



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«24» 08 2020 г.

П Р И К А З
Казань

№ 01-03/ 668

**О создании
Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических
работников Республики Татарстан Института психологии и образования КФУ**

В целях реализации мероприятий, направленных на подготовку высококвалифицированных педагогических кадров, рассмотрев постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2020 № 307 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2019 № 534 «О реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать с даты подписания настоящего приказа в организационной структуре Института психологии и образования КФУ основное структурное подразделение – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан (далее – Центр).
2. Утвердить идентификационный код Центра согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Штатное расписание Центра согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о Центре согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Назначить руководителем Центра в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке Шайхелисламова Р.Ф.
6. Начальнику Земельно-имущественного управления Рылову В.А. и директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Никитиной М.Р.

обеспечить закрепление за Центром имущества, необходимого для осуществления деятельности.

7. Руководителю Центра Шайхелисламову Р.Ф.:

7.1. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечить получение КФУ необходимых для осуществления деятельности Центра разрешительных документов.

7.2. В 5-дневный срок с даты подписания настоящего приказа в установленном порядке подготовить и представить в Управление документооборота и контроля на утверждение номенклатуру дел Центра.

8. Директору Института психологии и образования КФУ Калимуллину А.М. обеспечить:

– размещение Центра на базе Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования КФУ (далее – ПСЦПКПП);

– организацию деятельности Центра на основе совместного использования с ПМЦПКПП аудиторного фонда, материально-технических и учебно-методических ресурсов.

9. Директору Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты Шамсиевой Г.С. привести штатное расписание КФУ в соответствие с настоящим приказом.

10. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации:

– внесение изменений в ПП «Парус»;

– оформление трудовых отношений с работниками Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– выполнение других необходимых мероприятий в целях исполнения настоящего приказа.

11. Директору Департамента по информационной политике Абдуллиной Л.Н. привести информацию на официальном портале КФУ в соответствие с настоящим приказом.

12. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р.:

– внести изменения в организационную структуру КФУ и Номенклатуру дел КФУ, присвоив Центру идентификационный код – 0.1.2.20.2.23;

– довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.A. Taurov', written in a cursive style.

И.Р. Гафуров

Приложение 1
к приказу от «24» 08 2020 г.

№ 01-03/ 668

**Идентификационный код
Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических
работников Республики Татарстан Института психологии и образования КФУ**

Идентификационный код	Наименование структурного подразделения
0.1.2.20.2.23	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан Института психологии и образования КФУ

**Штатное расписание
Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических
работников Республики Татарстан Института психологии и образования КФУ**

Категория персонала/отдел	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора по проектному управлению	1
	Заместитель директора - заведующий по образовательной деятельности	1
Административный персонал	Главный бухгалтер	1
	Юрисконсульт	0,5
	Делопроизводитель	0,5
	Системный администратор	1
	Специалист по работе с персоналом и взаимодействию с сетью ЦННПМ	0,5
	Маркетолог	0,5
	Специалист по работе с партнерами и организациями ДПО	2
	Администратор	1
Основной персонал	Тьютор	4
	Менеджер образовательных программ	2
	Методист	2
ИТОГО		18

Приложение 3
к приказу от «24» 08 2020 г.
№ 01-03/ 608

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора КФУ
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Казань

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников Республики Татарстан
Института психологии и образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» регламентирует назначение, задачи, функции и структуру Центра (далее – Центр, Институт психологии и образования и КФУ соответственно).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Паспортом национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

– Паспортом федерального проекта «Учитель будущего» (приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3);

– постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2019 № 534 «О реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»;

– постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2020 № 307 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2019 № 534 «О реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»;

– Уставом КФУ;

– настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Центра.

1.3. Центр осуществляет деятельность во взаимодействии с Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования КФУ.

1.4. Центр не является юридическим лицом, представляет собой основное структурное подразделение Института психологии и образования КФУ.

1.5. Полное официальное наименование Центра: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенные официальные наименования Центра: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан Института психологии и образования КФУ, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан КФУ, ЦНППМПр РТ ИПО КФУ.

1.6. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420059, г. Казань, ул. Оренбургский Тракт, д. 4 а.

1.7. Деятельность Центра направлена на обеспечение глобальной конкурентоспособности системы общего образования на основе эффективной

организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.8. В целях обеспечения работы Центра и реализации поставленных перед ним задач за Центром закрепляется имущество (материальная база), обеспечивающее условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников, адаптации их к меняющимся условиям профессиональной деятельности, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.

1.9. Образовательная деятельность Центра осуществляется в различных формах и строится в соответствии с принципами непрерывности, опережающего образования и целостности образовательного процесса, его интегрированности с реальной образовательной практикой, а также с ориентацией на главный приоритет образования – формирование конкурентоспособного школьника.

1.10. Центр ведет деятельность в соответствии с требованиями Устава КФУ и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной КФУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, установленных КФУ по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.12. Центр создается и (или) ликвидируется приказом ректора КФУ.

2. Назначение Центра

2.1. Центр предназначен для формирования готовности педагогов к обеспечению глобальной конкурентоспособности системы общего образования на основе исследования опыта стран-лидеров в образовании, использования эффективных технологий профессионального развития педагогов, диагностики их профессиональных затруднений, систематического анализа запросов на приобретение новых профессиональных компетенций, оказания помощи в построении индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

– создание условий для непрерывного и планомерного профессионального развития педагогических работников, удовлетворения их образовательных потребностей;

– содействие повышению средневзвешенного результата Российской Федерации, определяемого международными сравнительными исследованиями по оценке качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA);

– содействие совершенствованию системы непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников, обеспечению ее эффективного функционирования и развития, в том числе путем внедрения в учебный процесс моделей «горизонтального обучения», использования институтов наставничества;

– повышение профессионализма педагогических работников в разработке и реализации цифровых технологий, разработанных в том числе с применением искусственного интеллекта;

– содействие модернизации организационно-методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в формате их индивидуальных образовательных траекторий.

4. Функции Центра

4.1. В целях реализации задач, указанных в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников системы образования в Республике Татарстан;

- информационно-методическое сопровождение и консультирование специалистов, осуществляющих управление развитием профессионального мастерства педагогических работников в Республике Татарстан;

- сотрудничество и взаимодействие с Центром оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов Республики Татарстан в целях проведения исследований на предмет выявления профессиональных дефицитов, запросов педагогических работников, направленных на обновление профессиональных знаний и навыков;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, в том числе персональных образовательных траекторий, направленных на приобретение педагогическими работниками навыков по созданию условий безопасной, здоровьесберегающей, личностно-ориентированной цифровой образовательной среды;

- разработка и поддержание сайта Центра, позволяющего осуществлять научно-методическое сопровождение процесса развития педагогического мастерства учителей, в том числе путем организации на нем форумов, возможности создания личных кабинетов учителей и др., создание информационно-методического портала по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан в рамках регионального проекта «Учитель будущего» и обеспечение его эффективного функционирования;

- проведение исследований общих и индивидуальных затруднений педагогических и руководящих работников системы общего образования, на основе их результатов – построение индивидуальных образовательных траекторий, направленных на развитие современных компетенций и профессионального мастерства педагогических работников;

- организационно-методическое сопровождение стажировок на базе ведущих образовательных организаций Российской Федерации и Республики Татарстан для приобретения педагогами эффективных профессиональных навыков и освоения ими новых компетенций;

- развитие и внедрение в образовательный процесс института наставничества, в том числе при участии профессиональных сообществ, ассоциаций педагогических работников, с использованием коммуникационных площадок в сети «Интернет» для обмена опытом, выработки знаний и поиска эффективных подходов к решению современных задач;

- создание организационно-педагогических условий и механизмов мотивации эффективного использования в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, тренингов, цифровых технологий и результативных проектов;

- организация исследования современной российской и зарубежной практики по вопросам развития профессионального мастерства педагогов и руководящих работников системы образования, в том числе факторов, обеспечивающих конкурентоспособность школьников;

- взаимодействие с российскими и иностранными образовательными организациями в рамках компетенции Центра (с организациями системы профессионального образования, центрами профориентации, центрами занятости населения, некоммерческими и общественными организациями в целях непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических и научно-педагогических работников);

- организация и проведение конференций и семинаров, выставок, ярмарок, презентаций по проблемам непрерывного повышения профессионального мастерства;
- исследование современного российского и зарубежного инновационного опыта в сфере дополнительного профессионального образования для создания и эффективной модели методического сопровождения педагогических работников, ориентированного на обеспечение глобальной конкурентоспособности российских школьников;
- исследование потребности образовательных организаций в разработке программ профессионального развития педагогических работников в целях обеспечения их опережающей подготовки к реализации профессиональной деятельности, включая новое содержание образования и образовательные технологии;
- организационное и методическое сопровождение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования и их внедрения на послекурсовом этапе;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства Республики Татарстан, регламентирующего вопросы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в формате непрерывного образования;
- проведение исследований наиболее актуальных социально-педагогических и психолого-педагогических проблем, разработка рекомендаций по модернизации системы образования;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями Республики Татарстан по разработке современных моделей образования и экспериментальной проверке их эффективности, способности обеспечить конкурентоспособность обучающихся;
- представление результатов деятельности Центра в СМИ, на российских и международных научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, в том числе в виде публикаций в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- разработка информационных, аналитических, научно-методических и учебно-методических материалов в соответствии с запросами педагогических работников и органов управления образованием;
- экспертное, консультационное и проектное взаимодействие со специалистами федерального, международного и регионального уровня по вопросам развития непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация дистанционных программ повышения квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций на основе лучших практик, а также с привлечением ведущих работодателей, организаций среднего профессионального и высшего образования;
- обучение педагогов навыкам организации проектной деятельности у детей, командообразованию и сопровождению детских проектов на основе развития soft-компетенций и hard-компетенций в выбранной предметной области, а также выстраиванию коммуникации образовательной организации с представителями производства;
- комплексное повышение компетенций управленческих команд общеобразовательных организаций в целях повышения эффективности организационно-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- создание необходимых материально-технических, информационно-методических условий, обеспечивающих совместную учебную, творческую, игровую деятельность, обмен мнениями, опытом в целях обеспечения межпредметной интеграции, совершенствования методического мастерства педагогических работников в области функциональной грамотности школьников.

5. Организационная структура Центра

5.1. Организационная структура Центра определяется с учетом методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования Центра по модели «Стандарт» в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», а также распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-140 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

5.2. Штатное расписание Центра утверждается в порядке, установленном в КФУ.

5.3. Должностные обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами.

6. Управление Центром

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Института психологии и образования КФУ.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет его директор, принимаемый на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия директора (в связи с отпуском, командировкой и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора КФУ.

6.4. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы в области профессиональной переподготовки кадров не менее 3 лет.

6.5. Директор Центра несет ответственность:

– за результаты своей деятельности – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

7. Права директора Центра

7.1. Директор Центра имеет право:

– действовать от имени Центра, представлять его во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, директора Института психологии и образования КФУ в пределах своей компетенции;

- запрашивать в структурных подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Центр;
- знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности, директора Института психологии и образования КФУ, касающихся деятельности Центра;
- принимать участие в работе Ученого совета Института психологии и образования и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- вносить директору Института психологии и образования КФУ:
 - предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;
 - предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8. Обязанности директора Центра

8.1. Директор Центра обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью Центра;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, осуществлять контроль за их реализацией, обеспечивать выполнение договорных обязательств КФУ по деятельности Центра;
- представлять Центр в различных организациях по доверенности ректора;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра;
- организовывать работу по материально-техническому снабжению Центра;
- организовывать труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- организовывать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, эффективное расходование средств, выделяемых Центру или полученных от деятельности Центра;
- доводить до сведения работников Центра приказы (решения) и распоряжения руководства КФУ, а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления КФУ, обеспечивать их исполнение;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с работой Центра;
- в пределах полномочий, по запросу, готовить и представлять отчетность по деятельности Центра;
- разрабатывать в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ перспективные годовые планы, программу развития Центра и вносит их на рассмотрение и утверждение руководству КФУ;
- обеспечивать выполнение годовых перспективных планов и программ развития Центра, осуществлять контроль за их выполнением, обеспечивать подготовку отчетности по ним;

- обеспечивать выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Центра;
- принимать меры по привлечению к ответственности работников Центра за неисполнение ими своих должностных обязанностей;
- представлять в установленном в КФУ порядке предложения о структуре и штатном расписании Центра в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;
- выполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед Центром.

9. Финансово-экономические основы деятельности Центра

9.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств из различных источников, выделяемых Центру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Техническое и методическое обеспечение деятельности Центра

10.1. В целях организации работы Центра, создания эффективных материально-технических условий реализации программ дополнительного профессионального педагогического образования и их сопровождения в соответствии с задачами повышения конкурентоспособности системы общего образования при наличии средств и ресурсов:

- за Центром закрепляются служебные помещения, Центру предоставляются технические и методические ресурсы;
- лаборатории для организации экспериментальной базы и аудитории Центра оснащаются современным цифровым оборудованием в целях выполнения лабораторных, проектных, курсовых и дипломных работ, проведения практико-ориентированных занятий, творческих и научных исследований педагогическими работниками;
- для нужд Центра приобретаются современные средства обучения, в том числе учебная мебель (трансформер), учебно-наглядные пособия, приборная база, препараты, химические реактивы, учебно-методическая литература для оборудования и оснащения аудиторий, специализирующихся на реализации программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- конструирование и оборудование помещений Центра осуществляется для легкой трансформируемости под различные формы организации образовательного процесса;
- рабочие места штатных работников обеспечиваются современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющим осуществлять основные функции Центра.

11. Делопроизводство в Центре

11.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра и утверждения его в порядке, установленном в КФУ.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на странице Центра официального портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.