



ПРИКАЗ

25.03.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-578/26

Об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.03.2026 № 250 «О Порядке предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения» в целях сохранения кадрового состава педагогических работников в образовательных организациях, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 25 марта 2026 года по 26 мая 2026 года конкурсный отбор на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году (далее – конкурсный отбор).

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

сроки и порядок проведения конкурсного отбора;

форму заявления для участия в конкурсном отборе на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

форму согласия на обработку персональных данных участника конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета

Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

форму согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) участника конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

форму справки, подтверждающую наличие профессиональных достижений и (или) факт участия в мероприятиях по профессиональному развитию педагогических работников и (или) осуществлении педагогическим работником методической, научной деятельности, реализации педагогическим работником индивидуальных проектов в сфере образования;

значения оценки критериев конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году;

перечень вопросов педагогическим работникам для прохождения профессионально-психологического собеседования конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году, и значения оценки по итогам оценивания ответа на них;

форму соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) и получателем выплаты о предоставлении выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году.

3. Отделу кадровой политики (Г.Х.Гатауллина) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора.

4. Автономной некоммерческой организации «Университет талантов 2.0» (А.М.Ахметова) оказать содействие Министерству в приеме и регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе.

5. Отделу кадровой политики (Г.Х.Гатауллина) совместно с отделом развития информационных технологий (И.Н.Сарманов) обеспечить размещение объявления о проведении конкурсного отбора, настоящего приказа Министерства на официальном сайте Министерства.

6. Рекомендовать муниципальным органам управления образования: информировать педагогических работников о проведении конкурсного отбора; оказать содействие педагогическим работникам в подготовке заявления и документов для участия в конкурсном отборе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Г.Музипова.

И.о. министра



Р.Г.Музипов

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № пог-578/26

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

| № | Ф.И.О. | Должность |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Хадиуллин Ильсур Гараевич | Министр образования и науки Республики Татарстан — председатель комиссии |
| 2. | Музипов Рамис Гаптраисович | Первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан — заместитель председателя комиссии |
| 3. | Гатауллина Гузель Хайдаровна | Начальник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан |
| 4. | Захарова Светлана Николаевна | Заместитель министра - руководитель департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан |
| 5. | Закирова Минзалия Загриевна | Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан |
| 6. | Романова Ирина Евгеньевна | Начальник отдела образования МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам» |
| 7. | Проценко Ирина Николаевна | Председатель Татарстанской Республиканской Организации Общероссийского Профсоюза Образования |
| 8. | Садриева Алисия Ильдаровна | Учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани |
| 9. | Ахметова Аделя Маратовна | Исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Казанский открытый университет талантов 2.0» — секретарь комиссии |

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № пог-578/26

Положение

о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения (далее – Комиссия, выплата, конкурсный отбор) разработано в соответствии Порядком предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.03.2026 № 250 (далее – Порядок предоставления выплаты) и определяет механизм и условия деятельности комиссии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах объективного, прозрачного и справедливого конкурсного отбора педагогических работников для предоставления выплаты.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году (далее – приказ Министерства).

2. Цель и функции Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является проведение конкурсного отбора педагогических работников, подавших заявление и документы на участие в конкурсном отборе и определение победителей отбора.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Положения цели Комиссия осуществляет следующие функции:

проверку документов и заявлений, поступивших на конкурсный отбор, на соответствие установленным абзацем третьим пункта 3, пунктами 8 и 9 Порядка предоставления выплат категории и требованиям к педагогическим работникам, проверку соответствия и комплектности представленных документов перечню документов, прилагаемых к заявлению;

проводит оценку документов участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 9 Порядка предоставления выплат в соответствии со значениями оценки, утвержденными приказом Министерства;

проводит профессионально-психологическое собеседование участников конкурсного отбора в соответствии с перечнем вопросов и значениями оценки по итогам оценивания ответов на вопросы, утвержденными приказом Министерства;

формирует ранжированный перечень участников конкурсного отбора по итогам набранных ими баллов;

определяет победителей конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов и занявших с 1 по 350 место в ранжированном перечне;

оформляет протокол заседания комиссии.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит не менее семи человек. В состав включаются представители Министерства образования и науки Республики Татарстан, органы местного самоуправления, педагогические работники, представители Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, могут также включаться представители республиканских органов исполнительной власти, Общественного совета при Министерстве, Уполномоченного по правам человека и иных заинтересованных органов и организаций.

3.2. Из числа членов Комиссии приказом Министерства назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия принимает решения коллегиально.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в период конкурсного отбора. О дате и времени проведения заседания члены Комиссии информируются секретарем Комиссии не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление может быть направлено одним из следующих способов: посредством СМС-сообщения, сообщения в мессенджере МАХ по номеру мобильного телефона, по адресу электронной почты члена Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов, включая председателя или заместителя председателя (далее – кворум).

3.5. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. В случае конфликта интересов (родственные, трудовые отношения, личная заинтересованность и др.), член Комиссии уведомляет об этом председателя в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 11 Порядка предоставления выплаты, и не участвует в голосовании по соответствующему участнику конкурсного отбора, но может находиться на заседании без права совещательного голоса.

3.7. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии обязан уведомить об этом заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии с указанием причин не позднее одного дня до даты заседания Комиссии, а в случае невозможности заблаговременного уведомления, не позднее, чем за один час до времени начала заседания Комиссии. Уведомление может быть направлено одним из следующих способов: посредством СМС-сообщения, сообщения в мессенджере

МАХ по номеру мобильного телефона, по адресу электронной почты заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии. В случае поступления уведомления заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии информирует об этом председателя Комиссии незамедлительно, секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия кворума в случае отсутствия членов Комиссии, уведомивших о невозможности участия в заседании Комиссии. В случае, если кворум составит менее 51%, заседание Комиссии переносится на другое время и (или) дату.

3.7. Комиссия проводит заседания по месту нахождения Министерства.

3.8. Организационно-технические условия для обеспечения деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии:

осуществляет приём, регистрацию заявлений, проверку соответствия педагогических работников требования, установленным пунктом 8 Порядка предоставления выплаты, проверку соответствия документов, представленных педагогическими работниками на участие в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 13 Порядка предоставления выплаты, и вносит их на рассмотрение Комиссии;

проводит проверку кворума заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени заседания Комиссии;

информирует председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии о поступлении от члена Комиссии уведомления о невозможности участия в заседании Комиссии;

осуществляет подготовку заявлений и документов участников конкурсного отбора к рассмотрению на заседании Комиссии;

уведомляет участников конкурсного отбора о дате и времени проведения Комиссией профессионально-психологических собеседований;

готовит и направляет уведомления педагогическим работникам, не допущенным к участию в конкурсном отборе, с указанием оснований, установленных пунктом 17 Порядка предоставления выплаты, в порядке и сроки, установленные пунктом 16 Порядка предоставления выплаты;

формирует ранжированный перечень участников конкурсного отбора по итогам конкурсного отбора Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

организует проведение заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса;

назначает дату и время проведения заседания Комиссии в пределах сроков, установленных приказом Министерства для проведения заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса и выполняет иные функции председательствующего на заседании Комиссии;

информирует председателя Комиссии о поступлении от члена Комиссии уведомления о невозможности участия в заседании Комиссии;

перед началом заседания Комиссии осуществляет проверку присутствия по месту проведения заседания Комиссии на этапе проведения профессионально-психологического собеседования участников конкурсного отбора, в отношении которых проводится собеседование.

4.4. Члены Комиссии на заседании Комиссии осуществляют рассмотрение заявлений и документов участников конкурсного отбора, принимают участие в проведении профессионально-психологического собеседования участников конкурсного отбора и принимают участие в голосовании по принимаемым на заседании Комиссии решениям.

Член Комиссии участвует на заседании Комиссии лично и не может направлять на заседание Комиссии иного представителя от своего имени.

Член Комиссии не может воздержаться от голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии, за исключением случая голосования по оценке участника конкурсного отбора, в отношении которого у члена Комиссии имеется конфликт интересов.

4.5. Комиссия оценивает каждого участника конкурсного отбора путем голосования.

4.3. По итогам заседания Комиссия формирует ранжированный перечень участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных ими баллов. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов совокупно по итогам всех этапов конкурсного отбора.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем или его заместителем в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол является окончательным и пересмотру не подлежит.

К протоколу прилагается ранжированный перечень участников конкурсного отбора и является его неотъемлемой частью.

4.5. Протокол публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность и достоверность принимаемых ими решений, за своевременное уведомление о наличии конфликта интересов в отношении одного или нескольких участников конкурсного отбора.

В случае выявления нарушений, члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

6. Заключительные положения

6.1. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Комиссия руководствуется Порядком предоставления выплаты и действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № пог-578/26

Сроки и порядок проведения конкурсного отбора

| Этапы конкурсного отбора | Оптимальные сроки | Даты проведения этапа конкурсного отбора (не позднее указанной даты) |
|---|------------------------------|--|
| Публикация информации о конкурсном отборе, требованиях к соискателям, сроках конкурсного отбора на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 3 рабочих дня | 25 марта 2026 – 27 марта 2026 |
| Подача заявок на участие в конкурсном отборе | не менее 10 календарных дней | 30 марта – 10 апреля 2026 года |
| Регистрация заявок | 1 рабочий день | 30 марта – 10 апреля 2026 года |
| Техническая экспертиза заявок на соответствие, утверждённым Положением, требованиям | не более 15 рабочих дней | 13 апреля – 17 апреля 2026 года |
| Рассылка уведомлений об отказе соискателю в участии в конкурсном отборе в связи с несоответствием заявки, утверждённым Положением, требованиям | 5 рабочих дней | 24 апреля 2026 года |
| Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и экспертиза документов и материалов, предоставленных на конкурсный отбор в соответствии с требованиями Положения | не более 30 рабочих дней | 21 апреля – 8 мая 2026 года |
| Формирование конкурсной комиссией ранжированных перечней соискателей выплаты; | 1 рабочий день | до 12 мая 2026 года |
| Подписание протокола конкурсной комиссии | 3 рабочих дня | до 14 мая 2026 года |
| Утверждение списка получателей выплаты приказом Министерства | 3 рабочих дня | до 19 мая 2026 года |

| | | |
|--|---|----------------------|
| образования и науки Республики Татарстан. Размещение информации на сайте об итогах конкурсного отбора | | |
| Публикация приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан об утверждении списка получателей выплаты на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 5 рабочих дней | до 26 мая 2026 года |
| Заключение соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и получателем выплаты | 30 календарных дней с даты решения о предоставлении выплаты | до 18 июня 2026 года |
| Предоставление копий платежных документов получателем выплаты для перечисления денежных средств с момента подписания соглашения | 10 рабочих дней с даты заключения соглашения | до 2 июля 2026 года |
| Перечисление Министерством образования и науки Республики Татарстан выплаты получателю в соответствии с заключенным соглашением | 10 рабочих дней с даты получения платежных документов от получателя выплаты | до 16 июля 2026 года |

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № 109-578/26

Форма заявления

для участия в конкурсном отборе на предоставление педагогическим работникам
выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части
расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявления: _____

(заполняется ответственным лицом по приему заявлений и документов)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

предоставляю следующую информацию для участия в конкурсном отборе на
предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики
Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма
жилого помещения в 2026 году.

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Наименование образовательной организации | |
| 2 | Должность | |
| 2 | Реквизиты заключенного трудового договора (номер, дата, срок действия) | |
| 3 | Информация о педагогической нагрузке в 2025/2026 учебном году (для учителей - с указанием учебного предмета и объема нагрузки) | |
| 4 | Адрес регистрации по месту жительства/пребывания | |
| 5 | Адрес места жительства (фактический) | |
| 6 | Контактный телефон | |
| 7 | Адрес электронной почты | |
| 8 | Сведения о ранее полученных грантах, выплатах, предоставленных за счет средств бюджета Республики Татарстан (если да, указать наименование и размер гранта или выплаты, год получения) | |
| 9 | Семейное положение | |
| 10 | ИНН | |
| 11 | Реквизиты договора найма жилого помещения (номер, дата, с кем заключен) | |

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № 109-578/26

Форма согласия на обработку персональных данных участника конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН:
11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань,
ул.Кремлевская, д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый
адрес: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru/>, с целью участия и подведения итогов в период проведения конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на

возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения;

контактный телефон, адрес электронной почты;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

сведения об адресе фактического проживания, о регистрации по месту жительства;

сведения о наличии или отсутствии в праве собственности (по данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в социальном найме жилого помещения на территории Республики Татарстан;

сведения о факте включения меня в состав членов семьи нанимателя по договору найма жилого помещения (указанным в соответствующем договоре) или о заключении со мной как с нанимателем указанного договора, стоимость расходов оплаты за которое предполагается возместить за счет средств выплаты, в том числе дата, место заключения договора, срок действия договора, стоимость найма;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе дата и номер ИНН;

сведения о месте работы (наименование организации, адрес организации) и занимаемой должности, сроке трудовой деятельности (по данным трудовой книжки или сведениям о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемом организацией в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ);

сведения, подтверждающие факт регистрации брака с супругой (супругом) в том числе дата, место регистрации брака, серия и номер свидетельства о регистрации брака;

2) специальные категории персональных данных: обработка данных не требуется;

3) биометрические персональные данные: обработка данных не требуется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № 109-57/26

Форма согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) участника конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН:
11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань,
ул.Кремлевская, д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый
адрес: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon/tatarstan.ru/>, с целью и в связи с участием моего супруга (супруги)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) педагогического работника)

в конкурсном отборе на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате

стоимости найма жилого помещения в 2026 году (далее соответственно – выплата, конкурсный отбор), и для проверки сведений о моем месте жительства, о наличии или отсутствии в праве собственности, в социальном найме жилого помещения на территории Республики Татарстан, о включении меня в состав членов семьи нанимателя по договору найма жилого помещения, стоимость расходов оплаты за которое предполагается возместить моим супругом (супругой) за счет средств выплаты.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

контактный телефон, адрес электронной почты,

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

сведения об адресе фактического проживания, о месте регистрации по месту жительства;

сведения о наличии или отсутствии в праве собственности (по данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в социальном найме жилого помещения на территории Республики Татарстан;

сведения о факте включения меня в состав членов семьи нанимателя по договору найма жилого помещения (указанным в соответствующем договоре), стоимость расходов оплаты за которое предполагается возместить моим супругом (супругой) за счет средств выплаты, в том числе дата, место заключения договора, срок действия договора, стоимость найма, дата и номер дополнительного соглашения о включении меня членом семьи нанимателя в указанный договор найма;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе дату и номер ИНН;

сведения, подтверждающие факт регистрации брака с супругой (супругом), участвующим в конкурсном отборе, в том числе дату, место регистрации брака, серию и номер свидетельства о регистрации брака;

2) специальные категории персональных данных: обработка данных не требуется;

3) биометрические персональные данные: обработка данных не требуется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № псг-578/26

Форма справки, подтверждающая наличие профессиональных достижений и (или) факт участия в мероприятиях по профессиональному развитию педагогических работников и (или) осуществлении педагогическим работником методической, научной деятельности, реализации педагогическим работником индивидуальных проектов в сфере образования, у участника конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

1. Личные данные

| | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Место работы | |
| 3 | Должность | |
| 4 | Стаж (педагогический) | |
| 5 | Стаж (по должности) | |

2. Сведения о профессиональных достижениях в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления*

| № | Критерий | Наименование (описание, тема выступления, функции) мероприятия | Уровень (образовательная организация, районный, городской, республиканский, всероссийский, международный) | Результат | Дата участия (месяц, год) |
|---|--|--|---|-----------|---------------------------|
| 1 | Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.п. (очное участие) | | | | |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (очное участие) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 3 | Наличие публикационной активности (статьи, методические публикации, сборники и т.п.) | | | | |
| 4 | Участие в составе организационных комитетов, жюри конкурсных мероприятий экспертных комиссиях, экспертных советах и т.п. (очное участие) | | | | |
| 5 | Участие в работе методических объединений, групп и иных коллективных объединений по реализации учебно-методических проектов, внеурочных мероприятий (очное участие) | | | | |
| 6 | Участие в методической, научной, экспериментальной, инновационной деятельности (очное участие) | | | | |

* в каждой строке указывается только одно мероприятие наивысшего уровня.

Подпись участника конкурсного отбора _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений о профессиональных достижениях педагогического работника _____ (ФИО) и подлинность представленных мне документов, подтверждающих наличие профессиональных достижений.

Подпись руководителя образовательной организации _____ (расшифровка подписи)

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № пог-578/26

Значения оценки критериев конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

Каждый показатель оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по сумме критериев составляет 30 баллов.

| Критерий | Значения, оценки, баллы |
|--|--|
| 1. Наличие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе профессиональных достижений и (или) участие в мероприятиях по профессиональному развитию педагогических работников: | Суммируются баллы по подпунктам 1.1, 1.2 |
| 1.1. Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.п. (очное участие) | 1 балл – уровень образовательного учреждения 2 балла – районный (городской) уровень 3 балла – республиканский уровень 4 балла – всероссийский уровень 5 баллов – международный уровень В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются. |
| 1.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства (очное участие) | 1 балл – районный (городской) уровень, участник 2 балла - районный (городской) уровень, победитель или призер 3 балла - республиканский уровень, участник 4 балла - республиканский уровень, победитель или призер 5 баллов - всероссийский уровень, участник, победитель или призер В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются. |
| 2. Наличие в течение последних трех лет по состоянию на дату | 1 балл – уровень образовательного учреждения 2 балла – районный (городской) уровень |

| | |
|---|--|
| <p>подачи заявления на участие в конкурсном отборе публикаций в научных изданиях или публикаций учебно-методических разработок (статьи, методические публикации, сборники и т.п.)</p> | <p>3 балла – республиканский уровень 4 балла – всероссийский уровень 5 баллов – международный уровень</p> <p>В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются.</p> <p>Дополнительно по данному критерию добавляется 1 балл за наличие научных статей ВАК и (или) авторство (соавторство) учебника, включенного в федеральный перечень учебников, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации</p> |
| <p>Участие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе в составе организационных комитетов, жюри конкурсных мероприятий для обучающихся, участие в иных мероприятиях (в том числе в составе экспертных комиссий, экспертных советов и т.п.)</p> | <p>1 балл – уровень образовательного учреждения 2 балла – районный (городской) уровень 3 балла – республиканский уровень 4 балла – всероссийский уровень 5 баллов – международный уровень</p> <p>В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются.</p> |
| <p>Участие в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе в составе методических объединений, групп и иных коллективных объединений по реализации учебно-методических проектов, участие во внеурочных мероприятиях</p> | <p>1 балл – уровень образовательного учреждения 2 балла – районный (городской) уровень 3 балла – республиканский уровень 4 балла – всероссийский уровень</p> <p>В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются.</p> <p>Дополнительно по данному критерию добавляется 1 балл за подтвержденный факт руководства методическими, иными коллективными группами или объединениями любого из указанных уровней и (или) руководства внеурочным мероприятием не ниже районного (городского) уровня.</p> |
| <p>Осуществление в течение последних трех лет по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе методической, научной деятельности, реализация индивидуальных проектов в сфере образования</p> | <p>1 балл – уровень образовательного учреждения 2 балла – районный (городской) уровень 3 балла – республиканский уровень 4 балла – всероссийский уровень 5 баллов – международный уровень</p> <p>В оценку засчитывается достижение наивысшего уровня, баллы не суммируются.</p> |

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № 109-578/26

Критерии прохождения профессионально-психологического собеседования конкурсного отбора на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году и значения оценки по итогам ответов на них

Каждый показатель оценивается в баллах (от 1 до 3 баллов). Максимальное количество баллов по результатам собеседования составляет 15 баллов.

| Критерий | Показатель, баллы |
|---|---|
| Вопрос 1. Почему вы выбрали работу педагогом именно в этой организации/ муниципалитете/ регионе? | <p>1 балл:</p> <ul style="list-style-type: none">— даётся общий, неаргументированный или формальный ответ («устроился по распределению», «было удобно», «просто предложили работу», «близко к дому»).— нет проявления заинтересованности в выборе именно этой организации/муниципалитета/региона. <p>2 балла:</p> <ul style="list-style-type: none">— присутствует личная мотивация: педагог отмечает профессиональный или личный интерес к месту работы; называет одну-две причины, связанные с развитием или особенностями организации/муниципалитета/региона.— ответ довольно краток, без глубокого раскрытия причин. <p>3 балла:</p> <ul style="list-style-type: none">— педагог подробно аргументирует выбор: называет несколько причин, связанных с приоритетами организации, возможностями профессионального роста, значимостью своего вклада для муниципалитета/региона/организации.— упоминает, например, вдохновляющие руководители, сильное методическое сообщество, желание внести вклад в развитие села или района, стремление реализовать инновационные методики, учитывает специфику Республики Татарстан (национальные проекты, культурные особенности). |

| | |
|---|--|
| <p>Вопрос 2. Какие современные методы или практики вы внедряете в своей работе?</p> | <p>1 балл: — упоминаются общие, всем известные подходы (например, «интерактивные методы», «компьютерные технологии», не приводит примеров и результатов). — не раскрывает, как именно применяются эти методы и для чего.</p> <p>2 балла: — называет конкретные методики или приёмы, описывает отдельный пример внедрения (например, «Провожу проектные уроки с использованием интернет-ресурсов»); — приводит хотя бы один результат или наблюдение из опыта (например, повысилась вовлечённость учеников, появились новые формы работы).</p> <p>3 балла: — даёт 2–3 конкретных, разнообразных примера внедрения инноваций, поясняет, в каких условиях и с какой целью это делал. — демонстрирует аналитический подход: оценивает эффективность методов, приводит примеры положительных изменений среди учеников или в коллективе, делится внедрёнными решениями с коллегами, участвовал в мастер-классах/семинарах по этим темам.</p> |
| <p>Вопрос 3. Какие сложности вы сталкиваетесь в работе, и как их преодолеваете?</p> | <p>1 балл: — считает, что сложностей нет или отвечает не по существу (например, «всё нормально», «всякие бывают, но справляемся»); — не даёт примеров конкретных трудностей или способов их решения.</p> <p>2 балла: — указывает 1–2 реальных примера сложности, например: низкая мотивация учеников, недостаток времени, нехватка ресурсов, трудности во взаимодействии с родителями. — кратко описывает, что предпринимал: обсуждения с коллегами, поиск дополнительной информации, консультации с завучем и др.</p> <p>3 балла: — зрелое отношение к профессиональным трудностям, даёт развёрнутый пример проблемы, подробно рассказывает, какие шаги предпринял лично,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>демонстрирует инициативу, отражает успешное разрешение/улучшение ситуации.</p> <p>— подчёркивает анализ собственных действий, извлёк уроки, делится опытом преодоления с другими педагогами.</p> |
| <p>Вопрос 4. Приведите пример участия в педагогическом проекте, конкурсе, семинаре, конференции.</p> | <p>1 балл:</p> <p>— сообщает об участии без подробностей или указывает участие только на базовом уровне («Был участником семинара», «присутствовал на мероприятии»).</p> <p>— не может назвать результат своего участия, задачи/цели проекта.</p> <p>2 балла:</p> <p>— описывает участие более подробно: в каком проекте участвовал, какую роль выполнял, что сделал лично («Участвовал в республиканской конференции с докладом», «Работал в команде над методическим материалом для олимпиады»).</p> <p>— не указывает на определённый результат (например, публикация, благодарственное письмо, выход в финал и др.).</p> <p>3 балла:</p> <p>— приводит пример, когда был не только участником, но и имел результат: победа, призовое место, руководил командой, инициировал проект, вёл секцию/мастер-класс, выступал с докладом, который получил одобрение, или результат проекта внедрён в практику других педагогов.</p> <p>— озвучивает влияние своего участия в мероприятии на развитие профессионального сообщества на уровне организации, муниципалитета, региона.</p> |
| <p>Вопрос 5. Как вы планируете свой профессиональный рост на ближайший год?</p> | <p>1 балл:</p> <p>— не имеет чётких планов, не указывает конкретных шагов («Развиваться», «Совершенствоваться», «Пройти курсы»).</p> <p>— ответ общий или формальный.</p> <p>2 балла:</p> <p>— есть конкретные направления: освоение новых методик, участие в программах повышения квалификации или конкурсах/проектах, но без детализации сроков, этапов, ожидаемого результата.</p> <p>— указывает одну цель: например, «Пройти курсы по работе с детьми с ОВЗ».</p> |

3 балла:

— чётко расставлены приоритеты: называет несколько конкретных задач, знает, как и когда он их планирует реализовать, видит связь между целями и нуждами организации/муниципалитета/региона, понимает, какие ресурсы для этого нужны (например, «В ближайший год буду вести кружок по направлению, выступлю на республиканской конференции»).

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан

от 25.03.2026 № 1209-578/26

Соглашение

между Министерством образования и науки Республики Татарстан и получателем
выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов)
по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году

г. Казань

«__» _____ 2026 г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя министра Р.К.Хайруллина, действующего на основании доверенности от _____ № _____, далее именуемое «Министерство», с одной стороны, и получатель выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году, _____ (ФИО), далее именуемый «получатель выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от _____._____.2026 № под-_____/26 «О предоставлении выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году» (далее – решение о предоставлении выплаты), протоколом комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление выплаты от _____ 2026 № _____, а также в соответствии с Порядком предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году, утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.03.2026 № 250 (далее — Порядок предоставления выплаты), заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление выплаты на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году (далее – выплата) получателю выплаты в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления выплаты и настоящим Соглашением.

Выплата предоставляется на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения, находящегося по адресу: _____ (далее – жилое помещение), в соответствии с договором найма жилого помещения от _____ № _____, заключенного получателем выплаты, по которому он является нанимателем (далее – договор найма).

2. Цели предоставления выплаты, размер выплаты, сроки и порядок ее перечисления, условия предоставления выплаты

2.1. Выплата предоставляется на конкурсной основе в целях возмещения расходов (части расходов) педагогического работника, связанных с оплатой стоимости найма жилого помещения, за период не более девяти месяцев по состоянию на дату принятия решения о предоставлении выплаты получателю выплаты.

2.2. Выплата предоставляется в размере, соответствующем размеру произведенных получателем выплаты расходов на оплату стоимости найма жилого помещения за период с ___ сентября 2025 года (или позднее) по ___ мая 2026 года (или по дату принятия решения о предоставлении выплаты), но не более 180 000 (ста восемьдесят тысяч) рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Республики Татарстан на цели предоставления выплаты.

Окончательный размер выплаты определяется по итогам предоставления Министерству получателем выплаты платежных документов, удостоверяющих факт и размер произведенных расходов, подлежащих возмещению (частичному возмещению), в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Выплата предоставляется в безналичной форме и перечисляется Министерством на расчетный счет получателя выплаты, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 16 июля 2026 года в соответствии с Порядком предоставления выплаты:

при представлении получателем выплаты в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Министерству платежных документов (расписки, платежные поручения, чеки, выписки с банковского счета), подтверждающие факт произведенных получателем выплаты расходов по оплате стоимости найма жилого помещения по договору найма за период, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения (далее – отчетные документы). При отсутствии указанных документов, выплата получателю выплаты за соответствующий период произведенных, но не подтвержденных расходов, не перечисляется;

при установлении соответствия по итогам сопоставления реквизитов счетов, указанных в отчетных документах и договоре найма, Министерством в течение 10 рабочих дней с даты получения отчетных документов получателя выплаты, и наличии подтвержденных получателем выплаты расходов.

2.4. Несоответствие реквизитов счетов, указанных в отчетных документах и договоре найма, является основанием для расторжения настоящего Соглашения и принятия решения об отмене предоставления выплаты Министерством.

2.5. Условиями предоставления выплаты являются:

получателем выплаты заключен договор найма жилого помещения;

получателем выплаты представлены документы, подтверждающие факт осуществления расходов по оплате стоимости найма жилого помещения за период не более девяти месяцев на дату принятия решения о предоставлении выплаты;

получатель выплаты обязуется осуществлять трудовую деятельность в _____ (наименование работодателя) (далее – организация) по основному месту работы в объеме не менее 18 часов в неделю по должности, входящей в перечень должностей педагогических работников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства от 23.03.2026 № под-549/26 «Об утверждении перечня должностей педагогических работников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан в 2026 году, для участия в отборе на получение в 2026 году выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения в 2026 году», в течение не менее одного года с даты заключения настоящего Соглашения.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Предоставить выплату получателю выплаты в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.3 на расчетный счет, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставлять получателю выплаты по его письменному запросу в течение 30 календарных дней с даты получения запроса документы, подтверждающие факт его участия в конкурсном отборе на предоставление выплаты.

3.1.3. Предоставлять получателю выплаты по его письменному запросу в течение 30 календарных дней с даты получения запроса справку о сумме выплаты.

3.1.4. Осуществлять сопоставление реквизитов счетов, указанных в отчетных документах и договоре найма, до даты перечисления выплаты.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения получателем выплаты в соответствии с Порядком предоставления выплаты, настоящим Соглашением цели, условий, порядка предоставления выплаты.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением получателем выплаты порядка, цели и условий предоставления выплаты.

3.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля, правоохранительных органов информации о факте(-ах) нарушения получателем выплаты порядка, целей и условий предоставления выплаты, предусмотренных Порядком предоставления выплаты и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем выплаты в соответствии с Порядком предоставления выплаты и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять получателю выплаты требование об обеспечении возврата средств выплаты в бюджет Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления выплаты.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Требовать от получателя выплаты выполнения всех условий настоящего Соглашения, а также цели, условий, порядка предоставления выплаты.

3.2.2. запрашивать у получателя выплаты документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем выплаты

порядка, целей и условий предоставления выплаты, установленных Порядком предоставления выплаты и настоящим Соглашением.

3.2.3. Расторгнуть настоящее Соглашение в порядке и по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае расторжения Соглашения в связи с несоблюдением, нарушением получателем выплаты порядка и условий предоставления выплаты, непредставления отчетных документов, требовать от получателя выплаты возвращения в доход бюджета Республики Татарстан суммы выплаты в соответствии Порядком предоставления выплаты и настоящим Соглашением.

3.2.5. Осуществлять контроль исполнения Сторонами настоящего Соглашения.

3.2.6. Осуществлять проверку соблюдения получателем выплаты в соответствии с Порядком предоставления выплаты, настоящим Соглашением цели, условий, порядка предоставления выплаты.

3.2.7. Запрашивать у получателя выплаты отчетные документы об использовании выплаты в соответствии с Порядком предоставления выплаты.

3.2.8. Проверять достоверность предоставляемых получателем выплаты сведений.

3.2.9. Проводить проверки по соблюдению получателем выплаты условий и порядка предоставления выплаты, Порядка предоставления выплаты, настоящего Соглашения.

3.3. Получатель выплаты обязан:

3.3.1. Выполнять условия настоящего Соглашения и соблюдать цель, порядок, условия предоставления выплаты, предусмотренные Порядком предоставления выплаты и настоящим Соглашением, нести ответственность за достоверность предоставляемых Министерству и в органы государственного финансового контроля сведений, связанных с предоставлением выплаты.

3.3.2. Осуществлять трудовую деятельность в организации в течение одного года с даты заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Соглашения.

3.3.3. В течение трех рабочих дней уведомить Министерство о расторжении трудового договора с работодателем при расторжении трудового договора до момента полного выполнения условий предоставления выплаты в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Соглашения.

3.3.4. В случае изменения личной информации (фамилия, расторжение трудового договора, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том числе необразовательные) в течении пяти рабочих дней уведомить об этом Министерство.

3.3.5. Представлять Министерству отчетные документы в сроки и порядке, установленные пунктами 2.3-2.4 настоящего Соглашения.

3.3.6. Соблюдать условия предоставления выплаты, установленные пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.3.7. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления таких обстоятельств, письменно уведомить об этом Министерство с аргументированным указанием причин.

3.3.8. Представлять по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения

проверок по соблюдению цели, условий и порядка предоставления выплаты, соблюдению Порядка предоставления выплаты.

3.3.9. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения вернуть в доход бюджета Республики Татарстан сумму выплаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель выплаты имеет право:

3.4.1. Требовать от Министерства выполнения всех условий настоящего Соглашения.

3.4.2. Запрашивать от Министерства документы, подтверждающие его факт участия в конкурсном отборе на предоставление выплаты в 2026 году, и иные финансовые документы по письменному запросу.

4. Основания изменения, расторжения Соглашения

4.1. Основаниями для досрочного расторжения настоящего Соглашения с последующим обязательным возвратом получателем выплаты суммы выплаты являются:

установление Министерством факта невыполнения получателем выплаты условий настоящего Соглашения, цели, порядка и условий предоставления выплаты, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

расторжение трудового договора организации с получателем выплаты в течение одного года с даты заключения настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 31 Порядка предоставления выплаты и пунктом 10.2 настоящего Соглашения;

непредставление получателем выплаты отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Соглашения и пунктом 25 Порядка предоставления выплаты;

установление факта предоставления получателем выплаты заведомо недостоверных сведений в заявлении и документах в период участия в конкурсном отборе на предоставление выплаты в 2026 году, а также в отчетных документах, после даты перечисления выплаты;

получение Министерством копии судебного акта о признании договора найма недействительным;

получение Министерством сведений и документов, подтверждающих приобретение получателем выплаты и (или) его супругом (супругой) жилого помещения в собственность, в том числе долевою, в муниципальном образовании Республики Татарстан по месту нахождения организации, в которой трудоустроен получатель выплаты, в течение девяти месяцев, предшествующих дате заключения Соглашения;

установлен факт включения получателя выплаты в перечень физических лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 Порядка предоставления выплаты, и (или) признания получателя выплаты иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в период с даты проведения конкурсного отбора на предоставление выплаты в 2026 году до даты перечисления выплаты;

установлен факт недостоверности представленных получателем выплаты информации и документов, установленных пунктом 13 Порядка предоставления выплаты, в период с даты заключения настоящего Соглашения до даты перечисления выплаты.

4.2. Основаниями для изменения настоящего Соглашения являются:

установления Министерством или направления получателем выплаты уведомления о наступлении случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка предоставления выплаты;

изменение фамилии, имени, отчества получателя выплаты, расчетного счета в российской кредитной организации и иных сведений, указанных в разделе 11 настоящего Соглашения, в случае их изменения до даты перечисления выплаты. В иных случаях Сторона, изменившая соответствующие сведения, обязана направить письменное уведомление другой Стороне в течение пяти рабочих дней с даты их изменения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядке о предоставлении выплаты и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок изменения, приостановления действия и расторжения Соглашения

6.1. Для расторжения или прекращения действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Соглашения, сумма выплаты на дату расторжения настоящего Соглашения, подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан.

При установлении Министерством оснований, предусмотренных абзацами вторым, пятым-девятым пункта 4.1 настоящего Соглашения и абзацами вторым-четвертым пункта 30 Порядка предоставления выплаты, сумма выплаты подлежит возврату получателем выплаты в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения им письменного требования Министерства.

При установлении Министерством основания, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Соглашения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.2 настоящего Соглашения), сумма выплаты подлежит возврату получателем выплаты в бюджет Республики Татарстан в размере, пропорциональном размеру неисполненного получателем выплаты условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 Порядка предоставления выплаты, абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней с даты расторжения им трудового договора с организацией или с даты получения им письменного требования Министерства.

6.4. В случае отказа получателя выплаты от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан суммы выплаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Соглашения, в письменной форме, при этом по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие не направления либо несвоевременного направления извещения, обязательны к возмещению Стороной их вызвавшей.

8. Порядок рассмотрения разногласий

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один год.

Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Вахитовском районном суде г.Казани.

9.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

10. Прочие условия

10.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между получателем выплаты и работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Получатель выплаты может изменить место осуществления трудовой деятельности на другую образовательную организацию при условии осуществления в такой организации педагогической деятельности по основному месту работы в объеме не менее 18 часов в неделю по должности, входящей в перечень должностей педагогических работников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, ежегодно утверждаемый Министерством, в пределах одного муниципального образования.

10.3. Подписанием настоящего Соглашения получатель выплаты дает на согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем выплаты цели, условий и порядка предоставления выплаты.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

