



ПРИКАЗ

12 июль 20 14 г.

БОЕРЫК

№ 2690/14

Казань

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства образования и науки Республики Татарстан

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 июня 2012 года № 3844/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

в графе 2 пункта 2.15 показатели доступности предоставления государственной услуги изложить в следующей редакции:

«1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположенностъ помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 июня 2012 года № 3843/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего(них), утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 июня 2012 года № 3939/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по

выдаче предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего(них)» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в графе 2 пункта 2.16 слова «Государственная услуга не может предоставляться в электронной форме» заменить словами «Консультация предоставляется через Интернет-приемную. Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: _____) с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан т 21 июня 2012 года № 3790/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным)» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифру «30» заменить цифрой «15»;

в графе 2 пункта 2.15 показатели доступности предоставления государственной услуги изложить в следующей редакции:

«1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.4 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

5. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 июня 2012 года № 3683/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стенах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в графе 2 пункта 2.16 слова «Государственная услуга в электронной форме не предоставляется» заменить словами «Консультация предоставляется через Интернет-приемную. Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: _____) с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

6. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 июня 2012 года № 3680/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.4 цифры «20» заменить цифрами «18»;

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположенност помщений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

7. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан,

постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 июня 2012 год № 3938/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.4 цифры «15» заменить цифрами «13»;

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположенностть помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.10. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.10.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение предоставления государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

8. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем), утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 июня 2012 года № 3940/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или

безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположеннность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.11. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.11.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение

государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

9. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 июня 2012 года № 3845/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

в графе 2 пункта 2.15 показатели доступности предоставления государственной услуги изложить в следующей редакции:

«1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;

2) расположенност помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в графе 2 пункта 2.16 слова «Государственная услуга не может предоставляться в электронной форме» заменить словами «Консультация предоставляется через Интернет-приемную. Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: _____) с последующим предъявлением оригиналами документов при получении разрешения.»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности

досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

10. Внести в Типовой административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 июня 2012 года № 3681/12 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители» следующие изменения:

в разделе 2:

в графе 2 пункта 2.12 цифры «30» заменить цифрами «15»;

графу 2 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;
- 2) расположенност помщений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;
- 3) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 4) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, выдает бланк заявления и, при необходимости, оказывает помощь в заполнении бланка заявления»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.7. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственный услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

11. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17 апреля 2014 года № 2157/14 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гиниатуллину С.В.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

Э.Н. Фаттахов