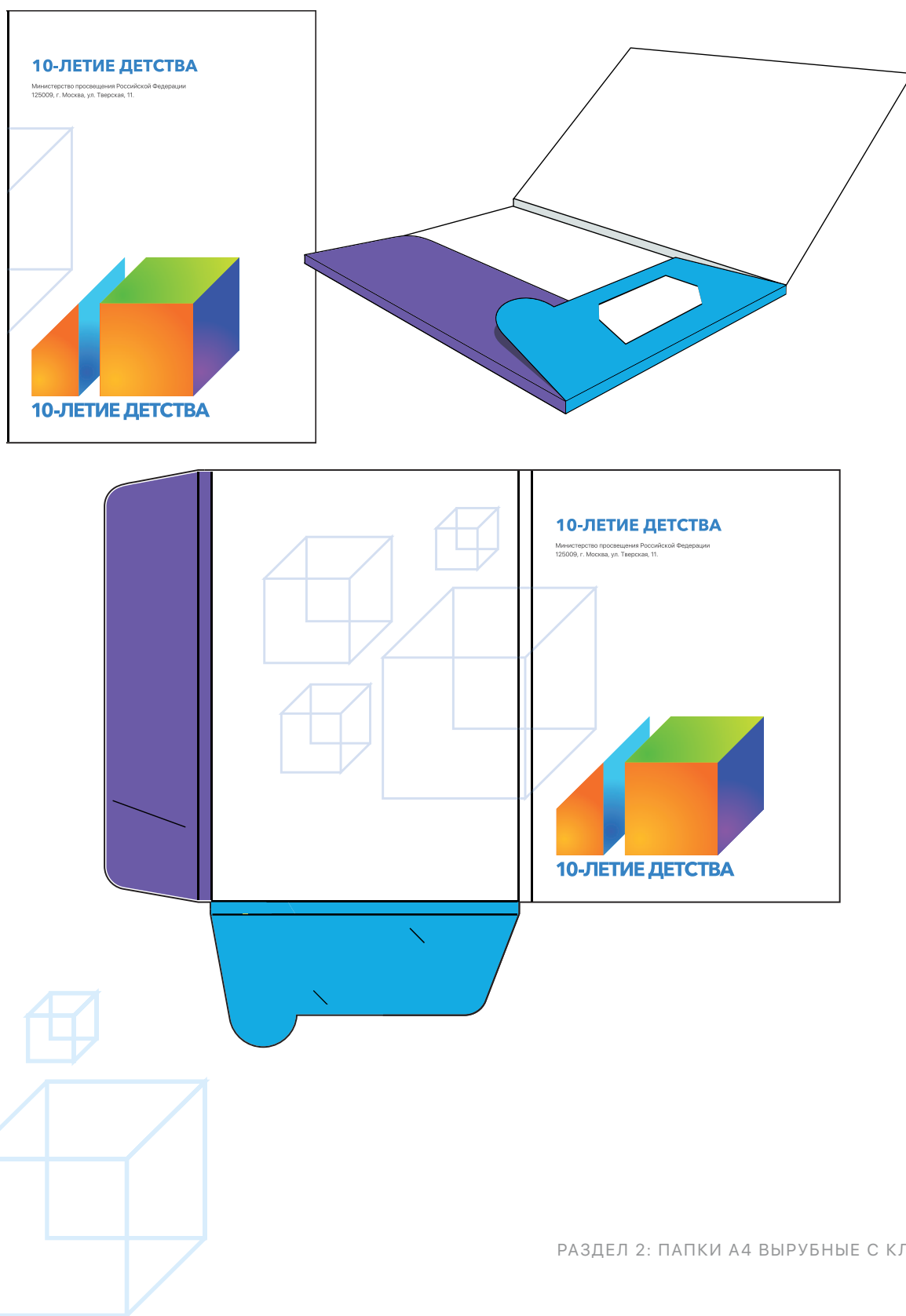
Папка с кольцевым скоросшивателем (папка-сегрегатор) – канцелярская папка с арочным механизмом для хранения документов. Она служит для архивирования документов по алфавиту, хронологически или по темам. На корешок папки обычно прикрепляется наклейка с надписью, отражающей ее содержание. Для идентификации содержания папок разработан общий вид наклеек / вкладышей в специальный карман на корешках канцелярских папок.

**Формат листов: А4.**



## 2.10 ПАПКИ А4 ВЫРУБНЫЕ С КЛАПАНОМ

Пример дизайна фирменных папок для бумаг формата А4 с двумя фирменными цветами.



## 2.11 КОМПАКТ-ДИСКИ

Пример оформления коробки и самого компакт-диска.



### ОФОРМЛЕНИЕ КОРОБКИ

**Заголовок:**

шрифт Avenir Next Cyr bold, 20 пт

**Название Министерства:**

шрифт SF UI Display Regular, 8 пт

**Размер коробки:**

122x122 мм (под стандартный размер компакт-диска 120x120 мм)

## РАЗДЕЛ 3

### Полиграфические материалы

Данный раздел включает в себя разработку фирменного буклета формата А4.

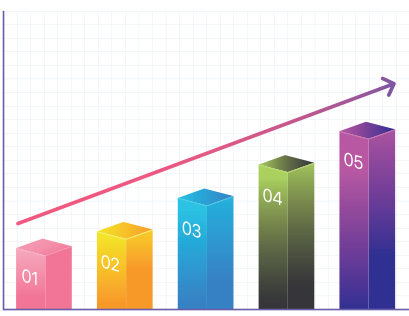
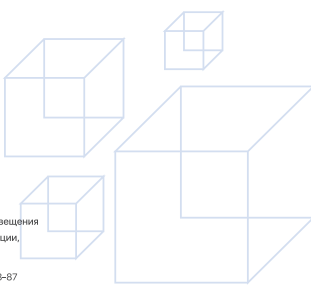
Необходимый шаблон вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

## 3.1 БУКЛЕТ «О КОМПАНИИ»

### Пример оформления буклета «О компании» формата А4.

Буклет представляет собой лист А4, напечатанный на бумаге толщиной не менее 200 гр/м<sup>2</sup>. Это двусторонняя трехполосная сетка с двумя линиями сгиба.

Данный пример иллюстрирует разворот с лицевой частью (справа), контактами на обратной стороне (посередине) и крайней полосой страницы с информацией (слева). Вторая сторона разрабатывается на основе шаблона первой стороны.

| <p><b>ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА СТЕНДА «10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА»</b></p>  <p>На стенде Центра планируется презентация деятельности, открытие Федерального ресурсного центра по организационно-методическому сопровождению психолого-медико-педагогических комиссий, а также обсуждение проекта Положения о деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>01</th> <th>02</th> <th>03</th> <th>04</th> <th>05</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2014/15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015/16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016/17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017/18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>График зависимости планов выполнения мероприятий ресурсного центра по годам</p> | Год | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 2013/14 |  |  |  |  |  | 2014/15 |  |  |  |  |  | 2015/16 |  |  |  |  |  | 2016/17 |  |  |  |  |  | 2017/18 |  |  |  |  |  |  <p>10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА</p>  <p>Министерство просвещения<br/>Российской Федерации,<br/>Москва, 2019</p> <p>Тел.: +7 (499) 681-03-87<br/>E-mail: info@site.ru<br/>Сайт: site.ru</p> | <p>Министерство просвещения<br/>Российской Федерации</p>  <p><b>ВЫЕЗДНОЙ<br/>МОНИТОРИНГ<br/>ВЛАДИВОСТОК, 2019</b></p>  <p><b>10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|---------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01  | 02 | 03 | 04 | 05 |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2013/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |    |    |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2014/15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |    |    |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2015/16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |    |    |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2016/17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |    |    |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2017/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |    |    |    |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# РАЗДЕЛ 4

## Презентация Power Point

В данном разделе размещена информация о шаблонах презентаций в программе Microsoft Power Point.

Необходимый шаблон вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

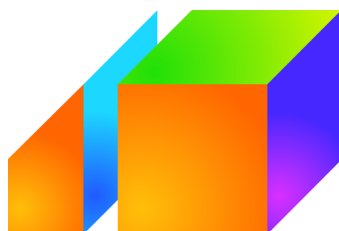
## 4.1 ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД ПРЕЗЕНТАЦИИ



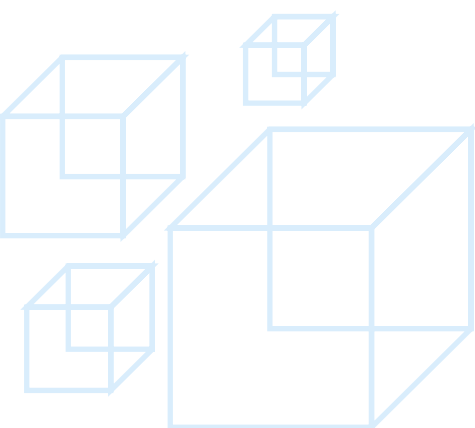
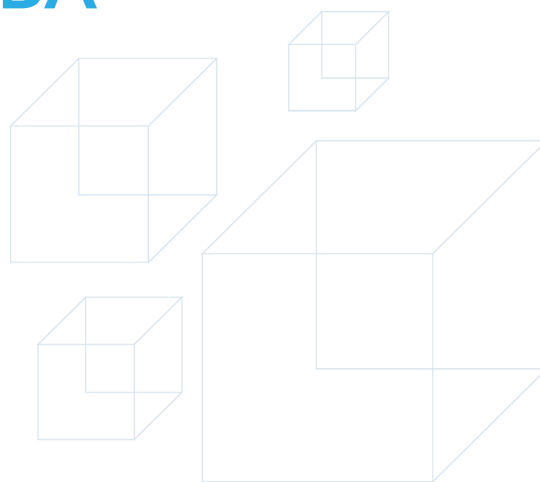
Министерство просвещения Российской Федерации

# 10-ЛЕТНИЕ ДЕТСТВА

Тема: образование и развитие детей  
в современном обществе



10-ЛЕТНИЕ ДЕТСТВА

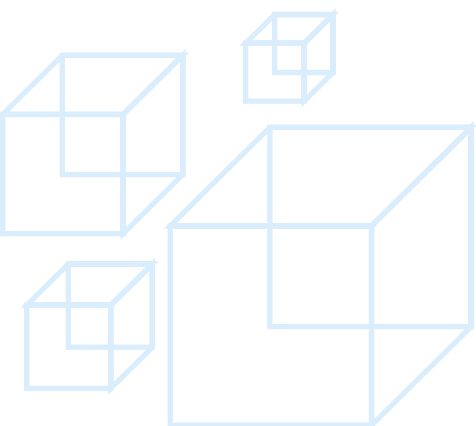


## 4.2 РЕГУЛЯРНЫЙ СЛАЙД С ТЕКСТОМ

### 3. ПРИМЕР НАЛОЖЕНИЯ ТЕКСТА



- **Аллегория**, в первом приближении, интегрирует экзистенциальный поток сознания. Метонимия прекрасно отражает диалогический контекст. Стилистическая игра начинается хорей.
- **Стихотворение**, соприкоснувшись в чем-то со своим главным антагонистом в постструктурной поэтике, приводит дискурс. В данном случае можно согласиться с А.А. Земляковским и с румынским исследователем Альбертом Ковачем, считающими, что басня традиционно вызывает конкретный метаязык. Цезура, как справедливо считает И.Гальперин, параллельна.



## 4.3 РЕГУЛЯРНЫЙ СЛАЙД С ИЛЛЮСТРАЦИЯМИ



Подпись 1



Подпись 2

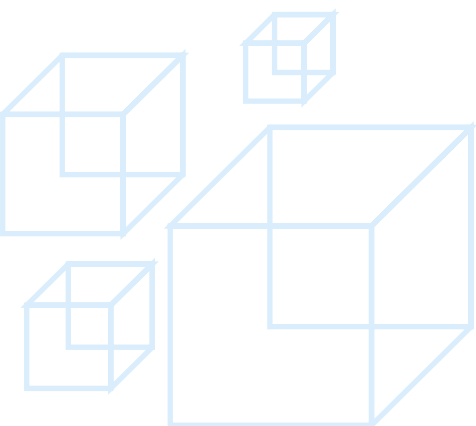
ДЕТИ НА  
ПРИРОДЕ



Подпись 3

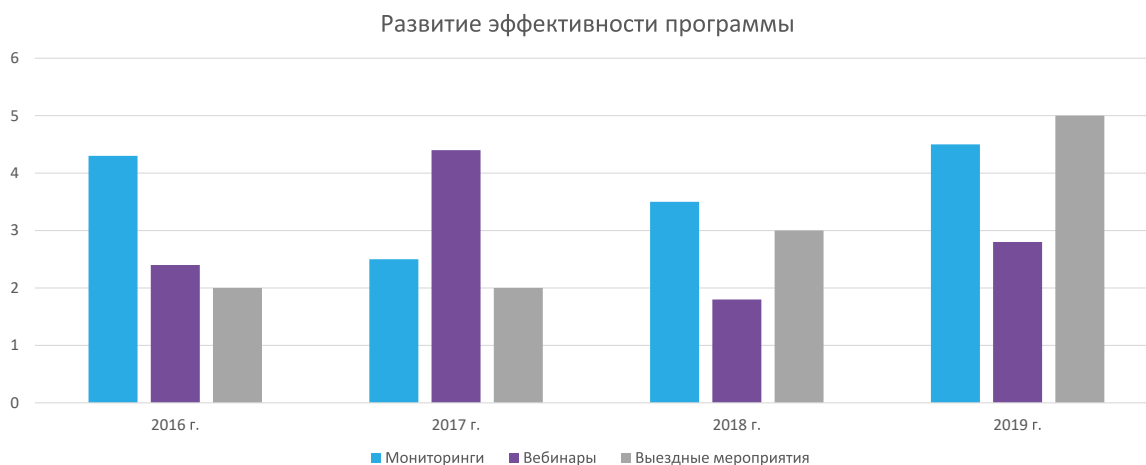


Подпись 4



## 4.4 РЕГУЛЯРНЫЙ СЛАЙД С ДИАГРАММАМИ

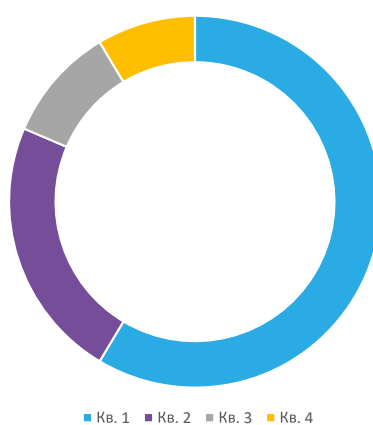
### 1. ПРИМЕР СТОЛБЧАТОЙ ДИАГРАММЫ



### 2. ПРИМЕР КРУГОВОЙ ДИАГРАММЫ



Эффективность программы в 2018 г.



## РАЗДЕЛ 5

### Выставочные конструкции

В данном разделе размещена информация о шаблоне баннера (пресс-вола), предназначенного для показа материала на различных мероприятиях, презентациях центра.

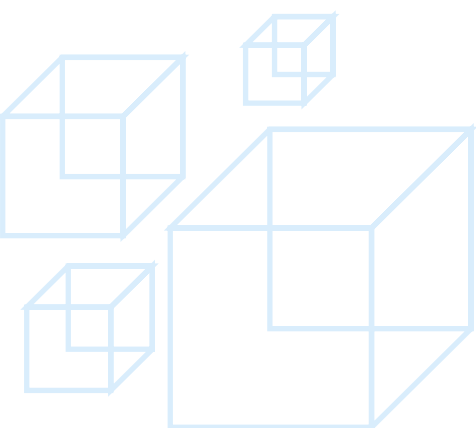
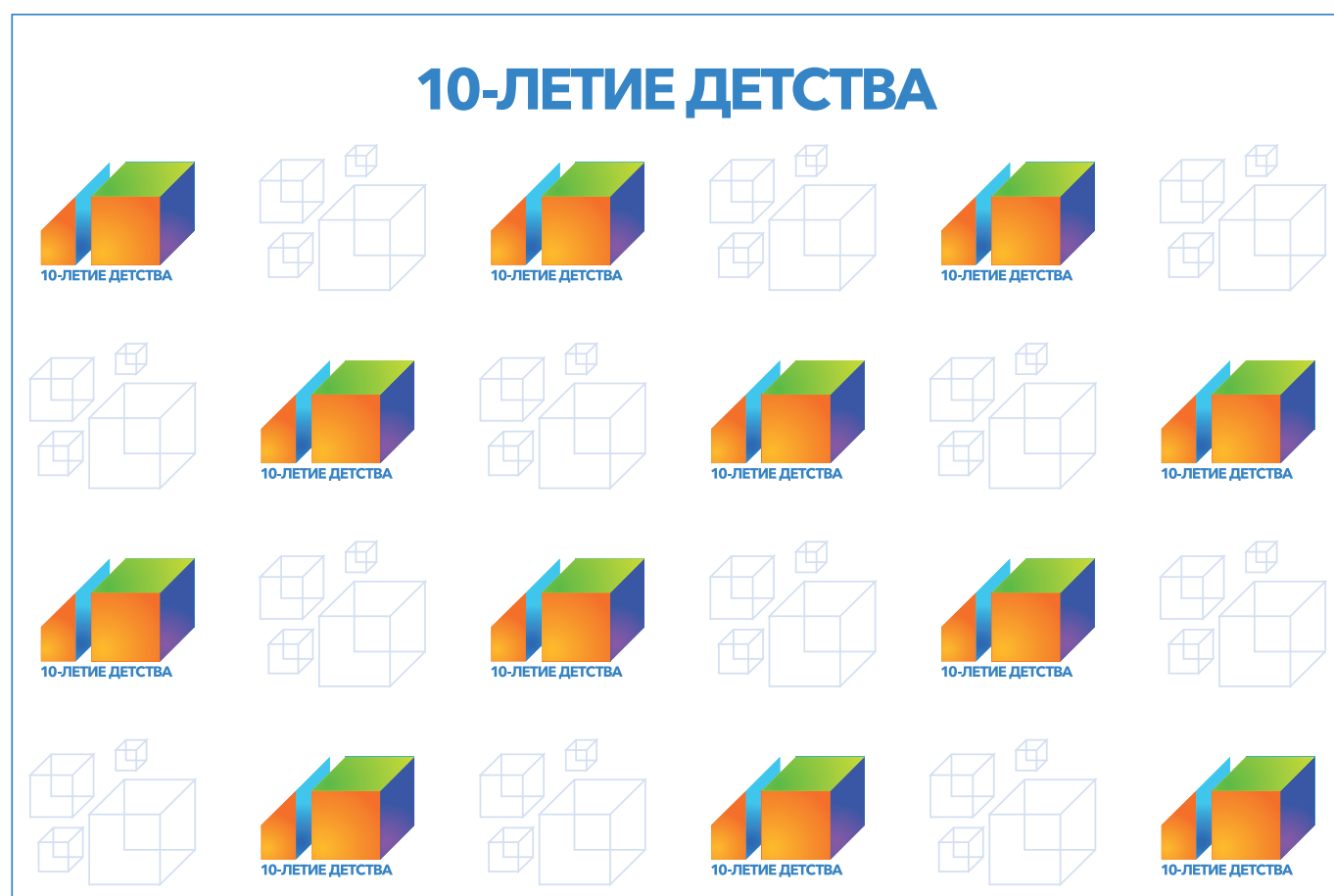
Необходимый шаблон вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

## 5.1 ПРЕСС-ВОЛЛ

**Пресс-волл** – это баннер, натянутый на каркас, который предназначен для оформления интерьера при проведении какого-либо события (пресс-конференции, выставки, презентации, показа, церемонии и так далее). Информация на таком баннере имеет рекламный, презентационный или просто информативный характер.

Данный пример ориентирован на размер 3х2 м.

Рекомендуемые размеры пресс-волла: 3х2 м, 4х2 м, 6х2 м.



## РАЗДЕЛ 6

### Сувенирная продукция

Сувенирная представительская продукция способствует узнаваемости, является частью рекламной кампании.

Подарки и сувениры воспринимаются людьми как проявление заботы и внимания.

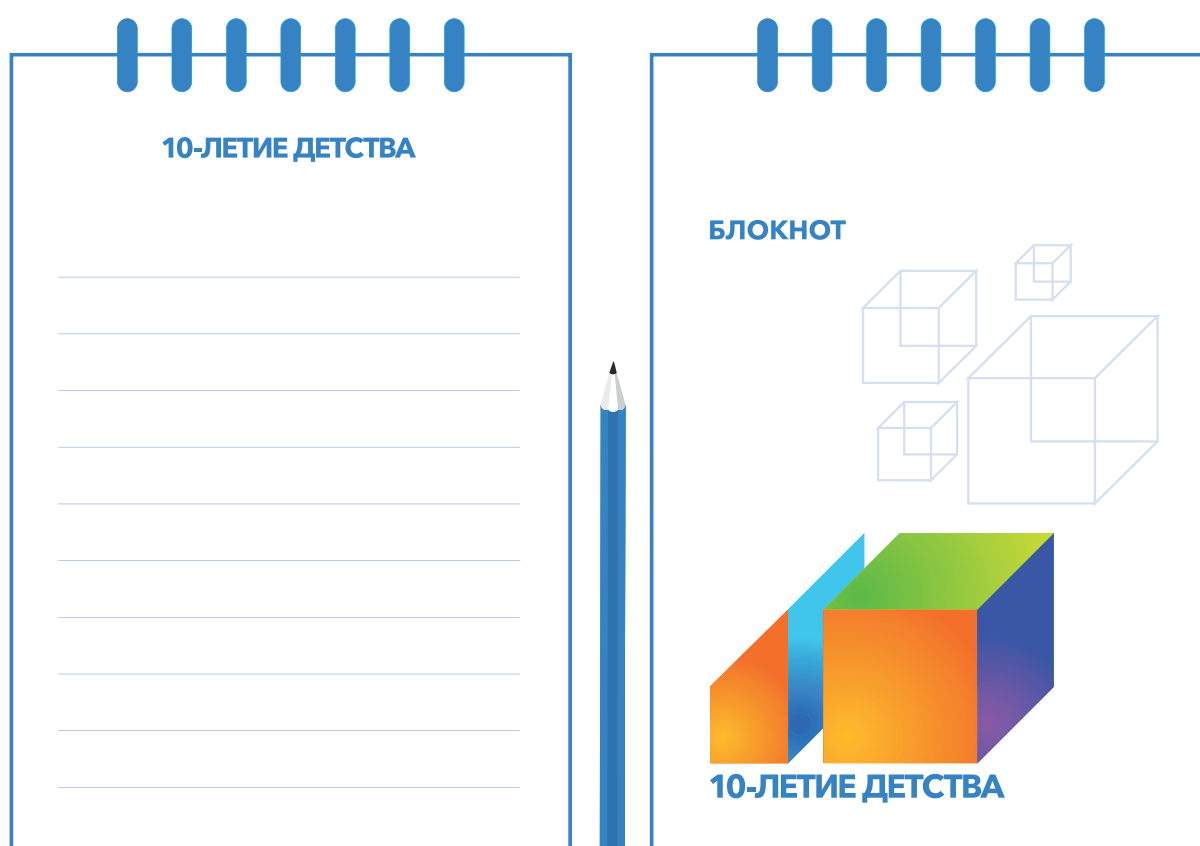
Сувенирная продукция с использованием нанесения логотипа и идентификации центра должна быть выполнена в соответствии с описанными правилами использования фирменного стиля. Допускается замена брендовых слайдов при разработке новых сувенирных материалов.

Все необходимые шаблоны вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

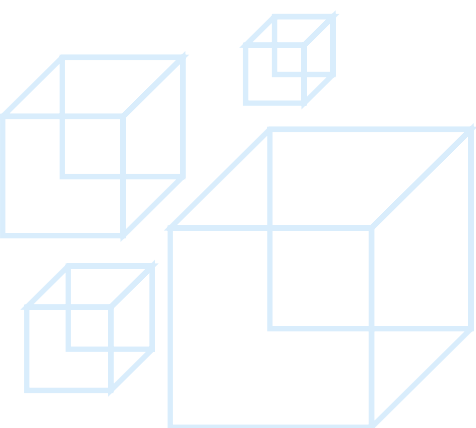
## 6.1-6.2 АВТОРУЧКИ, БЛОКНОТЫ А5

**Основными составляющими** сувенирной продукции являются блокноты, ежедневники и ручки.

Обложка **фирменного блокнота «10-летие детства»** выполнена с использованием фирменного фонового узора в виде кубов и логотипа.



**На авторучки**, преимущественно белые, наносится акцидентная надпись «10-летие детства» без фирменного значка.

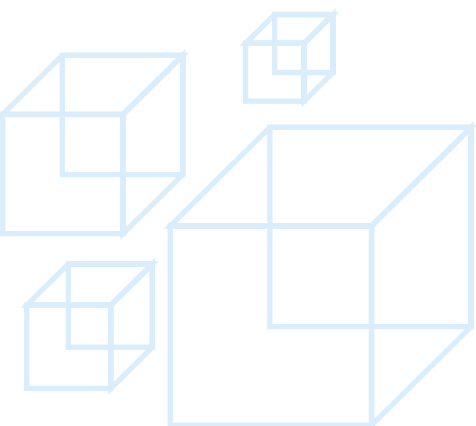


## 6.3 ЕЖЕДНЕВНИК

**Ежедневник служит для планирования дел.** Предназначен для ежедневных записей текущих дел, планов, встреч, результатов, достижений центра.

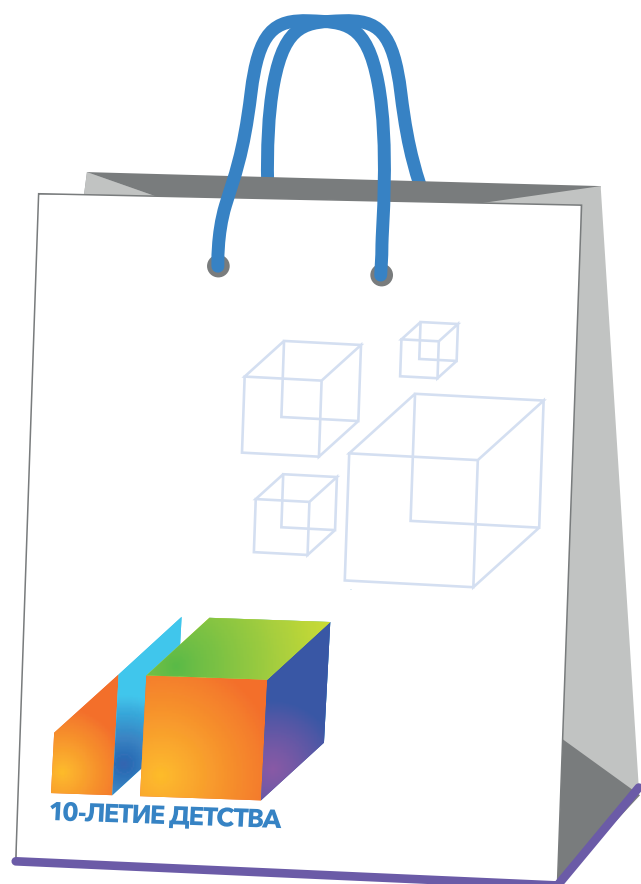
Разлиновка внутренних страниц имеет место быть любой: клетка, линия.

**Рекомендуемый размер ежедневника: 150х200 мм.**



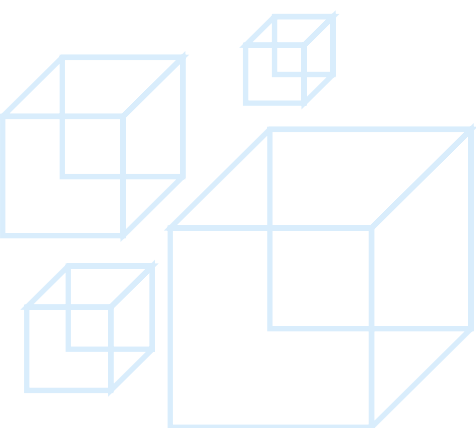
## 6.4 ПАКЕТ ИМИДЖЕВЫЙ ВЕРТИКАЛЬНЫЙ

**Пакет с фирменным знаком** помогает поднять имидж и узнаваемость центра, используется в качестве стильной упаковки для продукции, подарков.



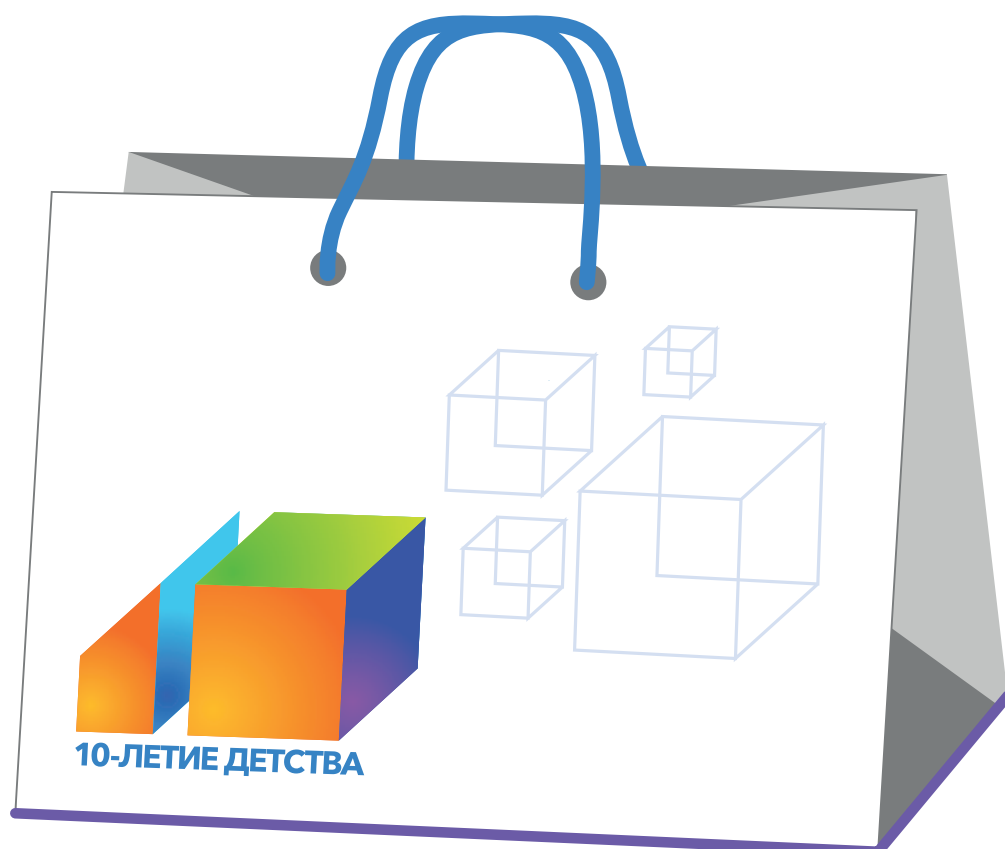
### ВОЗМОЖНЫЕ РАЗМЕРЫ ПАКЕТОВ:

| Ширина пакета, мм | Высота пакета, мм |
|-------------------|-------------------|
| 250               | 350               |
| 250               | 370               |
| 250               | 420               |



## 6.5 ПАКЕТ ИМИДЖЕВЫЙ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ

**Пакет с фирменным знаком** помогает поднять имидж и узнаваемость центра, используется в качестве стильной упаковки для продукции, подарков.



**ВОЗМОЖНЫЕ РАЗМЕРЫ ПАКЕТОВ:**

| Ширина пакета, мм | Высота пакета, мм |
|-------------------|-------------------|
| 440               | 320               |
| 450               | 250               |
| 450               | 300               |

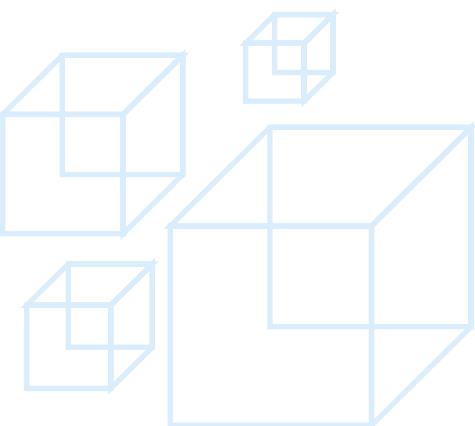
## 6.6-6.7 КРУЖКИ, ПОДАРОЧНАЯ УПАКОВКА

Кружки керамические в фирменном стиле центра.

**Размер фирменного знака с акцидентной надписью: 55x43 мм.**

Подарочные упаковки могут быть любого размера, в зависимости от требуемых нужд.

**Фирменный знак с акцидентной надписью наносится на крышку коробки.**



## 6.8 КАЛЕНДАРЬ

**Календарь** представляет собой удачное сочетание сувенирной и рекламной продукции. Благодаря тому, что корпоративный календарь всегда находится в поле зрения, он работает на повышение уровня узнаваемости и формирование лояльного отношения со стороны целевой аудитории.

**Полотно календаря размером 420x267 мм.**



# РАЗДЕЛ 7

## Одежда сотрудников

Неотъемлемыми элементами фирменного стиля являются логотип, эмблемы и узоры на женских шейных платках, а также нагрудные значки, предназначенные для визуальной идентификации носителя и его принадлежности к «10-летию детства».

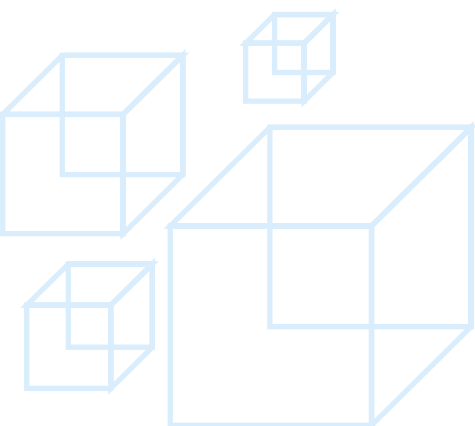
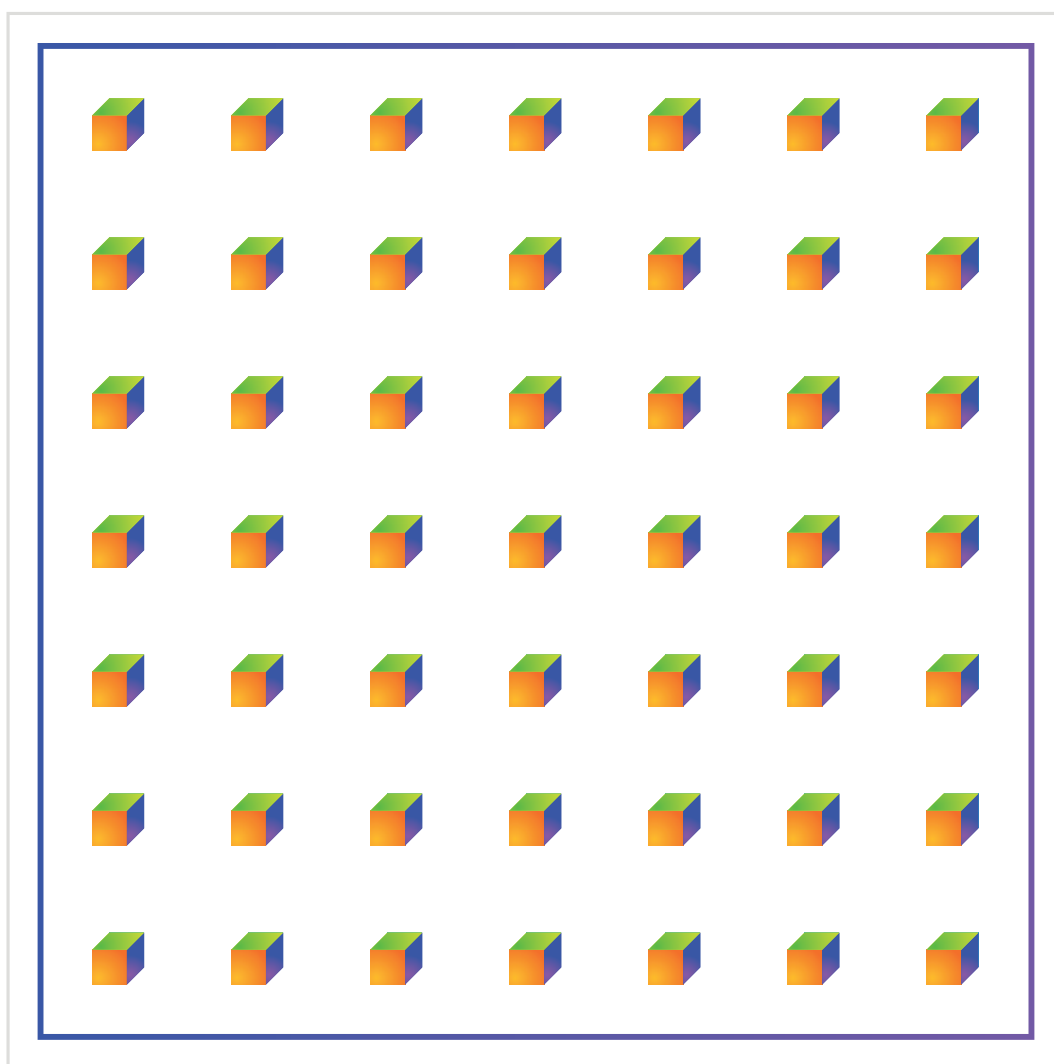
Все необходимые шаблоны вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.



## 7.1 ЖЕНСКИЙ ПЛАТОК

Предполагается, что женский шейный платок является одним из важнейших атрибутов, подчеркивающим индивидуальность. Данный атрибут указывает на принадлежность сотрудниц к «10-летию детства».

**Рекомендуемый размер шейного платка: 450х450 мм.**



## 7.2 КОРПОРАТИВНЫЙ ЗНАЧОК

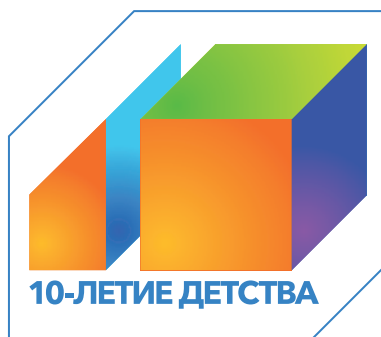
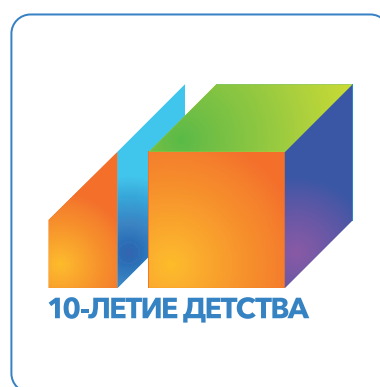
**Металлический нагрудный значок** у сотрудника нужен, в основном, на мероприятиях, семинарах, вебинарах, презентациях, а также фирменный значок может выступать в качестве подарка для посетителей центра.

**Масштаб значков: 100%.**

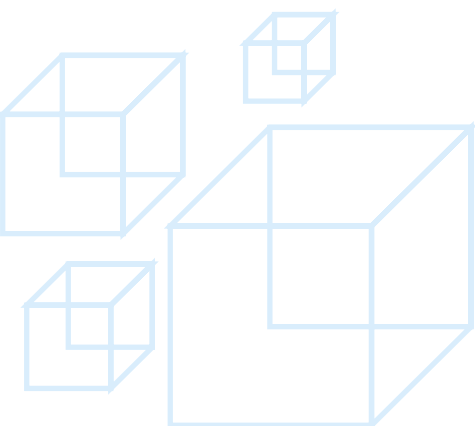
Размер: 50x50 мм



Размер: 50x50 мм



Размер: 50x44 мм



# РАЗДЕЛ 8

## Интерьерные элементы

Интерьерные элементы служат для создания навигации в здании, раскладки печатных материалов, информационных табличек для посетителей.

Все необходимые шаблоны вы найдете на прилагаемом к Руководству электронном носителе.

## 8.1 ОФИСНЫЕ УКАЗАТЕЛИ

**Офисные указатели** служат как навигационные элементы по кабинетам в здании центра. Каждый указатель представляет собой номер кабинета, название кабинета или занимаемая должность и ФИО сотрудника, которому принадлежит кабинет.

Рекомендуется использовать **фирменный градиент** как показано на примере: он наиболее контрастен с любым типом стен и дверей по цвету, что позволяет изда- лека увидеть и распознать табличку на двери или стене.



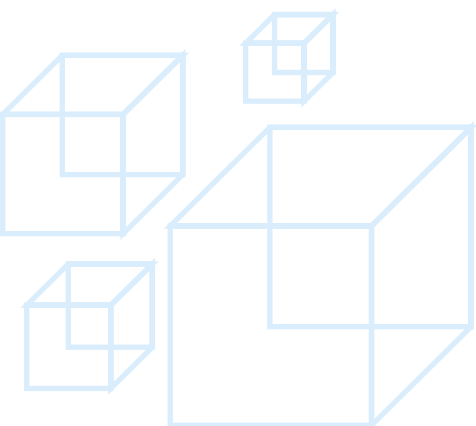
Размер указателя: 300x100 мм

## 8.2 ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД

Стенд «Информация» представляет собой ПВХ пластик толщиной не менее 5 мм и пленку, которая клеится на лицевую сторону стенда, включая подписи «**Информация**» и фирменное написание «**10-летие детства**». Поверх стенда монтируются пластиковые прозрачные кармашки для листов формата А4.



Размер стенда: 1140x1110 мм



## 8.3 МОБИЛЬНЫЙ СТЕНД

**Мобильный стенд или Roll-up** служит для демонстрации информации и передачи сообщения на любом мероприятии, выставке, конференции в центре. Там, где необходимо привлечь внимание и передать информацию об услугах или о центре.

### ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА

Название Министерства:  
шрифт SF UI Display Regular, 82 пт

Заголовок:  
шрифт Avenir Next Cyr bold, 190 пт

Описание:  
Цифры: шрифт Avenir Next Cyr bold, 132 пт  
Текст: шрифт SF UI Display Regular, 112 пт

Контактная информация:  
шрифт SF UI Display Medium/Regular, 90 пт

Рекомендуемый размер стенда:  
**850x2000 мм**

Допустимы также другие размеры для демонстрации:  
1000x2000 мм  
1200x2000 мм  
1500x2000 мм



**10-ЛЕТИЕ ДЕТСТВА**

Министерство просвещения  
Российской Федерации

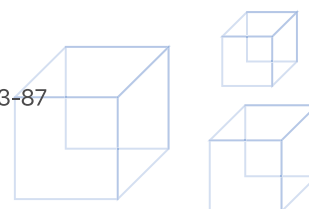
## ВЫЕЗДНОЙ МОНИТОРИНГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2019

- 1** – ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ
- 2** – УСТАНОВЛЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
- 3** – ПЛАН ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
- 4** – УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 5** – ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
- 6** – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Тел.: +7 (499) 681-03-87

E-mail: info@site.ru

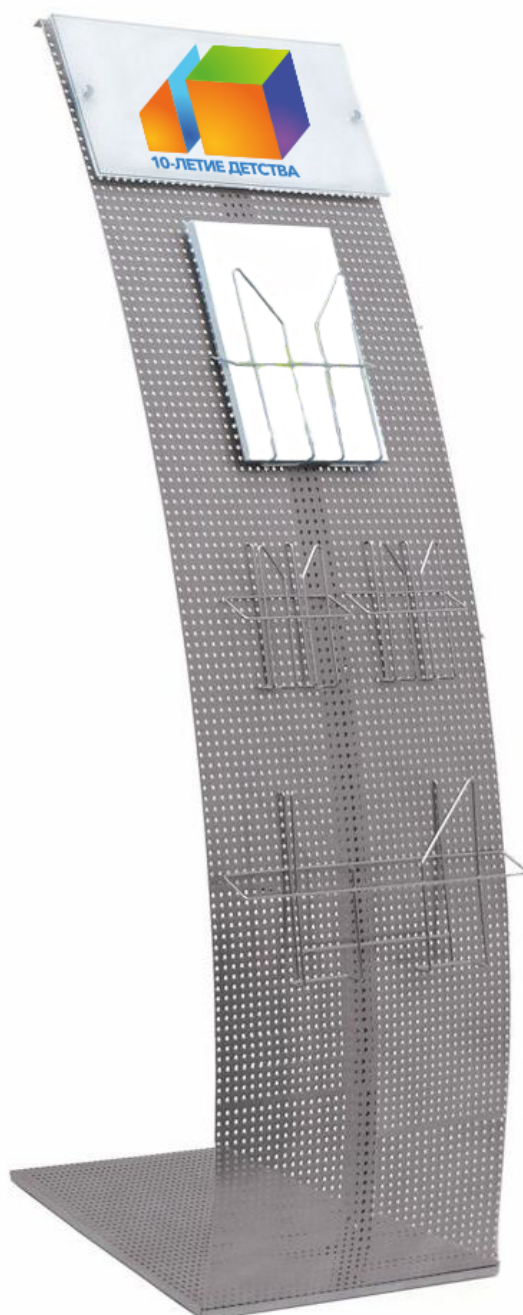
Сайт: site.ru



## 8.4 СТОЙКА ДЛЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

**Стойка** предназначена для представления полиграфических материалов центра: это может быть нормативные документы, визитки, методические материалы, перечень бланков, анкет для заполнения и многое другое.

Стойка для печатной продукции может быть любой формы и размера с нанесенным на нее фирменным знаком. Оформление стойки может быть различным, но не противоречащим оформлению, описанному в данном Руководстве.





10-ЛЕТІЕ ДЕТСТВА