



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



**ГОД ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ
С РОДИТЕЛЯМИ:
КОНКРЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

АЛГОРИТМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ: КОНКРЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ

Методическое пособие

КАЗАНЬ
2026

ББК 74.100

А45

*Печатается по решению Ученого совета ГАОУ ДПО ИРО РТ
Под общей редакцией Нугумановой Л.Н., ректора, д-ра пед. наук;
Шамсутдиновой Л. П., проректора по научной и инновационной деятельности, канд. хим. наук*

Составители:

Хамитова Г.Р., доцент кафедры дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук;

Латыпова Р.И., доцент кафедры дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук;

Башинова С.Н., доцент кафедры дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. психол. наук.

Рецензенты:

Новик Н.Н., заведующий кафедрой дошкольного образования института психологии образования КФУ, канд. пед. наук, доцент,

Гарифуллина А.М., доцент кафедры дошкольного образования института психологии и образования КФУ, канд. пед. наук.

Алгоритм работы с родителями: конкретные решения: метод. пособие / сост.: Г.Р. Хамитова, Р.И. Латыпова, С.Н. Башинова. — Казань: ИРО РТ, 2026. — 24 с.

Пособие адресовано заведующим, воспитателям, старшим воспитателям, педагогам-психологам и специалистам дошкольных образовательных организаций, стремящимся выстроить системную, эффективную и доверительную работу с семьями воспитанников.

В пособии предложен практический инструментарий для выстраивания эффективного, доверительного и системного взаимодействия с семьями воспитанников на всех этапах посещения ребенком детского сада.

ВВЕДЕНИЕ

Современная система дошкольного образования переживает период качественных преобразований. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) утверждают принцип сотрудничества образовательной организации с семьей как основополагающий. В образовательных отношениях семья становится полноценным участником, а педагог выступает наставником и поддержкой для родителей.

Однако на практике педагоги дошкольных образовательных организаций часто сталкиваются с трудностями в выстраивании эффективного сотрудничества с семьями воспитанников. Родители выражают спектр различных чувств, среди которых и тревога, и тревожность, и требовательность, и недоверие, и безучастие. Педагоги не всегда знают, как правильно выстроить коммуникацию, особенно на начальном этапе, когда ребенок только поступает в детский сад, а также на этапе текущего взаимодействия, когда возникают проблемные ситуации.

В данном методическом пособии мы предлагаем **алгоритм работы с родителями**, который можно использовать на:

- ✓ **этапе первичного взаимодействия** — когда семья впервые приходит в детский сад, происходит знакомство, оформление документов и адаптация ребенка.
- ✓ **этапе текущего взаимодействия** — когда родители уже посещают ДОО и необходимо выстроить системную работу по информированию, просвещению и вовлечению семей в образовательный процесс.

ПЕРВИЧНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ: АЛГОРИТМ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДОО

ЭТАП 1. Подготовительный период предполагает создание условий для приема семьи еще до ее появления в детском саду. Профессионально организованное пространство и четкие регламенты создают у родителей ощущение надежности и порядка еще на стадии первого знакомства.

Шаг 1. Эффективное первичное взаимодействие начинается с введения в ДОО стандарта приема семьи. Руководителю необходимо утвердить регламент, который предписывает сотрудникам четкий алгоритм действий.

При появлении посетителя использовать приветствие: «Здравствуйте! Добро пожаловать! Чем я могу помочь?»

Пригласить родителя присесть, предложить чай или воду. После создания комфортной обстановки сообщить ответственному лицу о приходе семьи. Внедрение этого несложного алгоритма транслирует родителю главное сообщение: «Мы вам рады, вы — наш партнер».

Шаг 2. Направлен на улучшение адаптации и информированности, требует организации навигации и информационного пространства в холле. Для новых семей предусмотрено заблаговременное формирование пакета документов, включающего компактное печатное издание (буклет, брошюра, листовка и т.д.) с советами по адаптации, памятку для родителей и анкету «Мой ребенок. С улыбкой в детский сад!».

Шаг 3. Подготовка персонала, непосредственно взаимодействующего с посетителями (охрана, помощники воспитателей). Заведующий проводит совещание, разъясняя, что именно эти сотрудники создают первое впечатление о саде. Важно донести до персонала: их равнодушие или раздражение разрушают доверие семьи быстрее, чем его смогут выстроить педагоги. Доброжелательность становится профессиональным требованием, а не личным качеством.

ЭТАП 2. Первая встреча: технология установления доверительного контакта

Когда семья впервые приходит в детский сад для оформления документов и знакомства, важно провести эту встречу по специальному сценарию, исключая формальный подход.

Шаг 1. Организация пространства для беседы по «гостевому формату». В кабинете оборудуется гостевая зона (журнальный столик, кресла), куда руководитель приглашает семью, выходя из-за рабочего стола. Первые минуты отводятся на нейтральную беседу (как добрались, погода), что позволяет снять напряжение родителя.

Шаг 2. Использование приема «переключение внимания на ребенка». В зоне приема оборудуется детский уголок со столиком и безопасными игрушками. Пришедшему с родителями ребенку предлагают поиграть: «Пока мы с мамой разговариваем, ты можешь поиграть игрушками». Это решает две задачи: ребенок занят, а родитель видит, что персонал умеет обращаться с детьми, что снижает тревогу.

Шаг 3. Проведение ознакомительной экскурсии, построенной не как демонстрация помещений, а как демонстрация системы заботы о детях. Заведующий проводит родителей по ключевым точкам, акцентируя внимание на безопасности. Например, у входа: «Установлен домофон и доводчик — посторонний не пройдет». Такая экскурсия формирует у родителей чувство надежности и профессионализма.

ЭТАП 3. Знакомство с воспитателем: ритуал передачи

Самый волнующий момент для любого родителя — знакомство с человеком, которому предстоит проводить с его ребенком большую часть дня. Это знакомство должно быть тщательно организовано.

Шаг 1. Презентация воспитателя руководителем. Представляя педагога, заведующий или старший воспитатель не просто называет имя и стаж работы, а создает положительный образ: «Это Мария Ивановна, она будет воспитателем вашего ребенка. Мария Ивановна работает уже пятнадцать лет, у нее двое своих детей, она очень добрая и внимательная, дети ее просто обожают. Она настоящий профессионал,

особенно хорошо умеет находить подход к малышам в период адаптации». Такая характеристика формирует у родителя установку на доверие еще до начала личного общения.

Шаг 2. Знакомство воспитателя с ребенком. Желательно организовать его в игровой форме. Педагог опускается на уровень глаз малыша, показывает привлекательный предмет (мыльные пузыри, игрушку) и вовлекает в совместное действие: «Давай вместе поиграем, мама посидит рядом». Ребенок увлекается игрой, а мама видит профессионализм педагога. Для закрепления контакта можно дать малышу маленький символический подарок — наклейку или игрушку как «якорь» доверия».

Шаг 3. Разговор воспитателя с родителем о ребенке. После того как первый контакт с малышом установлен, воспитатель обращается к маме с вопросами, демонстрирующими искренний интерес. Но вопросы эти должны быть не формальными, а глубокими. Вместо стандартного «Как он кушает?» лучше спросить: «Расскажите, как ваш малыш любит засыпать? Есть ли у него любимая игрушка, без которой он не ложится в кроватку? Как вы его успокаиваете, если он расстроен? Как вы его называете ласково дома?» Эти вопросы показывают родителю, что педагогу важен не «среднестатистический ребенок», а именно его уникальный малыш со всеми его особенностями.

ЭТАП 4. Диагностика запроса и снятие тревоги: работа со страхами родителей

На этом этапе к работе подключается педагог-психолог, хотя основные приемы могут использовать и воспитатели. Задача этапа — выявить истинные опасения родителей и перевести их в конструктивное русло.

Шаг 1. Опросник «Письмо воспитателю» заменяет скучную анкету. Красивый конверт с просьбой написать рассказ о ребенке (любимое, страхи, ласковые имена) превращает родителя из респондента в доверительного рассказчика.

Шаг 2. Проведение беседы в технике «Нормализация страха». Используем технику «нормализация страха»: педагог (психолог) сам проговаривает типичные родительские тревоги, показывая, что они естественны. Сценарий: «Я понимаю ваше волнение, это нормально. Родители обычно боятся, что ребенок будет много плакать, что его обидят, что воспитатель не заметит его нужд. Что из этого близко вам?» После того как страх озвучен, сразу предлагаем конкретное решение: например, принести любимую игрушку для сна, гибкий график укладывания, поддержку воспитателя.

Шаг 3. Создание анонимного канала связи для вопросов, которые родитель стесняется задать вслух. В холле или раздевалке устанавливается «Родительская почта» — красивый ящик с объявлением: «Здесь вы можете опустить вопрос, который стесняетесь задать вслух. Раз в неделю мы отвечаем на ваши самые важные вопросы». Это решение позволяет выявить реальные, а не декларируемые проблемы семей.

ЭТАП 5. Организация обратной связи в адаптационный период

Самый тяжелый период для родителей наступает тогда, когда ребенок начинает реально посещать детский сад. Информационный вакуум в это время становится главным источником стресса. На этом этапе алгоритм предполагает создание системы регулярной обратной связи.

Шаг 1. Практика «Контрольное сообщение»: воспитатель отправляет родителю одно короткое сообщение через 1,5–2 часа после ухода (например: «У нас всё хорошо, Петя играет, поел, не скучает»). Это занимает минуту, но снимает тревогу мамы. Важно: только одно сообщение, не переписка.

Шаг 2. Использование визуальных средств обратной связи, таких как «Экран настроения». В раздевалке размещается «Экран настроения»: стенд с именами детей и тремя символами (солнышко, солнышко за тучкой, тучка). В конце дня воспитатель вместе с ребенком отмечает, как прошел день. Родитель сразу видит эмоциональное состояние малыша — это снимает вопросы и тревоги.

Шаг 3. Встреча ребенка по завершении дня. Вечерняя встреча строится по формуле: краткий позитивный отчет (чем занимались, что ел, как спал, что порадовало). Пример: «Петя сегодня сам слепил колбика, съел кашу, немного грустил перед сном, но быстро уснул. Забирайте героя!» Родитель уходит с чувством гордости и благодарности.

ЭТАП 6. Первое родительское собрание как завершение первичного цикла

Первое собрание для родителей вновь поступающих детей должно стать событием, которое окончательно закрепит доверие к детскому саду.

Шаг 1. Попробуйте изменить формат собрания с лекционного на интерактивный: стулья ставим кругом, предлагаем чай. Начните с упражнения на знакомство — каждый родитель называет себя, ребенка и одну его особенность. Это помогает родителям увидеть: они не одиноки, у других такие же дети и сложности.

Шаг 2. Включите в собрание практический блок: родители не слушают, а действуют. Например, разбирают в микрогруппах реальные ситуации (утренний плач, нежелание отпускать маму), затем педагог-психолог комментирует. Можно провести мини-мастер-класс по пальчиковым играм и антистресс-упражнениям для дома.

Шаг 3. Вручение родителям итогового пакета документов и памяток. Каждая семья получает итоговую папку с материалами: режим дня, сетка занятий, контакты педагогов, календарь мероприятий и памятка по адаптации. Это создает ощущение структуры, заботы и завершенности.

Предлагаемый алгоритм охватывает путь семьи от первого звонка до первого собрания. Каждое действие сотрудников работает на одну цель: снизить тревогу, проявить заботу, заложить основу партнерства. Результат — родители становятся не наблюдателями, а союзниками. Именно в этот период формируется «подушка доверия», которая смягчит любые будущие сложности.

ЭТАП ТЕКУЩЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ: АЛГОРИТМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОО

После того как ребенок успешно прошел адаптацию, и семья включилась в жизнь детского сада, начинается самый протяженный и значимый этап — текущее взаимодействие. Его продолжительность может составлять от нескольких месяцев до нескольких лет, и именно на этом этапе формируется полноценное партнерство, позволяющее достигать высоких результатов в развитии ребенка. Однако именно здесь педагоги чаще всего сталкиваются с трудностями: родители перестают быть активными, посещаемость мероприятий падает, интерес к жизни группы снижается, общение сводится к формальным вопросам «Как поел?» и «Во сколько забирать?».

Задача детского сада — разработать и использовать алгоритм текущего взаимодействия, который позволит удерживать интерес родителей, вовлекать их в жизнь детского сада и выстраивать подлинное сотрудничество. Алгоритм строится на чередовании различных форм работы, учете актуальных запросов семей и создании множества точек входа для родительского участия.

Этап 1. Организация информационного пространства как основа текущего взаимодействия

Основа эффективного текущего взаимодействия — отрегулированное информационное пространство. Оно должна обеспечивать родителям доступ к значимой информации о жизни группы и ребенка ровно в тот момент, когда она им нужна. При этом важно соблюдать баланс: недостаток информации порождает тревогу и недоверие, а ее избыток, особенно хаотичный, приводит к тому, что родитель перестает воспринимать даже самые важные сообщения.

Шаг 1. Трехуровневая система информирования

Первый уровень — оперативное информирование через мессенджеры. Заранее оговариваются правила: только срочные сообщения (изменения режима, напоминания), публикация в строго определенное время (например, после 18:00). Чат не для обсуждений и фото — это позволяет важным объявлениям не теряться в потоке сообщений.

Второй уровень — содержательное информирование через группу в соцсети или мессенджер-канал. Здесь регулярно (2–3 раза в неделю) выкладываются фотоотчеты о занятиях, праздниках, консультации и анонсы. Родитель заходит в удобное время, чтобы увидеть жизнь группы. Регулярность обязательна: редкие посты снижают интерес родителей.

Третий уровень — персональное информирование: индивидуальные беседы, личные сообщения, консультации по запросу. Этот вариант используется для обсуждения успехов, трудностей, особенностей конкретного ребенка. Важно инициировать контакты не только по проблемам, но и с позитивными новостями: «Петя сам завязал шнурки!», «Маша помогла подружке». Так родитель чувствует: педагог видит и любит его ребенка, а не только фиксирует недостатки.

Шаг 2. Система визуального информирования в группе

Наряду с цифровыми каналами развиваем визуальное информирование в раздевалке. Оформляем постоянные рубрики:

«Наши новости» — главное из чата для тех, кто без мессенджеров.

«Чем мы сегодня занимались» — эмоциональный рассказ с фото: «Рисовали, слушали, играли. Спросите ребенка!».

«Учите с нами» — тексты песен и стихов для повторения дома.

«Наши именинники» — поздравления создают атмосферу семьи.

«Экран настроения» дополняем рубрикой «Спасибо!» — публично благодарим родителей за помощь. Это мотивирует других и формирует культуру признательности.

Этап 2. Планирование и реализация содержательного взаимодействия

Основное содержание текущего взаимодействия составляют мероприятия, события и проекты, в которые вовлекаются родители. Чтобы эта работа не была хаотичной, она должна планироваться на основе изучения реальных интересов и потребностей семей.

Родительское собрание — самая традиционная и одновременно самая проблемная форма коммуникации. Чтобы собрание стало действительно эффективным, предлагается следующий алгоритм его подготовки и проведения.

1. Определение темы на основе результатов анкетирования и запросов родителей. Тема должна быть сформулирована конкретно и адресно (например, «Как помочь ребенку полюбить чтение» или «Детские страхи: как реагировать родителю»). Конкретная, жизненная тема привлекает больше родителей.

2. Выбор формата. Если тема предполагает передачу информации, выбирается формат семинара с презентацией. Если тема предполагает обмен опытом — круглый стол. Если тема требует выработки практических навыков — мастер-класс. Важно, чтобы формат соответствовал содержанию.

3. Продуманное приглашение. За 5–7 дней до собрания родителям направляется яркое приглашение, в котором указаны не только дата, время и тема, но и ответ на вопрос: «Что я получу, если приду?» (например, «Вы узнаете три простые игры, которые помогут ребенку полюбить книги» или «Вы сможете задать вопросы педагогу-психологу и получить индивидуальные рекомендации»). За день до собрания отправляется напоминание.

4. Организация пространства. Стулья расставляются по кругу или полукругом, а не рядами. Неформальная обстановка, чашка чая в руке помогают родителям расслабиться и стать более открытыми к диалогу.

5. Структура собрания. Первая часть (10–15 минут) — введение, разминка, актуализация темы. Вторая часть (20–30 минут) — основное

содержание, которое должно включать интерактивные элементы: вопросы к аудитории, работу в парах или микрогруппах, решение кейсов. Третья часть (10–15 минут) — практическая: раздача памяток, выполнение простого упражнения, ответы на вопросы. Четвертая часть (10 минут) — обратная связь: родителям предлагается коротко оценить собрание и оставить пожелания на будущее.

6. Закрепление материала. На следующий день после собрания в чат или группу выкладываются основные тезисы, презентация, памятки и фотографии. Это позволяет закрепить материал и донести информацию до тех, кто не смог присутствовать.

Этап 3. Вовлечение родителей в образовательный процесс

Сотрудничество начинается тогда, когда родители становятся активными участниками образовательного процесса. Задача педагогов — создать множество возможностей для такого участия.

Шаг 1. Банк родительских ресурсов

В начале учебного года воспитатель проводит анкетирование или беседу с целью выявления ресурсов каждой семьи. Под ресурсами понимаются профессиональные знания, умения, хобби, увлечения, которыми родители готовы поделиться с детьми: один родитель работает пожарным и может рассказать о своей профессии, другой коллекционирует минералы, третий профессионально занимается фотографией, четвертый печет торты, пятый играет на гитаре и т.п.

На основе собранной информации формируется «Банк родительских ресурсов» группы. В течение года воспитатель обращается к этому банку и приглашает родителей для проведения коротких встреч с детьми. Это могут быть «Встречи с интересными людьми» продолжительностью 15–20 минут, где родитель рассказывает о своем деле, показывает инструменты, отвечает на вопросы. Для ребенка видеть своего папу или маму в роли эксперта, выступающего перед всей группой, — мощный источник гордости и повышения самооценки. Для

других детей это возможность расширить кругозор и увидеть разнообразие мира профессий и увлечений.

Шаг 2. Технология образовательных проектов

Проектная деятельность — одна из самых эффективных форм вовлечения родителей. Однако важно, чтобы участие семьи в проекте не сводилось к формальному заданию «сделать поделку к пятнице». Технология организации проектов должна предусматривать разные уровни включенности.

На этапе запуска проекта родители приглашаются на «мозговой штурм», где вместе с детьми и педагогами обсуждают тему, планируют, что хотели бы узнать, куда сходить, что сделать. Это формирует у родителей ощущение значимости их участия.

На этапе реализации проекта родителям предлагается меню возможностей: кто-то может помочь с поиском информации в интернете, кто-то — организовать экскурсию на свое рабочее место, кто-то — принять участие в подготовке итогового события, кто-то — помочь с костюмами. Важно, чтобы у каждой семьи был выбор и чтобы объем участия соответствовал их возможностям. Невозможно требовать от работающей мамы ежедневного присутствия, но она может найти полчаса вечером, чтобы вместе с ребенком найти интересные картинки в интернете и распечатать их для проекта.

На этапе презентации проекта обязательно подчеркивается вклад каждой семьи: «Этот макет помогли сделать папа и дедушка Пети», «Книжку про животных принесла мама Маши». Публичное признание вклада мотивирует родителей на дальнейшее участие.

Шаг 3. Организация совместных праздников и досуга

Современный подход к праздникам меняет роль родителей: из пассивных зрителей они превращаются в активных участников. Простая и работающая идея «Интеллектуальные турниры» проходит как игра-путешествие, где дети и родители вместе проходят испытания. А «Калейдоскоп талантов» дает возможность каждой семье стать настоящим оркестром и играть на реальных музыкальных инструментах.

Еще одна форма вовлечения — конкурсы семейного творчества: «Лучше мамы друга нет», «День добрых дел», «Умелые руки не знают скуки!». Важно делать акцент не на соревновании, а на раскрытии уникальности каждой семьи. Итогом становится выставка или галерея в холле «Как прекрасен этот мир, посмотри!».

Также эффективны совместные выезды и экскурсии — в музей, парк, театр, кинотеатр. Общие впечатления за пределами сада сближают детей, родителей и педагогов, создавая прочную эмоциональную связь.

Этап 4. Работа с трудными случаями и конфликтами

В любом коллективе неизбежно возникают сложные ситуации, недопонимание, а иногда и открытые конфликты. Профессиональный алгоритм текущего взаимодействия должен включать инструменты профилактики и разрешения таких ситуаций.

Шаг 1. Правило «Трех сигналов» для выявления неблагополучия

Для того чтобы предотвратить перерастание недовольства в открытый конфликт, вводится правило отслеживания «Трех сигналов», которые могут свидетельствовать о начале проблем во взаимоотношениях с семьей:

- первый сигнал — изменение поведения родителя при общении: он перестал здороваться, отводит глаза, отвечает односложно, избегает разговоров;
- второй сигнал — снижение участия в жизни группы: родитель, который раньше приходил на все мероприятия, вдруг перестал появляться, ссылаясь на занятость;
- третий сигнал — жалобы ребенка или изменения в его поведении, которые могут отражать напряжение в семье.

При любом тревожном сигнале педагог инициирует встречу не в стиле «вызова на ковер», а с позиции поддержки: «Мне кажется, что-то изменилось. Как у вас дела? Нужна ли помощь?»

Шаг 2. Алгоритм работы с поступившей жалобой

Если конфликт все же возник и поступила жалоба, важно действовать по схеме, исключающей эмоциональные реакции:

— принятие жалобы и благодарность за обратную связь. Фраза: «Спасибо, что сказали мне об этом. Для нас очень важно знать ваше мнение»;

— прояснение и уточнение: «Расскажите, пожалуйста, подробнее, что именно произошло? Где и когда это случилось?»;

— признание чувств родителя: «Я понимаю, почему вы расстроены. Это действительно неприятная ситуация»;

— определение зоны ответственности: «Давайте разберемся. То, что вы описываете, относится к моим действиям как воспитателя или это ситуация, которая возникла между детьми?»;

— предложение плана действий: «Я проверю эту информацию, поговорю с помощником воспитателя, понаблюдаю за ситуацией. Завтра в это же время я свяжусь с вами и расскажу, что удалось выяснить»;

— обязательное выполнение обещанного и обратная связь.

Важно помнить, что большинство конфликтов возникает не из-за реальных нарушений, а из-за недостатка информации и ощущения, что «меня не слышат». Поэтому ключевой элемент разрешения конфликта — дать родителю возможность быть услышанным и показать, что его проблема не осталась без внимания.

Этап 5. Мониторинг эффективности текущего взаимодействия

Для того чтобы понимать, насколько успешно выстроена работа с родителями, необходим регулярный мониторинг. Он не должен быть громоздким и формальным, но должен давать объективную картину.

Шаг 1. Карта анализа взаимодействия

Для оценки эффективности работы с семьей на уровне группы и детского сада в целом разрабатывается карта анализа, включающая количественные и качественные показатели.

К количественным показателям относятся: посещаемость родительских собраний (процент от общего числа семей), участие родителей в мероприятиях (сколько семей приняли участие в праздниках, проектах, экскурсиях), частота обращений за индивидуальными консультациями, количество благодарностей и позитивных отзывов, количество и характер жалоб.

К качественным показателям относятся: характер общения родителей с педагогами (доброжелательный, деловой, настороженный, конфликтный), инициативность родителей (предлагают ли они свои идеи, помощь, проекты), удовлетворенность родителей (выявляется через анонимное анкетирование два раза в год), включенность родителей в жизнь группы (помогают ли с организацией среды, участвуют ли в подготовке событий).

Шаг 2. Обратная связь

Два раза в год (в декабре и мае) проводится анонимное анкетирование родителей, направленное на выявление их удовлетворенности работой детского сада и сбор предложений. Анкета должна быть короткой и удобной для заполнения, например, в электронном виде.

Это могут быть такие вопросы:

- ✓ *Удовлетворены ли вы качеством образовательной работы в группе?*
- ✓ *Достаточно ли информации вы получаете о жизни ребенка в детском саду?*
- ✓ *Чувствуете ли вы, что ваше мнение учитывается при принятии решений, касающихся жизни группы?*
- ✓ *Какие мероприятия вам запомнились и понравились больше всего?*
- ✓ *Какие темы вы хотели бы обсудить на родительских собраниях в будущем?*
- ✓ *Ваши пожелания по улучшению работы.*

Результаты анкетирования анализируются заведующей ДОО, старшим воспитателем, педагогом-психологом, воспитателем и

другими специалистами ДОО, обсуждаются на педагогическом совете и ложатся в основу корректировки плана работы на следующее полугодие. Важно, чтобы результаты анкетирования не оставались внутренним документом — основные выводы и планируемые изменения доводятся до сведения родителей через информационные стенды или родительские собрания. Это демонстрирует, что их мнение действительно важно и влияет на жизнь детского сада.

Текущее взаимодействие с родителями — это системная работа, требующая планирования, координации и постоянного анализа. Предложенный алгоритм охватывает ключевые направления: информирование, содержательное взаимодействие, вовлечение в образовательный процесс, работа с конфликтами и мониторинг эффективности. Главный принцип, который должен лежать в основе всей этой работы, — уважение к родителю как к равноправному партнеру, признание его экспертной позиции в вопросах воспитания собственного ребенка и искреннее стремление к сотрудничеству.

ЛИТЕРАТУРА

Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова [и др.]: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. — Москва, 2024. — 225 с.

**Из опыта организации взаимодействия с родителями
(законными представителями)
МБДОУ Ленино-Кокушкинский детский сад «Родничок»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
(заведующий – Курманаева Миляуша Рафаельевна)**

Опыт работы МБДОУ «Родничок» с семьями воспитанников представляет собой модель работы, которая ориентируется на каждую семью с уважением к её традициям, жизненным ситуациям, индивидуальным потребностям. Каждая форма работы, каждая встреча и каждая памятка предлагают родителям не общие рассуждения, а конкретное решение. Все мероприятия реализуются командой педагогов, специалистов и администрации детского сада при поддержке социальных партнёров Пестречинского муниципального района.

Цель: построение партнерских отношений между детским садом и семьей на принципах адресной поддержки, уважения индивидуальных потребностей каждой семьи, повышение психолого-педагогической компетентности родителей и создание условий для полноценного развития, воспитания и социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Задачи:

- обеспечить индивидуальный подход к каждой семье с учетом ее социального статуса, образовательных потребностей, национально-культурных традиций;
- организовать системную работу по повышению родительской компетентности;
- внедрить механизмы раннего выявления семей, нуждающихся в особой поддержке (многодетные, неполные, семьи с детьми с ОВЗ, семьи в трудной жизненной ситуации);

развивать активные формы взаимодействия, включая совместные мероприятия, дни открытых дверей, индивидуальные консультации с привлечением узких специалистов.

Планирование работы в течение года

В начале учебного года (сентябрь) проводится общее анкетирование родителей «Социальный портрет семьи и ожидания от детского сада» для сбора информации о составе семьи, уровне занятости, особых образовательных потребностях детей, наличии трудностей в воспитании, владении русским и татарским языками. На основе анкет формируется банк данных семей, выделяются группы адресной поддержки: многодетные семьи, неполные семьи, семьи с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, семьи, в которых воспитываются часто болеющие дети, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Для каждой категории разрабатываются индивидуальные маршруты взаимодействия, где на каждый запрос есть конкретное решение. В первой половине сентября заведующий Курманаева М.Р. проводит установочное общее родительское собрание «Стратегия сотрудничества на год: от доверия к результату», где представляет систему адресной поддержки и приглашает родителей в родительский университет. Одновременно стартует акция «Родительская почта» и создается телеграм-канал «Родничок — открытый диалог» для сбора вопросов, предложений и быстрого информирования о мероприятиях.

Родительский университет — просвещение родителей (законных представителей) по модулям (в течение года). Родительский университет работает по четырем модулям, каждый модуль включает две очные встречи и один вебинар.

Модуль 1. «Азбука здоровья и безопасности» (октябрь): мастер-лекция «Как укрепить иммунитет без лекарств: режим, питание, закаливание в семье», практикум «Первая помощь при несчастных случаях: алгоритмы для родителей», вебинар «Профилактика ОРВИ и гриппа: вакцинация, гигиена, экстренные меры».

Модуль 2. «Развитие и обучение без принуждения» (ноябрь–декабрь): мастер-лекция «Игра как ведущий вид деятельности: как организовать развивающую среду дома», семинар-практикум «Речевое развитие от 1,5 до 7 лет: игры, упражнения, когда обращаться к логопеду», вебинар «Почему ребенок не слушается: секреты послушания».

Модуль 3. «Семейные традиции и национальная культура» (январь–февраль): очная встреча «Воспитание на традициях татарского, русского и других народов: сказки, кухня, праздники», мастер-класс «Изготовление национальных сувениров и игрушек вместе с детьми», вебинар «Два языка в воспитании: как создать комфортную среду».

Модуль 4. «Эмоциональное благополучие и подготовка к школе» (март–апрель): лекция-практикум «Детские страхи и тревожность: как помочь ребенку», семинар «Готов ли ребенок к школе?», вебинар «Детские чувства в сложных обстоятельствах: слова и поддержка родителей».

Каждый блок занятий сопровождается памятками и чек-листами, чтобы дома было легко следовать рекомендациям. Выпускники родительского университета получают сертификаты на праздничном вечере в мае.

Семинары-практикумы (один раз в два месяца, всего 5 семинаров)

Семинары проводятся в вечернее время для отработки конкретных навыков. Каждый семинар — это не теория, а конкретное решение типичной родительской проблемы.

Сентябрь — «Адаптация без слез: практические техники для родителей детей ясельного и младшего дошкольного возраста» с разбором индивидуальных трудностей, где каждая семья получает рекомендации по режиму и ритуалам прощания.

Ноябрь — «Конструктивное общение с ребенком: как слушать и слышать» с использованием техник активного слушания, ролевыми играми и видео примерами.

Январь — «Сенсорная интеграция в домашних условиях: игры для детей с повышенной чувствительностью и гиперактивностью» с демонстрацией игровых пособий.

Март — «Агрессия и истерики: алгоритм действий для родителей», практическая отработка способов остановки истерики и обучения ребенка саморегуляции.

Май — «Безопасное лето: профилактика травматизма, обучение ребенка правилам дорожного движения, поведение у воды» с выдачей маршрутных листов безопасности.

Мастер-лекции (формат с элементами лекции и активного обсуждения, 4 раза в год). Темы мастер-лекций определяются на основе запросов из родительской почты. Каждая лекция заканчивается конкретным решением, которое родитель может применить уже сегодня.

Октябрь — «Гаджеты и дети: как установить цифровую гигиену» с обсуждением возрастных норм экранного времени, альтернативных занятий.

Декабрь — «Особые дети — особый подход: адресная поддержка семей с детьми с РАС, ЗПР» с участием педагога-психолога, учителя-логопеда и приглашенного специалиста ПМПК.

Февраль — «Папа и ребёнок: роль отца в воспитании дошкольника сегодня». Обсуждаем, как вовлечь пап в совместные игры, чтение книг и бытовые заботы.

Апрель — «Финансовая грамотность для дошкольников: как говорить о деньгах, карманные расходы и первые экономические понятия».

Индивидуальная адресная поддержка (в течение года) Для семей, попавших в группы риска или обратившихся за помощью, разрабатывается персональный план поддержки. Для каждой такой семьи создается конкретное решение, а не общая схема. Для неполных семей создана группа поддержки «Мамы и папы могут всё» — встречи раз в месяц в формате круглого стола с обсуждением вопросов воспитания без второго родителя, правовой защиты и самопомощи. Индивидуальная помощь семьям с детьми с ОВЗ строится через несколько практических встреч. В «Школе для родителей особого ребенка»

семьи учатся использовать визуальное расписание «Сначала — потом». Также они получают набор карточек с картинками (система PECS), чтобы ребенок мог показывать, чего он хочет, если не может сказать словами — это конкретное решение проблемы коммуникации. На встречах «Разбираем случай одной семьи» родители заводят дневник наблюдений, куда записывают, что произошло *до, во время и после* нежелательного поведения, чтобы вместе со специалистом найти более мягкий способ реагирования — еще одно конкретное решение для сложных ситуаций.

Совместные мероприятия родителей и детей *(календарный план)*

Октябрь — праздник «Осенины в "Родничке"» с участием семей в выставке поделок из природного материала и национальных блюд национальной татарской кухни.

Ноябрь — день открытых дверей «В сад вместе с мамой и папой»: родители посещают любые режимные моменты, занятия и кружки, затем участвуют в круглом столе «Сад глазами родителей».

Декабрь — новогодний карнавал и акция «Мастерская Деда Мороза» по изготовлению игрушек на елку из вторичных материалов.

Февраль — спортивный праздник «Папа, мама, я — здоровая семья» с элементами татарских народных игр.

Март — фестиваль семейных театров «Вместе в сказку» на русском и татарском языках.

Апрель — субботник «Наш цветущий детский сад» с посадкой деревьев и цветов на территории.

Май — итоговый праздник «Выпускной в Родничке» и день семьи с вручением благодарственных писем родителям.

Консультационные формы *(еженедельно)*. Каждая среда — день консультаций узких специалистов (заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра, инструктор по физкультуре, воспитатель группы). На каждой консультации родитель получает конкретное решение своей ситуации. Каждый первый вторник месяца — правовая

консультация «Права и льготы семей, имеющих детей дошкольного возраста». Каждый последний четверг месяца — «Родительская гостиная». За чашкой чая родители делятся опытом, а педагог-психолог помогает разобрать волнующие темы (например, «Детские капризы» или «Соперничество между братьями и сестрами»), предлагая конкретное решение для каждой обсужденной проблемы.

Информационно-просветительская работа (в течение года)

В холле детского сада обновляется стенд просвещение родителей: адресная помощь в «Родительском уголке», где размещены памятки, информация для разных категорий семей, графики работы специалистов, телефоны горячих линий и адреса центров помощи Пестречинского района (отдел опеки, ПМПК). Каждая памятка содержит конкретное решение — что делать шаг за шагом. Раз в месяц выпускается электронная газета «Родничок-вести» с рубриками: «Вопрос — ответ», «Практические советы учителя-логопеда», «Наши успехи», «Рецепты здорового детства от мам». В телеграм-канале детского сада ежедневно публикуются короткие видеоролики с занятий, рекомендации по развитию речи, двигательной активности, анонсы мероприятий. Дважды в год проводится анонимное анкетирование «Оценка качества взаимодействия с семьей» для коррекции плана работы.

В конце мая проводится итоговое общее собрание «Результаты работы и летний отдых: адресные рекомендации каждой семье», на котором заведующий представляет отчет о выполнении годового плана, благодарит активных родителей, а также формирует перечень предложений по темам следующего учебного года. В июне анализируется эффективность каждой формы работы: количество семей, охваченных адресной поддержкой, динамика удовлетворенности по анкетам, снижение числа конфликтных ситуаций и увеличение участия родителей в мероприятиях. На основе анализа корректируются модули родительского университета и темы семинаров-практикумов с учетом новых запросов. Главный критерий успеха — получила ли каждая семья конкретное решение своей проблемы.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ: КОНКРЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ

Методическое пособие

Корректор Шабалина В. Я.
Техническое редактирование:
Гиниятуллина Р. С., Некратова А. В.
Дизайнер Шайхутдинова Д. М.

Форм. бум. 60x84 ¹/₁₆. Усл. печ. л. 1,5.
Институт развития образования Республики Татарстан
420015, г. Казань, Б. Красная, 68
Тел.: 236-65-63, 236-62-42 E-mail: irort@irort.ru



**Институт развития образования
Республики Татарстан**
420015, Казань, Большая Красная, 68
(843) 236-65-63, 236-62-42
irort@irort.ru