



П Р И К А З

«31» сентября 20 14 г.

Б О Е Р Ы К

№ 1786/14

Казань

О конкурсном отборе муниципальных образований
по конкурсному отбору муниципальных образований по созданию (развитию)
муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №1174 от 30.12.2010 г. «Об утверждении Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее» и реализации плана мероприятий на 2014 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе муниципальных образований по созданию (развитию) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров (приложение №1).
2. Отделу дополнительного образования детей (Э.Р. Сафина) совместно с Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РОСТОК» (Т.Н.Баширова) обеспечить проведение мероприятий конкурса.
3. Предложить начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан обеспечить активное участие муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в конкурсном отборе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Татарстан С.В. Гиниатуллину.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н. Фаттахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе муниципальных образований по созданию (развитию) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует отношения, связанные с созданием (развитием) и реализацией мероприятий по созданию (развитию) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров (далее – ППМС-центр).

1.2. Целью конкурсного отбора (далее – Конкурс) является выявление и поддержка проектов, направленных на создание (поддержку) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров.

1.3. Организатором Конкурса выступает Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к конкурсному отбору заявок на создание (развитие) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения и действует до завершения конкурсных мероприятий.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Грант - средства бюджета Республики Татарстан, предоставляемые по итогам республиканского конкурса в виде субсидии бюджету муниципального образования с целью приобретения оборудования для Грантополучателя по проекту создания (развития) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров.

2.2. Грантодатель – Министерство образования и науки Республики Татарстан, осуществляющий из бюджета Республики Татарстан через уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган) целевое финансирование в форме предоставления субсидий на создание (развитие) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров.

2.3. Грантополучатель – исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан, проекты которых по созданию (развитию) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров признаны победителями Конкурса.

2.5. Республиканская конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия) - утвержденная Министерством образования и науки Республики Татарстан, единая межведомственная комиссия, формируемая из представителей министерств и ведомств, Общественной палаты Республики Татарстан, научного сообщества, наделенная полномочиями по организации и проведению Конкурса.

2.6. Приемная комиссия - комиссия, создаваемая в Уполномоченном органе с целью осуществления приема и регистрации документов Конкурса для дальнейшего их рассмотрения Конкурсной комиссией.

2.7. Эксперт - квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы.

2.8. Экспертиза - анализ, исследование, проводимые привлеченными специалистами (экспертами), завершаемые выпуском акта, заключения о соответствии заявленных заявок требованиям Конкурса.

3. Условия присвоения статуса Базовой площадки и выделение Гранта

В целях максимальной концентрации усилий на создание (развитие) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров в 2014-2015 гг. в каждом муниципальном образовании за счет средств Гранта создается **один ППМС-центр**.

ППМС-центр может быть создан на базе:

- существующих школьных или дошкольных психологических служб образовательных организаций
- существующих муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий

Площадке, отвечающей условиям Гранта, Министерством образования и науки Республики Татарстан предоставляется целевая поддержка в виде субсидии бюджету муниципального образования с целью приобретения специализированного оборудования для ППМС-центра в соответствии с утвержденным перечнем на основании подписанного соглашения (приложение 1).

При создании ППМС-центров учитываются имеющиеся нормативы: один ППМС-центр на 5000 детского населения.

4. Требования к содержанию деятельности:

Основные направления деятельности ППМС-центра:

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение:

осуществление мероприятий по выявлению детей с проблемами в обучении и воспитании, диагностике уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, разработке и реализации коррекционно-развивающих программ. Систематизация и сбор информации о детях-инвалидах и детях с особыми образовательными потребностями.

Психологическое просвещение:

формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, создание условий для развития личности и самоопределения обучающихся, воспитанников, а также в предупреждении возможных нарушений в развитии личности.

Психологическая профилактика:

предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) по оказанию помощи по вопросам воспитания, обучения детей.

Психолого-педагогическая диагностика:

углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в обучении.

Педагогическая и психологическая коррекция:

активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности.

Консультативная деятельность:

оказание помощи обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений по вопросам развития, воспитания, обучения посредством психологического консультирования. Программно-методическое обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно и направлено на:

организацию образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным, дополнительным) и начального профессионального образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

диагностику уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

организацию коррекционно - развивающего и компенсирующего обучения;

психокоррекционную и психопрофилактическую работу с детьми (профилактика употребления ПАВ, профилактика стрессовых состояний у детей перед итоговой аттестацией, и т.д.);

проведение комплекса лечебно - оздоровительных мероприятий;

оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации;

анонимное консультирование детей с целью снятия стресса.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления заявки на конкурсный отбор

Орган управления образованием муниципального образования или общеобразовательная организация, где планируется создание (развитие) ППМС-центра, должны предоставить:

1. заявку с титульным листом, подписанную руководителем исполнительного комитета
2. обоснование создания (развития) направлений, наличие кадров, необходимых помещений по каждому направлению:

образец
создание ППМС-центра

Направление	Наличие оборудования	Наличие помещения	Наличие кадров	Кол-во часов в неделю
диагностическое	Планируется приобретение	Свободный кабинет, 25 кв.м.	Фаизова Т.Н., учитель педагог-психолог, стажировка не нужна	10 часов
коррекционно-развивающее	Имеется УМК 10 комплектов	Кабинет, 40 кв.м.	Самойлова Е.П., учитель дефектолог, нужна стажировка	20 часов
Реализация программ с использованием аппаратных комплексов (БОС и др.)	Планируется приобретение	Свободный кабинет, 20 кв.м.	Фагизова Э.Н., педагог-психолог, стажировка не нужна	10 часов

образец
развитие ППМС-центра

Направление	Наличие оборудования	Наличие помещения	Наличие кадров	Кол-во часов в неделю
Профилактика суицидов	Планируется приобретение	Свободный кабинет, 28 кв.м.	Салимова И.Г., , стажировка не нужна	10 часов
Служба ранней помощи	Имеется оборудованный кабинет	кабинет, 35 кв.м.	Самойлова Е.П., педагог-психолог, нужна стажировка	8 часов
Реализация программ с использованием аппаратных комплексов (БОС и др.)	Планируется приобретение	Свободный кабинет, 20 кв.м.	Фагизова Э.Н., педагог-психолог, стажировка не нужна	10 часов

3. информацию о выделении штатных единиц для работы в данном центре (за счет выведения (перераспределения) ставок из общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования)
4. дорожную карту мероприятий по освоению Гранта, включая календарный план мероприятий на 2014-2015 учебный год:

	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Ответственное лицо
	<i>И т.д.</i>		

5. проект Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и муниципальным районом Республики Татарстан о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии бюджету муниципального района на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по созданию муниципального психолого-педагогического медико-социального центра в рамках реализации мероприятий на 2013 год Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее» (приложение №1)

6. заполненную таблицу оценки эффективности деятельности (таблицы №№1,2) со значениями показателя в районе;

Обращаем внимание: все представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и поставлена печать и подпись руководителя исполнительного комитета муниципального образования РТ.

3. Критерии отбора

3.1. Для вновь создаваемой базовой площадки.

(таблица заполняется учреждением с учетом обязательств по конкурсу)

таблица №1

№	Показатель, единица измерения	Минимальное значение показателя	Значение показателя		
			2013 Базовое значение	2014 план	2015 план
1.	Выделение ставок администрации и специалистов создаваемой базовой площадки	3			
2.	Наличие договора (соглашения) с заинтересованными организациями, ед.	1			
3.	Проведение региональных или республиканских мероприятий по психологическому просвещению, мероприятие	1 раз год			
4.	Прочие обязательства (заполняются учреждением самостоятельно), не менее одного				

5.	Наличие муниципальной модели (разработанной и утвержденной) развития системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся	Представляется в составе отчетных документов			
6.	Ежегодное увеличения охвата детей психолого-педагогической помощью, процент	1%			
7.	Количество направлений работы	4			
8.	Организация и реализация индивидуальных программ коррекционно-развивающей и социально-педагогической направленности	5			
9.	Количество старшеклассников, прошедших психологическую профориентационную диагностику с применением не менее 4-х методик	100 человек			
10.	Проведение занятий на базе ППМС-центра с группой детей общеобразовательного учреждения муниципального района (по отдельному графику).	1 занятие в неделю			
11.	Проведение психологической и психолого-педагогической диагностики с использованием стандартизированных психологических тестов	100 человек			
12.	Проведение диагностической сессии с целью определения уровня развития ребенка и его образовательного маршрута	960 человек			
13.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса	3			
14.	Проведение региональных мероприятий по развитию психолого-педагогического сопровождения детей	1 раз год			

6.2 Критерии для отбора заявок по поддержке муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров

(по итогам деятельности в 2013-2014 гг.)
Оценка – до 10 баллов за каждый параметр

№	Показатель, единица измерения	Минимальное значение показателя	Значение показателя		
			2012 Базовое значение	2013	
	Заполняется экспертной группой по итогам выезда				
1.	Внешний вид, оформление		x		
2.	Наличие полного перечня оборудования, установленного в помещениях		x		
3.	Выделение ставок директора и педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов и пр. на создаваемой площадке				
4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий (психологические или логопедические), занятие				
5.	Проведение индивидуальных консультаций, консультация				
6.	Проведение профилактических или просветительских мероприятий на площадке с группой (по отдельному графику), занятие				
7.	Организация Базовой площадкой мероприятий по популяризации психологии и педагогики в муниципалитете, ед.				
8.	Выполнение обязательств муниципалитетом по софинансированию проекта, руб.				
9.	Участие в республиканских психолого-педагогических мероприятиях				
10.	Функционирование сайта, полнота размещаемого материала				
	Заполняется учреждением:				
11.	Увеличение охвата детей и родителей психолого-				

	педагогическими и медико-социальными услугами, процент (по ранее поданной заявке)				
12.	Проведение профилактических или просветительских мероприятий на базовой площадке с группой (по отдельному графику), занятие	1 занятие в месяц			
13.	Организация площадкой мероприятий по психологическому просвещению в муниципалитете, ед.	1 раз в месяц			
14.	Выделение отдельного помещения,	1			
15.	Наличие договора (соглашения) с заинтересованными организациями, ед.	1			
16.	Другие обязательства учреждения				

При определении площадок, претендующих на получение гранта на развитие ППМС-центров в 2014 году решение принимается по итогам выезда экспертной группы.

Порядок организации и проведения Конкурса

7.1. Прием конкурсных материалов проводится до 25 апреля 2014.

Материалы на бумажном носителе, вложенные в запечатанный конверт, в обязательном порядке представляются секретарю конкурса по адресу: 420036, РТ, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8а. По всем возникающим вопросам обращаться по тел.: 8(843)5-100-149.

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап - заочная экспертиза конкурсных материалов (до 5 мая 2014 г.): оценка соответствия конкурсному отбору и его требованиям, оценка планируемых показателей эффективности деятельности Базовой площадки.

Второй этап - очная защита проекта (собеседование) - до 20 мая 2014 г.

7.3. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок проекты, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

7.4. Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

7.5. Оценка материалов образовательных учреждений конкурсного отбора, как по количественным, так и по качественным параметрам осуществляется конкурсной комиссией методом экспертной оценки. Итоговая оценка по каждому участнику конкурса формируется путём определения среднего арифметического значения оценок, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным ниже критериям (Приложение 7)

7.8. На основании результатов проведенной экспертизы представленных материалов и результатов очной защиты проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей на получение гранта

7.9. Если заявка подается на развитие муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров окончательное решение принимается по итогам выезда экспертной группы в ранее созданное учреждение.

8. Подведение итогов

8.1. По итогам работы экспертной комиссии будут определены лучшие заявки, которые получают средства на приобретение оборудования на основании подписанного соглашения между МОиН РТ и муниципальными образованиями. Итоговая сумма может отличаться от заявленной в связи с исключением из финансирования непрофильных позиций или позиций, по которым не обоснована цена.

9. Критерии отбора

9.1. Победители Конкурса из числа муниципальных образований - участников конкурсного отбора отбираются по следующим критериям:

9.1.1. Выполнение условий Конкурса - соответствие объемов (уровней) финансирования за счет средств субсидии из республиканского бюджета и бюджетных ассигнований муниципального образования.

9.1.2. Результативность запланированных мероприятий в рамках предоставления субсидии, увязанных по срокам, ресурсам, и обеспечивающих в комплексе достижение запланированных результатов Конкурсного отбора в разрезе комплексных характеристик:

- а) уровень показателей эффективности реализации мероприятий по созданию Базовой площадки, которых обязуется достичь муниципальное образование и Базовая площадка;
- б) качество (проработки) сетевого графика организации работы стажировочной площадки.

9.2. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных муниципальным образованием в конкурсной заявке. Ниже представлен перечень показателей:

9.2.1 Коэффициент соответствия объемов (уровней) финансирования за счет средств субсидии из республиканского бюджета и бюджетных ассигнований муниципального образования (баллы от 0 до 10, 10 баллов присваивается заявке с максимальным значением коэффициента);

9.2.2. Уровень показателей эффективности реализации мероприятий, который обязуется достичь муниципальное образование (баллы от 0 до 10, в зависимости от уровня превышения показателей, предусмотренных документацией о конкурсе, 0 баллов – уровень показателей, минимально предусмотренный КД, превышение соответствующего показателя на одну единицу (один процент) по году реализации оценивается в один балл, всего не более 10 баллов);

10.2.3. Качество (проработки) дорожной карты организации работы стажировочной площадки (баллы от 0 до 10).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ПО СОЗДАНИЮ (РАЗВИТИЮ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕДИКО-
СОЦИАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

в целях предоставления бюджету
_____ муниципального района субсидий на
поддержку реализации мероприятий и Стратегии развития образования в
Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее» на создание
(поддержку) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных
центров.

Руководитель исполнительного комитета муниципального
образования Республики Татарстан - _____.

Ответственный в Исполнительном комитете муниципального образования
РТ за реализацию Проекта _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявка на участие в Гранте на создание базовой площадки

Дата

КОМУ: в Министерство образования и науки Республики Татарстан

ОТ: Исполнительного комитета _____ муниципального образования Республики Татарстан

в лице руководителя _____, изучив документацию Гранта, проводимого в рамках реализации плана мероприятий на 2014 год Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее» в целях максимальной концентрации усилий на оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи субъектам образовательного пространства, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем создать муниципальный психолого-педагогических медико-социальных центр (далее - ППМС-центр) на базе _____ (полное название образовательной организации в соответствии с Уставом) и обеспечить финансирование из средств бюджета муниципального образования Республики Татарстан в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы для реализации Гранта.

Юридический адрес образовательного учреждения:

Контактные телефоны и электронный адрес учреждения:

Мы обязуемся:

- выполнить работы по созданию на Базовой площадке условий для реализации комплекса мер по психолого-педагогическому медико-социальному сопровождению детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- создать условия для возможности проведения групповых занятий на Базовой площадке;
- разработать комплекс мер по психологическому просвещению в образовательных учреждениях муниципального образования с использованием ресурсов создаваемой Базовой площадки;
- обучить или повысить квалификацию педагогов на стажировочных площадках республики;
- осуществить введение дополнительных ставок педагогов (психологов, логопедов, дефектологов, социальных педагогов) за счет средств муниципального образования (при их отсутствии),

- обеспечить эффективное использование выделенных ресурсов для психолого-педагогического просвещения в соответствии с критериями, утвержденными настоящим документом,

- обеспечивать своевременное представление отчетных материалов об эффективном использовании субсидии МО и Н РТ в целях, определенных настоящей Заявкой.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Республики Татарстан нами уполномочен _____ (ФИО, должность, контактные телефоны).

Все сведения о проведении Гранта просим сообщать уполномоченному лицу.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2014 г.

Руководитель ИКМО РТ _____ (ФИО)
(подпись) (расшифровка подписи)

Далее прикладываются все конкурсные материалы в соответствии с п.5 «Перечень документов, необходимых для предоставления заявки на конкурсный отбор» Положения о конкурсном отборе.

Все представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и поставлена печать и подпись руководителя исполнительного комитета муниципального образования РТ.

**Заявка на участие в Гранте по поддержке базовой площадки на
создание (поддержку) муниципальных психолого-педагогических медико-
социальных центров, созданной в 2013 году**

Дата _____

КОМУ: в Министерство образования и науки Республики
Татарстан

ОТ: _____ **Исполнительного** _____ **комитета**
муниципального образования _____ **Республики**
Татарстан

в лице руководителя _____, изучив документацию Гранта, проводимого в рамках реализации плана мероприятий на 2013 год Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №146 от 05.03.2013, в целях создания условий для психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность продолжить работу по развитию базовой площадки по созданию (поддержке) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров (далее - Базовая площадка) на базе _____ (полное название образовательной организации в соответствии с Уставом) и обеспечить финансирование из средств бюджета муниципального образования Республики Татарстан в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы для реализации Гранта.

Юридический адрес образовательного учреждения:

Контактные телефоны и электронный адрес учреждения:

Мы обязуемся:

- выполнить работы по созданию на Базовой площадке условий для реализации комплекса мер по психолого-педагогическому медико-социальному сопровождению детей в возрасте от 3 до 18 лет;

- создать условия для возможности проведения групповых занятий на Базовой площадке;

- разработать комплекс мер по психологическому просвещению в образовательных учреждениях муниципального образования с использованием ресурсов создаваемой Базовой площадки;

- обучить или повысить квалификацию педагогов на стажировочных площадках республики;

- осуществить введение дополнительных ставок педагогов (психологов, логопедов, дефектологов, социальных педагогов) за счет средств муниципального образования (при их отсутствии),

- обеспечить эффективное использование выделенных ресурсов для психолого-педагогического просвещения в соответствии с критериями, утвержденными настоящим документом,

- обеспечивать своевременное представление отчетных материалов об эффективном использовании субсидии МО и Н РТ в целях, определенных настоящей Заявкой.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Республики Татарстан нами уполномочен _____ (ФИО, должность, контактные телефоны).

Все сведения о проведении Гранта просим сообщать уполномоченному лицу.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2014г.

Руководитель ИКМО РТ _____ (ФИО)
(подпись) (расшифровка подписи)

Далее прикладываются все конкурсные материалы в соответствии с п.5 «Перечень документов, необходимых для предоставления заявки на конкурсный отбор» Положения о конкурсном отборе.

Все представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и поставлена печать и подпись руководителя исполнительного комитета муниципального образования РТ.

СОГЛАШЕНИЕ

между Министерством образования и науки Республики Татарстан и _____ муниципальным районом Республики Татарстан, о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии бюджету _____ муниципального района на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по развитию базовой площадки по созданию (поддержке) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров в рамках реализации мероприятий на 2014 год Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее»

г. Казань

« ____ » _____ 2014 г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Фаттахова Энгеля Наваловича, действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, и _____ муниципальный район Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Получатель», представляемое Исполнительным комитетом _____ муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.11.2012 г. № 80-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Стратегией развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. №1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», и планом мероприятий на 2014 год заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2014 году из бюджета Республики Татарстан субсидии бюджету Получателя с целью реализации проекта по созданию (развитию) базовой площадки научно-технического творчества на базе _____ рамках реализацию плана мероприятий на 2014 год, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №146 от 05.03.2013 Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. №1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее».

1.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету Получателя, составляет

1.3. Субсидия предоставляется бюджету Получателя на приобретение оборудования для _____ в соответствии с

Перечнем (Приложение №1 к Соглашению), заявленным образовательным учреждением при проведении конкурса и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Расходы по содержанию и эксплуатации приобретённого оборудования, а также расходы по оплате труда работников, обслуживающих указанное оборудование, приобретению расходных материалов несет Получатель.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в срок до _____ на условиях, содержащихся в настоящем Соглашении;

2.1.2. Осуществлять контроль исполнения обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе за целевым использованием Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Осуществлять по мере необходимости проверки (с привлечением соответствующих органов) соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2.2.2. Осуществлять оценку достижения целей и результативности предоставления субсидии;

2.2.3. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии принимать решение об использовании указанного остатка в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных калькуляцией соответствующих статей затрат;

2.3.2. В случае нецелевого использования субсидии, предоставления в Министерство недостоверной информации, несвоевременного предоставления информации, предусмотренной настоящим Соглашением, возвратить полученные в соответствии с настоящим соглашением денежные средства в бюджет Республики Татарстан в полном объеме по первому письменному требованию «Министерства»;

2.3.3. Ежеквартально (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставлять в Министерство отчет об осуществлении расходов бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с разбивкой по статьям затрат, с указанием плановой и фактической величины израсходованных средств в установленном законодательством порядке, а также о достигнутых показателях результативности предоставления субсидии (Приложение №2 к Соглашению);

2.3.4. Представить по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.3.5. Обеспечивать достижение результативности предоставления субсидии;

2.3.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и плановый период;

2.3.7. Письменно уведомить Министерство о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

2.3.8. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2.3.9. Своевременно информировать Министерство об обстоятельствах, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

2.3.10. Незамедлительно информировать Министерство обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Соглашения;

2.3.11. Не предоставлять другим лицам, не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий предоставления и использования субсидии в соответствии с целями ее предоставления, установленными настоящим Соглашением, не достижение значений показателей результативности, установленных п.2.3.5. настоящего Соглашения, недостоверность и несвоевременность представляемой в Министерство информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования субсидии, предоставления в Министерство недостоверной информации, несвоевременного предоставления информации, предусмотренной настоящим Соглашением, соответствующие средства взыскиваются Министерством для последующей передачи в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Республики Татарстан.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2014г.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Министерству, один – Получателю.

4.6. К Соглашению прилагается:

4.6.1. Перечень приобретаемого оборудования

4.6.2. Показатели результативности предоставления субсидии.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Министерство	Получатель
Министерство образования и науки Республики Татарстан	Исполнительный комитет _____ муниципального района Республики Татарстан
Место нахождения: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д.9	Место нахождения:
Банковские реквизиты: ИНН 1654002248 УФК по Республике Татарстан (МФ РТ л/с 02092011000 Министерство образования и науки Республики Татарстан л/с ЛБ007080001)	Банковские реквизиты:
р/с 402018109000000000002	р/с
БИК 049205001	БИК
КПП 165501001	КПП
ОКАТО 92401367000	ОКАТО
ОКОПФ 72	ОКОПФ
ОКПО 00099837	ОКПО
ОКВЭД 75.11.21	ОКВЭД
Код администратора дохода: 708	Код администратора дохода:

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
образования и науки Республики
Татарстан

_____ Э.Н. Фаттахов
подпись

М.П.

Руководитель исполнительного
комитета

подпись

М.П.

**Перечень приобретаемого оборудования
(заполняется в соответствии с приложением №2)**

№ п/п	Перечень оборудования	Стоимость за 1 единицу	Кол-во приобретаемых единиц	Сумма
1	Сенсорная комната	500,0	1	500,0
2	Автоматизированное рабочее место (АРМ)	20,0	1	20,0
3	Ноутбук	25,0	4	100,0
4	Многофункциональное устройство (МФУ)	8,0	1	8,0
5	Мультимедийное устройство с экраном	36,0	1	36,0
6	Кейс «Семаго»	7,0	2	14,0
7	Комплекс ЛОГО терапевтический (ЛОГО БОС)	195,0	1	195,0
8	Комплект «Комфорт + Волна»	30,0	1	30,0
9	Диагностический компьютерный комплекс «Эффектон»	70,0	1	70,0
	Итого			973,0

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
образования и науки Республики
Татарстан

_____ Э.Н. Фаттахов

подпись

М.П.

Руководитель исполнительного
комитета

подпись

М.П.

Соглашение о сотрудничестве

« ____ » _____ 2013г. г. _____

_____, именуемый в дальнейшем Предприятие, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь принципами необходимости оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, что расширение взаимовыгодного сотрудничества отвечает интересам и потребностям развития экономики Республики Татарстан, при желании сторон создать для этого соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон с целью создания (развития) муниципальных психолого-педагогических медико-социальных центров.

1.2. Настоящее соглашение устанавливает общие принципы социальной поддержки Учреждения со стороны Предприятия.

1.3. В течение срока действия соглашения Стороны на основе взаимной договоренности вправе вносить в него дополнения (изменения). При наступлении условий, требующих внесения дополнения (изменения) в настоящее положение, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров в соответствии с законодательством РФ, РТ и настоящим соглашением.

1.4. Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения должно быть рассмотрено Сторонами в течение 15 дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязательства предприятия:

- а) проводить рекламную работу среди учащихся учреждения, направленную на привлечение к участию в совместных проектах, конкурсах;
- б) оказывать содействие в организации культурно-оздоровительных, научно-познавательных мероприятий, проводимых в учреждении;
- в) оказывать консультационные услуги;
- г) способствовать привлечению профильных специалистов к проведению занятий в учреждении;

- д) предоставлять учреждению материалы о Предприятии и материалы, о мероприятиях, проводимых на Предприятии;
- е) разрабатывать методические материалы по организации профессиональной деятельности психологической службы учреждения образования, оказывать помощь учителям и педагогам-психологам в ее проведении;
- ж) предоставлять расходный материал для работы центра;
- з) оказывать учреждению финансовую поддержку для осуществления мероприятий, направленных на совершенствование психолого-педагогического процесса;

2.2. Обязательства учреждения:

- а) совместно с Предприятием принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию и углублению сотрудничества;
- б) развивать и совершенствовать учебно-методическую и материально-техническую базу;
- в) привлекать учащихся из неблагополучных семей и школьников с девиантным поведением в работу;
- д) проводить текущую коррекционно-развивающую работу с учащимися;
- е) размещать в учреждении и на сайте психолого-педагогические материалы о центре, информацию о проводимых центром мероприятиях для школьников, доводить их до сведения родителей, учащихся;
- ж) проводить просветительские психолого-педагогические конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, семинары и пр.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящее соглашение считается заключенным с даты его подписания.

3.2. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Учреждение

Предприятие

подписи и печати сторон