



ПРИКАЗ

12.11.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-1186/20

О проведении республиканской олимпиады среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.08.2020 № под-842/20 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2020/2021 учебный год» и в целях совершенствования преподавания учебных дисциплин по математике, русскому языку, физике, обществознанию среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, выявления и поощрения одаренных обучающихся 7 - 11 классов и творчески работающих учителей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 22 по 30 ноября 2020 года республиканскую олимпиаду среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!» по математике, русскому языку, физике, обществознанию (далее – Олимпиада).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. График проведения и состав участников Олимпиады.
 - 2.2. Порядок проведения Олимпиады.
 - 2.3. Состав оргкомитета Олимпиады.
 - 2.4. Состав кураторов Олимпиады от Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - МОиН РТ) и государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ (далее – ГАОУ «РОЦ»).
3. Директору ГАОУ «РОЦ» (Г.И.Исламова):
 - 3.1. Создать рабочую группу по проведению Олимпиады и обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Утвердить смету и оплатить расходы на разработку и экспертизу заданий Олимпиады.

3.3. Организовать регистрацию команд, питание и проживание участников и руководителей команд, транспортное обслуживание и материальное обеспечение предметных олимпиад в соответствии со сметой расходов.

3.4. Организовать публикацию результатов предметных олимпиад и работ победителей и призёров Олимпиады на официальном сайте ГАОУ «РОЦ» на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» <https://edu.tatar.ru>.

3.5. Обеспечить контроль за работой жюри и апелляционных комиссий Олимпиады среди обучающихся кадетских школ.

4. Кураторам Олимпиады от ГАОУ «РОЦ»:

4.1. Организовать информирование муниципальных образований Республики Татарстан о составе участников предметных олимпиад через официальный сайт ГАОУ «РОЦ» (<https://edu.tatar.ru/>) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала каждой предметной олимпиады.

4.2. Обеспечить организованную подготовку, своевременное и качественное проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады.

4.3. Обеспечить участие в предметных олимпиадах всех допущенных обучающихся при наличии полного пакета документов, указанного в п. 8 настоящего приказа.

4.4. Организовать информирование муниципальных образований Республики Татарстан о результатах предметных олимпиад через официальный сайт ГАОУ «РОЦ» в течение 10 рабочих дней со дня закрытия Олимпиады.

4.5. Обеспечить контроль над работой жюри и апелляционных комиссий Олимпиады.

4.6. Предоставить в МОиН РТ на утверждение проекты приказов по итогам проведения Олимпиады в течение семи рабочих дней после окончания каждой предметной олимпиады.

5. Начальнику управления общего образования (Т.Т.Федорова) обеспечить проведение торжественных церемоний вручения дипломов победителей и призёров Олимпиады.

6. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных организаций кадетских школ и кадетских школ-интернатов:

6.1. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку участников Олимпиады.

6.2. Назначить руководителей команд Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период сопровождения.

6.3. Организовать явку команд учащих на каждую предметную олимпиаду согласно утвержденному графику транспортом под руководством ответственных, назначенных приказами и отвечающих за жизнь, здоровье и безопасность членов команд в пути следования к месту проведения предметных олимпиад и обратно, а также во время проведения предметных олимпиад.

6.4. Организовать питание участников предметных олимпиад и руководителей команд в пути следования к месту проведения предметных олимпиад и обратно за счет направляющей стороны.

7. Рекомендовать начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований оказать содействие в доставке обучающихся до места проведения.

8. Руководителям команд представить при регистрации по месту проведения Олимпиады пакет следующих документов:

приказ руководителя образовательной организации о направлении команды участников на Олимпиаду и назначении сопровождающего лица;

регистрационную форму на участие команды в Олимпиаде в электронной форме в формате «*.xls»;

справку из общеобразовательной организации, удостоверяющую личность каждого участника Олимпиады;

копию страницы Устава общеобразовательной организации на каждого участника Олимпиады с полным наименованием общеобразовательной организации на русском и татарском языках;

страховой медицинской полис (оригинал);

справку о состоянии здоровья на каждого участника Олимпиады, полученную не ранее, чем за три дня до начала Олимпиады с указанием группы здоровья;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания каждого участника Олимпиады, полученную не ранее, чем за три дня до начала Олимпиады, в том числе об отсутствии контакта с инфекционными больными COVID-19;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка и публикацию его олимпиадной работы на официальном сайте ГАОУ «РОЦ».

9. Участникам предметных олимпиад иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 12.11.2020
№ 100-1186/20

График проведения и состав участников
республиканской олимпиады среди обучающихся
кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций
Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников
1.	Русский язык	22 - 24.11.2020	7 – 11 классы
2.	Обществознание	24 - 26.11.2020	7 – 11 классы
3.	Математика	26 - 28.11.2020	7 – 11 классы
4.	Физика	28 - 30.11.2020	7 – 11 классы

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 12.11.2020
№ 1186/20

Порядок проведения
республиканской олимпиады среди обучающихся
кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций
Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

1. Организатором республиканской олимпиады среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!» является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ).

МОиН РТ привлекает в качестве организатора ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ (далее – ГАОУ «РОЦ»).

2. Республиканская олимпиада среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!» в 2020 - 2021 учебном году проводится по математике, физике, обществознанию, русскому языку (7 - 11 классы) (далее – Олимпиада).

3. Место проведения Олимпиады: ГАОУ «РОЦ», образовательно-оздоровительный комплекс «Дуслык» (г.Казань, ул.Прибольничная, д.15).

4. Для участия в Олимпиаде кадетские государственные бюджетные общеобразовательные организации направляют по два участника из каждой параллели 7 - 11 классов, набравших максимальное количество баллов на школьном этапе олимпиады.

5. ГАОУ «РОЦ» в качестве организатора республиканской олимпиады кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан:

устанавливает формат представления результатов участников школьного этапа Олимпиады в едином рейтинге для каждого общеобразовательного предмета для формирования состава участников Олимпиады по предметам;

формирует оргкомитет Олимпиады по общеобразовательным предметам и представляет его для утверждения в МОиН РТ;

формирует состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и представляет его для утверждения в МОиН РТ;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, о сроках и

местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и о требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призёров Олимпиады;

утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады, а также олимпиадные задания и ключи к ним;

публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых методическими комиссиями олимпиады требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров Олимпиады с указанием сведений об участниках в порядке, установленном законодательством;

награждает победителей и призёров Олимпиады поощрительными грамотами.

определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;

разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиад и обеспечивает ее реализацию;

организует предусмотренные Олимпиадами состязания;

до начала Олимпиад инструктирует участников о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения Олимпиад, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

организует регистрацию, размещение участников Олимпиад;

организует проживание и питание участников Олимпиады на время их проведения;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиад;

отвечает за жизнь и здоровье участников в период проведения Олимпиад;

обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами. Все рабочие места участников Олимпиад должны обеспечивать участникам Олимпиад равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиад санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинетами для проверки работ и кабинетами для показа работ), сейфом для хранения работ участников и канцелярскими принадлежностями;

организует дежурство во время проведения туров Олимпиады, показа работ и апелляций;

обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиад;

обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников, в т.ч. аудио-и видеозапись рассмотрения апелляций;

заносит индивидуальные результаты участников Олимпиад в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

6. Жюри Олимпиад:

осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе Порядка и требований к проведению этапа Олимпиады;

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными центральной предметно-методической комиссией по предметам критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками Олимпиады анализ и разбор олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно показ участникам Олимпиады выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты Олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;

определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа;

представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри, обеспечивает отсутствие взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри.

В целях обеспечения отсутствия конфликта интересов членов жюри и участников Олимпиады члены жюри не должны являться учителем/тренером конкретного участника / участников Олимпиады. В случае участия в подготовке участника / участников Олимпиады они обязуются в письменной форме выполнять условия конфиденциальности в своей работе в составе жюри этапа, не общаясь с участниками Олимпиады, а также принимая на оценивание работы, предоставленные им только с шифрами участников, которые они не могут сопоставить с фамилией и именем участников Олимпиады. В случае нарушения членом жюри условий конфиденциальности в работе и исполнения правил отсутствия конфликта интересов Организатор его дисквалифицирует, а результаты его проверки аннулируются из подсчета баллов и проверенные им работы заново проверяются другим членом жюри.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до начала

Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, передачу персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также на публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» с указанием сведений о нем (фамилия, инициалы, класс, муниципальный район)

8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа Олимпиады, должностные лица МОиН РТ, ГАОУ «РОЦ», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

9. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

10. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом по месту проведения Олимпиады.

11. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

12. При проведении Олимпиад каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

13. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

14. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:
должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые организатором Олимпиады к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

вправе подать апелляцию в оргкомитет Олимпиады о нарушениях в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения

нарушения, не покидая места проведения Олимпиады.

15. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

16. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. Победителем Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее половину или более от максимально возможного балла.

Все участники Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее половину или более от максимально возможного, признаются победителями и располагаются в рейтинговой таблице результатов участников соответствующего этапа в алфавитном порядке.

18. Призерами заключительного этапа республиканской Олимпиады признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы равны или больше половины максимально возможного балла.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы равны или больше половины максимально возможного балла;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможного балла.

19. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал количество баллов, составляющие 50 процентов и более от максимально возможного балла, победители и призеры не определяются.

20. Квота победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету определяется организатором Олимпиад по согласованию с оргкомитетом Олимпиад и составляет не более 45 процентов от общего числа участников заключительного этапа республиканской Олимпиады.

21. После проверки олимпиадных работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

22. Порядок анализа олимпиадных заданий.

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым,

уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое Оргкомитетом время. При проведении анализа олимпиадных работ могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

23. Порядок показа работ.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Вносить исправления в работы, фотографировать, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики, запрещено.

После разбора решений и показа работ участникам объявляется время, в течение которого они могут написать заявление на апелляцию и раздаются бланки заявления на апелляцию по запросу.

24. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция с использованием видеofиксации рассматривается в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения Олимпиады.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию на имя председателя Жюри в установленной форме принимается в течение 1 астрономического часа после окончания анализа олимпиадных заданий и показа работ.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В целях обеспечения при проведении Олимпиады равных для всех условий участник Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения Олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа Олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника Олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении Олимпиады обязан написать объяснительную записку по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы и аудио-, видеозапись (видеофиксация) проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 12.11.2020
№ 100-1186/20
Д

Состав организационного комитета
республиканской олимпиады среди обучающихся
кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций
Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

№	Ф.И.О.	Должность
1	М.З.Закирова	Первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
2	Т.Т.Федорова	Начальник управления общего образования МОиН РТ
3	И.А.Ризванов	Начальник Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани (по согласованию)
4	Г.К.Имамова	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МОиН РТ
5	Т.А.Иванова	Начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
6	И.Н.Сарманов	Начальник отдела развития информационных технологий и безопасности МОиН РТ
7	Г.И.Исламова	Директор ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 12.11.2020
№ 100-1186/20

Состав кураторов МОиН РТ республиканской олимпиады среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

№	Предметные олимпиады	Ф.И.О. должность куратора
1	Математика	Лустина Татьяна Михайловна, заместитель начальника отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся МОиН РТ
2	Физика	Ахвердиева Гульфия Айдаровна, ведущий советник МОиН РТ
3	Русский язык	Алексеева Марина Владимировна, ведущий советник МОиН РТ
4	Обществознание	Лобанова Елена Викторовна, ведущий консультант МОиН РТ

Состав кураторов ГАОУ «РОЦ» республиканской олимпиады среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!»

№	Предметные олимпиады	Ф.И.О. должность куратора
1	Математика	Хасанова Сирина Азгамовна, заведующая отделом ГАОУ «РОЦ»
2	Физика	Хазипов Данис Хамисович, методист ГАОУ «РОЦ»
3	Русский язык	Чеканова Гульнара Магсумовна, методист ГАОУ «РОЦ»
4	Обществознание	Фазлиахметов Динар Фидаилович, методист ГАОУ «РОЦ»

Утверждена
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Татарстан

от 12.11.2020

№ пер-1186/20

Регистрационная форма команды _____ муниципального
 района (города) Республики Татарстан на участие в республиканской олимпиаде
 среди обучающихся кадетских государственных бюджетных общеобразовательных
 организаций Республики Татарстан «Служу Отчизне! Служу народу!» по предмету

класс _____

Участник олимпиады													Педагог	
№ п/п	Район	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Пол	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Количество баллов	Максимально возможное кол-во баллов по предмету школьного этапа	Статус (победитель/призер)	Фамилия Имя Отчество педагога, подготовившего, участника олимпиады	Место работы (наименование организации по уставу)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 12.11.2020
№ НОУ-1186/20

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
Я,

_____,
(ФИО)
проживающий по адресу: _____,
паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1].
Настоящим даю свое согласие на обработку в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; образовательная организация, класс.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

индивидуальный учет результатов участия в турнире, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки РТ следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу Департаменту государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись (_____)
расшифровка

Лист согласования к документу № под-1186/20 от 12.11.2020

Инициатор согласования: Киселева О.В. Специалист

Согласование инициировано: 05.11.2020 11:33

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Исламова Г.И.		🔒Согласовано 09.11.2020 - 17:47	-
2	Иванова Т.А.		Согласовано 05.11.2020 - 13:35	-
Тип согласования: параллельное				
3	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 09.11.2020 - 19:15	-
Перенаправление(последовательное)				
	Кожевникова Э.Ф.		Согласовано 10.11.2020 - 12:47	при распечатке: 1) в п.2.1 МОиН РТ - указать полностью и далее сокращение; 2) в п.3.1. добавить слова "и с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; 3) в п.6.3 исключить ссылку на приказ № под-54/16
3.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 10.11.2020 - 18:22	-
4	Федорова Т.Т.		🔒Согласовано 09.11.2020 - 22:56	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 12.11.2020 - 16:05 (Шепеева Л.Ф.)	-