



ПРИКАЗ

29.04.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-867/26

Об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2026 № 519 «О порядке предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» на 2026 год» (далее – Постановление), в целях стимулирования и поддержки работников, осуществляющих трудовую деятельность в должностях «учитель» в муниципальной общеобразовательной организации, государственной профессиональной общеобразовательной организации или «преподаватель» в государственной профессиональной образовательной организации, участвующих в реализации кружковой деятельности по обучению основам искусственного интеллекта обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных общеобразовательных организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 13 мая по 11 июня 2026 года конкурсный отбор на предоставление выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году (далее соответственно – конкурсный отбор, выплата).

2. Утвердить прилагаемые:

сроки и порядок проведения конкурсного отбора;

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году (далее – Положение);

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

критерии конкурсного отбора;

форму заявки на участие в конкурсном отборе;

форму согласия на обработку персональных данных соискателя выплаты «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году (далее – соискатель выплаты);

требования к оформлению документов и материалов соискателя выплаты;

форму Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и получателем выплаты об условиях реализации выплаты;

форму индивидуального плана кружка.

3. Отделу развития дополнительного профессионального образования (Р.И.Шаяхметова) обеспечить организацию и проведение отбора на предоставление выплаты в соответствии с Постановлением.

4. Определить оператором по организации и проведению конкурсного отбора на предоставление выплаты государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж» (А.Г.Залялова).

5. Государственному автономному учреждению «Центр оценки профессионального мастерства работников образования» (И.М.Санникова) обеспечить техническое сопровождение конкурсного отбора.

6. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

изучить потенциал педагогических работников на момент подачи заявки на соискание выплаты;

ознакомить соискателя выплаты с условиями реализации выплаты;

оказать содействие соискателю выплаты в подготовке индивидуального плана по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности;

организовать сбор заявок на соискание выплаты и предоставить на отбор.

7. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.К.Имамова) обеспечить финансирование выплаты, в рамках средств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Татарстан на соответствующие цели.

8. Отделу развития информационных технологий и безопасности (И.И.Сарманов) разместить настоящий приказ, объявление о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Р.Г.Музипов

Утверждены
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от 29.04.2026 № пог-867/26

Сроки и порядок проведения конкурсного отбора
 на предоставление выплаты из бюджета Республики Татарстан
 «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту»
 в 2026 году

Этапы конкурсного отбора на соискание выплаты	Оптимальные сроки	даты проведения этапа отбора
Публикация приказа «Об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году» на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок	30 апреля 2026 года
Публикация объявления о конкурсном отборе, датах начала и окончания срока подачи заявок с перечнем документов, предъявляемых в составе заявки, адрес и способ подачи заявок на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок	6 мая 2026 года
Публикация сведений об операторе, его местонахождении, адресе электронной почты, номере контактного телефона представителя оператора на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок	6 мая 2026 года
Прием и регистрация заявок об участии в конкурсном отборе на соискание выплаты	5 рабочих дней	С 13 по 19 мая 2026 года
Передача в комиссию заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также сведения о заявках, не допущенных к участию в отборе с указанием оснований отказа	3 рабочих дня	Не позднее 22 мая 2026 года
Рассылка уведомлений об отказе соискателю выплаты в участии в конкурсном отборе с указанием оснований отказа (направляется по электронному адресу, указанному в заявке)	В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующий за	С 20 мая по 3 июня 2026 года

	днем окончания срока подачи заявок	
Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и оценка документов и материалов, предоставленных соискателем выплаты на соответствие прилагаемых требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным Порядком предоставления выплаты	В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующий за днем окончания срока подачи заявок	С 20 мая по 3 июня 2026 года
Формирование конкурсной комиссией ранжированных перечней соискателей выплаты и протокола комиссии	В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения	3 июня 2026 года
Утверждение списка получателей выплаты приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан. Размещение на сайте информации об итогах отбора	5 рабочих дней	10 июня 2026 года
Публикация приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан об утверждении списка получателей выплаты на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	3 рабочих дня	11 июня 2026 года
Заключение соглашений о предоставлении выплаты	30 календарных дней	До 10 июля 2026 года

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № под-867/26

Положение о конкурсной комиссии
по проведению отбора на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан
«Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

1. Конкурсная комиссия по проведению отбора получателей выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году из числа соискателей, осуществляющих трудовую деятельность в должности «учитель» в муниципальной общеобразовательной организации, государственной общеобразовательной организации или «преподаватель» в государственной профессиональной образовательной организации, участвующих в реализации кружковой деятельности по обучению основам искусственного интеллекта обучающихся соответствующих организаций (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, конкурс), создается Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие заявки, зарегистрированные региональным оператором в установленном порядке и переданным в комиссию;

б) проводит экспертизу документов и материалов, предоставленных соискателем выплаты на соответствие прилагаемых требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным Порядком предоставления выплаты в течение 10-ти рабочих дней;

в) принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе в случае определения соответствия участников конкурса, поданных заявок и предлагаемых для конкурса индивидуальных планов кружка по искусственному интеллекту требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

г) принимает решение об отклонении заявки от участия в конкурсе в следующих случаях:

непредставление (представление неполного комплекта) заявки и документов, предусмотренных формой заявки;

недостоверность представленной соискателем выплаты информации;

подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок;

установление факта несоответствия требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора порядком предоставления выплаты;

д) утверждает перечень экспертов, привлекаемых к экспертизе заявок на участие в отборе получателей с учетом специфики образовательных организаций;

е) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе с учетом результатов экспертизы на основе критериев и показателей, указанных в объявлении о проведении

конкурса, формирует рейтинг, в котором заявки на участие в конкурсе располагаются по мере уменьшения количества полученных баллов, и определяет получателей выплаты;

ж) формирует ранжированный перечень соискателей выплаты в порядке убывания набранных баллов по всем критериям отбора с первого по 239-е место среди учителей муниципальных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, и с первого по 100-е место среди преподавателей государственных профессиональных образовательных организаций.

В случае если соискатели выплаты набирают одинаковое количество баллов, ранжирование проводится по наибольшему количеству баллов, набранных по итогам профессионально-психологического собеседования.

В случае равенства баллов соискателей и по итогам профессионально-психологического собеседования выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии, которое проводится не позднее двух рабочих дней выявления соискателей выплаты, набравших одинаковое количество баллов по итогам всех этапов отбора.

Ранжированный перечень прилагается к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью.

4. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии, участвуют в деятельности конкурсной комиссии лично и на безвозмездной основе. Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 8 и абзаце шестом пункта 9 настоящего Положения, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускается.

7. Председатель конкурсной комиссии:
организует работу конкурсной комиссии, в том числе определяет дату, время, место и повестку заседаний конкурсной комиссии и председательствует на них;
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
готовит предложения по повестке заседаний конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии в соответствии с поручениями председателя конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

принимает документы, направленные в адрес конкурсной комиссии, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Утвержден
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от 29.04.2026 № НОУ-867/26

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
 на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан
 «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

Ф.И.О.	Должность
Музипов Рамис Гаптраисович	Первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии
Проценко Ирина Николаевна	Председатель Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
Закирова Минзалия Загреевна	Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя конкурсной комиссии
Королева Наталья Сергеевна	Руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский педагогический колледж» (далее – ЦОПП ГАПОУ «КПК»), секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Аблаев Марат Фаридович	доцент отделения общего и среднего профессионального образования Высшей школы педагогического мастерства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Владимирова Юлия Юрьевна	Заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»
Габдрахманов Булат Фанилович	Заместитель министра цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (по согласованию)
Гайнутдинова Аида Фаритовна	Доцент кафедры теоретической кибернетики Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский

	(Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Гафарова Гульсина Асхатовна	Главный специалист по социальной защите Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Домрачева Лилия Наилевна	Старший научный сотрудник отдела развития профессионального образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – ГАОУ ДПО «ИРО РТ»)
Залялова Анфиса Григорьевна	Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ «КПК»), оператор Конкурсного отбора
Камалетдинова Татьяна Сергеевна	Проректор по дополнительному образованию автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» (по согласованию)
Касимова Эльмира Ринатовна	Методист по цифровизации системы образования учебно-методического сектора информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Вахитовскому и Приволжскому районам (по согласованию)
Корнийченко Татьяна Юрьевна	Главный специалист профессионального образования Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
Лисенкова Любовь Александровна	Методист ЦОПП ГАПОУ «КПК»
Лустина Татьяна Михайловна	Заместитель начальника отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
Мингалиева Лейсан Эмитовна	Директор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Матвеева Марина Геннадьевна	Заместитель руководителя ЦОПП ГАПОУ «КПК»

Митрофанова Любовь Александровна	Начальник отдела развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
Мохтаров Рамис Раисович	Методист по цифровизации системы образования муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию)
Рябова Анна Анатольевна	Старший преподаватель кафедры современных образовательных технологий и проектирования содержания образования ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
Салихова Лилия Фануровна	Методист государственного автономного учреждения «Центр оценки профессионального мастерства работников образования» (далее – ГАУ «ЦОПМО»)
Санникова Ирина Михайловна	Директор ГАУ «ЦОПМО»
Саубанова Лилия Ильгизовна	Начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
Фатыхова Альзира Ринатовна	Заместитель директора ГАУ «ЦОПМО»
Федоров Андрей Александрович	Начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
Хайруллин Рамиль Камилевич	Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
Хаматгалеева Ануза Мидхатовна	Старший специалист 1-го разряда отдела развития дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
Хохлов Александр Викторович	Проректор по учебной и методической работе ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
Шамсутдинова Лариса Петровна	Проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
Шаяхметова Роза Искандеровна	Начальник отдела развития дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № 1009-867/26

Критерии конкурсного отбора получателей выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» из числа соискателей в 2026 году

Учителя муниципальных общеобразовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций/Преподаватели государственных профессиональных образовательных организаций

№	Критерий	Баллы	Описание
1. Портфолио			
1.1	Наличие документов о повышении квалификации по применению искусственного интеллекта в педагогической практике	5	5 баллов – документы от государственной образовательной организации; 3 балла – документы от негосударственной образовательной организации; 0 баллов – отсутствует
1.2	Наличие практического опыта работы с обучающимися (кружки, проекты, факультативы, иные формы организации образовательной деятельности)	5	5 баллов – документально подтверждённый опыт ≥ 1 года по искусственному интеллекту; 3 балла – документально подтверждённый опыт ≥ 1 года (общий); 0 баллов – опыт не подтверждён
1.3	Наличие рекомендация (письмо поддержки) работодателя	5	5 баллов – развёрнутая рекомендация с описанием деятельности; 3 балла – частичная информация; 0 баллов – рекомендация отсутствует
1.4	Опубликованные методические материалы	5	5 баллов – подтверждённые публикации (статьи, сценарии уроков); 0 баллов – публикации отсутствуют
1.5	Сертификаты онлайн-школ или мероприятий (участник/спикер) по искусственному интеллекту	5	5 баллов – представлены сертификаты; 0 баллов – сертификаты отсутствуют
1.6	Результативность в достижениях самого учителя (регулярное участие в	15	5 баллов – участие в мероприятиях международного уровня;

	конкурсах профессионального мастерства, конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях) за последние три года, но не более пяти значимых документов		4 балла – участие в мероприятиях всероссийского уровня; 3 балла – участие в мероприятиях республиканского уровня; 2 балла – участие в мероприятиях муниципального уровня; 0 баллов – не участвовал в мероприятиях (результаты суммируются, максимально – 15 баллов)
1.7	Результативность в достижениях обучающихся (конференции, олимпиады и иные мероприятия) за последние три года, но не более пяти значимых документов	20	5 баллов – победители и призеры в мероприятиях международного уровня; 4 балла – участие в мероприятиях международного уровня; победители и призеры в мероприятиях всероссийского уровня; 3 балла – участие в мероприятиях всероссийского уровня; победители и призеры в мероприятиях республиканского уровня; 2 балла – участие в мероприятиях республиканского уровня; победители и призеры в мероприятиях муниципального уровня; 0 баллов – не участвовал в мероприятиях (результаты суммируются, максимально – 20 баллов)
2. Профессионально-психологическое собеседование (проводится по отдельному графику)			
	Мотивационное письмо		
2.1	Мотивационное письмо по организации кружковой работы по обучению основам искусственного интеллекта (форма по свободному выбору, объем – не более 2 страниц)	15	Оценка проводится по 5 критериям, каждый из которых оценивается максимум в 3 балла: -актуальность проблемы; -пути решения, через цели и задачи; -конкретность ожидаемых результатов; -измеряемость результатов -социальная значимость. Шкала оценивания: 3 балла - критерий раскрыт в полном объеме;

			1,5 балла - критерий раскрыт на 50%; 0 баллов - критерий не раскрыт.
	Индивидуальный план кружка		
2.2	<p>Оценивание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие индивидуального плана кружка заявленной теме; -структура и содержание индивидуального плана кружка соответствует требованиям; -учет возрастных, индивидуальных особенностей и способностей обучающихся (5-7, 8-9, 10-11 классов, а также уровень подготовки); -практическая ориентированность индивидуального плана кружка; -ожидаемые результаты обучения; 	25	<p>Оценка проводится по 5 критериям, каждый из которых оценивается максимум в 5 баллов.</p> <p>Шкала оценивания:</p> <p>5 баллов – критерий соответствует требованиям и раскрыт в полном объеме;</p> <p>2,5 балла - критерий раскрыт на 50%;</p> <p>0 баллов - критерий не раскрыт.</p>
	Итого	100	

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № под-867/26

Форма

Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____
(заполняется оператором по приему документов и материалов)

Заявка
на участие в конкурсном отборе
на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан
«Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

Прошу допустить меня, _____, к
участию в конкурсном отборе на соискание выплаты из бюджета Республики
Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026
году

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	
Краткое наименование образовательной организации (по Уставу)	
Адрес образовательной организации	
Электронная почта образовательной организации	
ФИО директора образовательной организации (полностью)	
ФИО соискателя (полностью)	
Дата рождения соискателя	
Образование – когда и какое учебное заведение окончил, квалификация по диплому	
Должность соискателя, по которой осуществляется трудовая деятельность	
Объем работы по трудовому договору	
Педагогический стаж работы: - общий - в системе образования - в данной образовательной организации	
Квалификационная категория, которая имеется в данный момент	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	

ИНН	
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),	
Личная электронная почта	
Мобильный телефон	

Настоящей заявкой я, _____, подтверждаю соответствие требованиям, установленным порядком предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» на 2026 год, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2026 года № 519 «О порядке предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» на 2026 год».

Настоящей заявкой я, _____, подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как соискателе выплаты, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложения: Перечень документов, представляемых в составе заявки на ____ л. в ____ экз.

Соискатель выплаты _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Директор ОО _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № под-867/26

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору по приему и регистрации заявок на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, в том числе использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, со сведениями о фактах, событиях моей жизни, видеоматериалов, представленных на конкурсный отбор соискателей выплаты, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адреса места жительства и места регистрации, семейное положение, образование;
- 2) специальные категории персональных данных: сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки), место работы, паспортные данные, данные ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства;
- 3) биометрические персональные данные: отсутствуют.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

_____ (ФИО) _____ (подпись)
« _____ » _____ 2026г.

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № 100-867/26

Требования к оформлению документов и материалов на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

На каждого соискателя выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году (далее – соискатель выплаты) формируется отдельная папка с документами и материалами на бумажном и (или) электронном носителе.

Все материалы соискателя выплаты группируются в одну папку (мягкая папка скоросшивателя файлов), которая состоит из 3 файлов.

В первый файл вкладываются Титульный лист папки и перечень приложенных документов с указанием страниц.

Титульный лист должен содержать ФИО соискателя выплаты, должность (специальность соискателя выплаты) и место работы (наименование общеобразовательной организации). При заполнении конкурсных документов фамилия, имя, отчество участника отбора заполняется в точном соответствии с написанием в паспорте.

Во второй файл вкладываются пакет документов соискателя выплаты. Данный пакет документов должен быть прошит (брошюратор, нить, твердый переплет и т.д.), страницы пронумерованы, начиная с первой страницы. Весь пакет документов, пронумерованный и сброшюрованный, заверяет представитель Руководитель образовательной организации, в которой работает соискатель выплаты. Документы должны располагаться в следующем порядке:

Перечень:

заявка на соискание выплаты на _ л. в 1 экз.;

согласие соискателя выплаты на обработку персональных данных на _ л. в 1 экз.;

копия паспорта соискателя выплаты на _ л. в 1 экз.;

копия диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенная руководителем работодатель или иным уполномоченным лицом работодателя на _ л. в 1 экз.;

копия трудовой книжки, заверенную по месту работы соискателя выплаты, или электронной трудовой книжки, заверенной надлежащим образом на _ л. в 1 экз.;

информация о профессиональных достижениях соискателя выплаты на бумажном и (или) электронном носителе, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом работодателя (с приложением копий подтверждающих документов) на _ л. в 1 экз.;

информация о достижениях обучающихся соискателя выплаты на бумажном и (или) электронном носителе, заверенная руководителем или иным уполномоченным

лицом работодателя (с приложением копий подтверждающих документов) на _ л. в 1 экз.;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на _ л. в 1 экз.;

Данный пакет документов должен быть прошит и скреплен печатью Руководителя образовательной организации.

В третьем файле должны быть размещены:

Мотивационное письмо по организации кружковой работы по обучению основам искусственного интеллекта (форма по свободному выбору, объем – не более 2 страниц);

Индивидуальный план кружка.

Документы нужно предоставить в установленные сроки приема заявок. Прием документов производится в государственном автономном учреждении «Центр оценки профессионального мастерства работников образования» по адресу: г.Казань, ул. Социалистическая, д.5, 4 этаж.

График работы: с 10.00 – 16.00.

Контактный телефон: +7 937 590 67 19.

Ссылка для подачи документов:

<https://forms.yandex.ru/u/69f1bd45068ff065f9b4467d>.

Заявка, представленная к подаче после 16:00 часов в последний день приема и регистрации, не принимается.

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № 109-867/26

Форма

Соглашение о предоставлении выплаты из бюджета Республики Татарстан
«Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году

г. Казань

«__»__ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя министра образования и науки Республики Татарстан Хайруллина Рамиля Камилевича, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и получатель выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году, именуемый в дальнейшем «Получатель», _____, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2026 № 519 «О порядке предоставления выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» на 2026 год» (далее – Порядок предоставления выплаты), приказом Министерства от _____ № _____ «Об организации и проведении конкурсного отбора на соискание выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году», приказом Министерства от _____ № _____ «О предоставлении выплаты из бюджета Республики Татарстан «Педагог – руководитель кружка по искусственному интеллекту» в 2026 году», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление получателю из бюджета Республики Татарстан в 2026 году выплаты с целью стимулирования и поддержки педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в должности «учитель» в муниципальной общеобразовательной организации, государственной общеобразовательной организации или «преподаватель» в государственной профессиональной образовательной организации, участвующих в реализации кружковой деятельности по обучению основам искусственного интеллекта обучающихся соответствующих организаций (далее – индивидуальный план кружка).

II. Финансовое обеспечение предоставления выплаты

2.1. Выплата предоставляется Получателю единовременно на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения в размере 258 624 (двести пятьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля.

2.2. Выплата предоставляется в соответствии с Порядком предоставления выплаты в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

2.3. Выплата перечисляется Получателю единовременно в размере 258 624 (двести пятьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля.

2.4. Выплата перечисляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с разделом XI настоящего Соглашения.

III. Условия предоставления выплаты

3.1. Условиями предоставления выплаты являются:

осуществление трудовой деятельности у работодателя в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы по основной должности «учитель», «преподаватель» в течение срока реализации кружковой деятельности в рамках индивидуального плана кружка не менее одного года с даты заключения Соглашения; соответствие документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании получателя выплаты.

3.2. Подписанием настоящего Соглашения Получатель подтверждает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством по соблюдению условий и порядка предоставления выплаты, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Предоставить выплату Получателю в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Получателю по его письменному запросу в течение 30 календарных дней с даты получения запроса документы, подтверждающие факт его участия в конкурсном отборе на соискание выплаты.

4.1.3. Предоставлять Получателю по его письменному запросу в течение 30 календарных дней с даты получения запроса справку о ранее выплаченной сумме выплаты.

4.1.4. Осуществлять проверку отчета о реализации индивидуального плана кружка Получателем в соответствии с Порядком предоставления выплаты, настоящим Соглашением и порядком проведения проверки, установленном приказом Министерства.

4.1.5. В случае выявления фактов нарушения Получателем условий, порядка предоставления выплаты, предусмотренных Порядком предоставления выплаты, настоящим Соглашением, выявления Министерством, органами государственного

финансового контроля или правоохранительными органами фактов недостоверности представленной Получателем информации в заявке на участие в отборе на соискание выплаты и приложенных к ней документах, отчете о реализации индивидуального плана кружка в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принять меры к прекращению выплаты и направлению письменного требования об устранении нарушений и возврате полученных средств выплаты в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления выплаты и законодательством Российской Федерации.

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления выплаты.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Требовать от Получателя выполнения всех условий настоящего Соглашения, в том числе о реализации индивидуального плана кружка, а также Порядка предоставления выплаты.

4.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в порядке и по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае расторжения Соглашения в связи с несоблюдением, нарушением Получателем порядка и условий предоставления выплаты, непредставления отчета о реализации индивидуального плана кружка, требовать от Получателя возвращения в доход бюджета Республики Татарстан суммы выплаты, выплаченной Получателю за период действия Соглашения, в соответствии с пунктами 18, 21, 23, 24 Порядка предоставления выплаты и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль исполнения Сторонами настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя отчет о реализации плана кружка, являющегося отчетом о достижении результатов предоставления выплаты, в срок не позднее 31 мая 2026 года.

4.2.6. Проверять достоверность предоставляемых Получателем сведений.

4.2.7. Проводить проверки по соблюдению Получателем условий и Порядка предоставления выплаты, настоящего Соглашения.

4.2.8. Прекращать выплату в случаях и порядке, установленных пунктами 21, 23, 24 Порядка предоставления выплаты.

4.2.9. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления выплаты.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Выполнять условия настоящего Соглашения и соблюдать порядок, условия предоставления выплаты, предусмотренные пунктом 6 Порядка предоставления выплаты, нести ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство и в органы государственного финансового контроля сведений.

4.3.2. Осуществлять трудовую деятельность по основной должности «учитель», «преподаватель» в образовательной организации в течение срока реализации индивидуального плана кружка.

4.3.3. В случае изменения личной информации (фамилия, поступление в аспирантуру, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том

числе не образовательные, изменение семейного положения) в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, уведомить об этом Министерство.

4.3.4. Реализовать индивидуальный план кружка.

4.3.5. Представлять в Министерство согласованный с работодателем отчет о реализации индивидуального плана кружка, являющийся отчетом о достижении результатов предоставления выплаты в течение пяти рабочих дней с даты окончания реализации индивидуального плана кружка, но не позднее 31 мая 2027 года в соответствии с пунктом 23 Порядком предоставления выплаты.

4.3.6. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления таких обстоятельств, письменно уведомить об этом Министерство с указанием причин.

4.3.7. Представлять по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок по соблюдению условий и порядка предоставления выплаты.

4.3.8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возвратить в доход бюджета Республики Татарстан ранее выплаченные суммы выплаты за весь период действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных пунктом 21 Порядка предоставления выплаты, в которых ранее выплаченная сумма выплаты возврату не подлежит.

4.3.9. Возвратить ранее выплаченную сумму выплаты в доход бюджета Республики Татарстан в случае фактов нарушения Получателем порядка и условий предоставления выплаты, непредставления отчета о реализации индивидуального плана кружка, недостижения результатов (целевых показателей) индивидуального плана кружка, в том числе установленных по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

4.3.10. Уведомить Министерство о расторжении трудового договора до истечения срока реализации индивидуального плана кружка в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора с указанием причин.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Требовать от Министерства выполнения всех условий настоящего Соглашения.

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Запрашивать в Министерстве документы, подтверждающие его факт участия в конкурсном отборе на соискание выплаты, и иные финансовые документы по письменному запросу.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления выплаты.

V. Ответственность Сторон, основания расторжения Соглашения

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Основаниями для досрочного расторжения настоящего Соглашения с последующим обязательным возвратом Получателем ранее выплаченной суммы выплаты являются:

невыполнение Получателем условий настоящего Соглашения, нарушение порядка и условий предоставления выплаты, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

нарушения трудового законодательства, явившихся основанием расторжения трудового договора с Получателем до окончания срока реализации индивидуального плана кружка.

расторжение Получателем трудового договора до истечения срока реализации индивидуального плана кружка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления выплаты;

непредставление Получателем отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

установление факта предоставления Получателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсном отборе на соискание выплаты и (или) в период реализации индивидуального плана кружка, а также в отчете о реализации индивидуального плана кружка.

VI. Порядок изменения, прекращения, расторжения Соглашения

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Для расторжения или прекращения действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Соглашения, сумма выплаты, выплаченная Получателю на дату расторжения настоящего Соглашения, подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора или получения письменного требования Министерства.

Получатель вправе направить запрос о рассрочке возврата выплаты Министерству в пределах не более одного года с даты расторжения трудового договора, но не позднее 31 декабря текущего финансового года. Сроки, размер выплат частями и порядок возврата выплаты в рассрочку определяется отдельным соглашением между Министерством и Получателем.

6.4. В связи со сменой места жительства супруга(-и) Получателя, являющегося (-ейся) военнослужащим, а также в случае призыва Получателя в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации выплата прекращается с момента расторжения указанного договора, а ранее выплаченная сумма выплаты возврату не подлежит.

6.5. В случае отказа Получателя от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан выплаты в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Соглашения, в письменной форме, при этом по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие не направления либо несвоевременного направления извещения, обязательны к возмещению Стороной их вызвавшей.

VIII. Порядок рассмотрения разногласий

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

IX. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 1 июня 2026 года.

Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

X. Прочие условия

10.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Получателем и работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(-и) способом(-ами):

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

в электронном виде в форме скан-копий документов в формате (.pdf) на электронный адрес: s.a-kzn-2020@mail.ru, отчет о реализации индивидуального плана кружка на электронный адрес оператора: info@corp16.ru, с последующим предоставлением подлинников документов в срок не позднее 10 календарных дней с даты направления документов в электронном виде.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

XI. Реквизиты и подписи сторон:

Министерство	Получатель
Министерство образования и науки Республики Татарстан Адрес юридический: 420111, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, д.9 Адрес фактический: 420111, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, д.9	Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ Дата рождения: _____ Паспорт серия/номер: _____ Выдан: _____ Код подразделения: _____ ИНН: _____ СНИЛС: _____

<p>Платежные реквизиты: ИНН 1654002248 / КПП 165501001 Министерство финансов Республики Татарстан (Министерство образования и науки Республики Татарстан) л/с 02112001110 л/с ЛБ007080001 МО Апп ОКЦ № 6 Волго-Вятского ГУ Банка России// УФК по Республики Татарстан г. Казань Кор/счет 40102810445370000079 (единый) р/с 03221643920000001100 БИК 019205400 ОКАТО 92401367000 ОГРН 1021602833196 ОКТМО 92701000 ОКПО 00099837 ОКОПФ 72 Код администратора дохода:708</p>	<p>Банковские реквизиты: Банк _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Кор/счет: _____ Р/счет: _____ Лицевой счет _____ Телефон: _____</p>
<p>Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан _____/Р.К.Хайруллин подпись</p>	<p>_____/ (ФИО) подпись</p>

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № МСЭ-867/26

Форма индивидуального плана кружка
по обучению основам искусственного интеллекта

1. Введение (пояснительная записка).
2. Инструменты, которые ведут к достижению целей (например, текстовые, визуальные модели и т.д.).
3. Цели и задачи кружка.
4. Структура и содержание занятий (например, модуль 1, 2, 3, 4, 5, 6).
5. Сроки реализация (например, 1 занятие в неделю, 34 занятия).

Период	Количество занятий	Формат завершения
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		

6. Методы обучения.
7. Оценка результатов.
8. Заключение.