



ПРИКАЗ

«20 декабря 2011 г.

БОЕРЫК

№ 6639/11

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБНОВЛЕНО
«19 01 2012»
Казань

Тел. 1427

О гранте «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии

В соответствии со Стратегией развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Киләчәк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. №1174 и в целях привлечения в школу молодых специалистов в качестве учителей наиболее востребованных учебных предметов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить грант «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии.

2. Утвердить:

2.1. Положение об учреждении гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (приложение 1).

2.2. Календарный план реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (приложение 2).

2.3. Состав оргкомитета по реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (приложение 3).

2.4. Состав Республиканской конкурсной комиссии гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (приложение 4).

2.5. Форму Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан, получателем гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии и общеобразовательным учреждением Республики Татарстан,

трудоустроившим получателя гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (приложение 5).

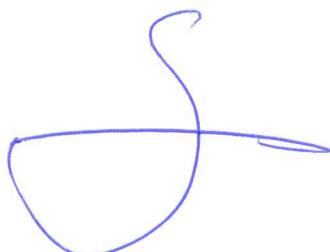
3. Руководителям структурных подразделений министерства и лицам, ответственным за реализацию гранта «Наш новый учитель» обеспечить выполнение Календарного плана реализации гранта «Наш новый учитель».

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.А. Халиуллина) обеспечить финансирование мероприятий гранта «Наш новый учитель», в объеме средств, предусмотренных на реализацию Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Киләчәк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. №1174.

5. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 9 марта 2011 года № 682/11 «О гранте «Наш новый учитель»» признать утратившим силу.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Х. Гильмутдинов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 20 декабря 2011 г.
№ 6639/11

Положение

об учреждении гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии

1. Общие положения

1.1. Грант «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (далее – Грант) учреждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Приказ) и реализуется в рамках Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010 -2015 годы «Киләчәк» - «Будущее».

1.2. Целями Гранта являются:

1.2.1. Привлечение для работы в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан на должности учителей талантливых молодых специалистов, имеющих способности к педагогической деятельности.

1.2.2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и учебной материально-технической базы общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

1.2.3. Повышение престижа профессии учителя.

1.3. Участники Гранта:

1.3.1. Грантодатель – Министерство образования и науки Республики Татарстан, выступающее в качестве учредителя Гранта.

1.3.2. Соискатель – физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным п. 1.8 настоящего положения, готовое пройти конкурс на соискание Гранта, в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

1.3.3. Грантополучатель – победивший в конкурсе Соискатель, утвержденный решением Республиканской конкурсной комиссии по реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (далее – Республиканская конкурсная комиссия) в качестве получателя Гранта и заключивший трудовой договор с Работодателем в соответствии с п. 4.9 настоящего положения.

1.3.4. Работодатель – общеобразовательное учреждение Республики Татарстан, соответствующее требованиям п. 1.9 настоящего положения, прошедшее конкурс в

соответствии с разделом 2 настоящего положения и заключившее трудовой договор с Грантополучателем на условиях, предусмотренных п. 4.3 настоящего положения.

1.3.5. Взаимоотношения участников Гранта регулируются трехсторонним соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан, получателем гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии и общеобразовательным учреждением Республики Татарстан, трудоустроившим получателя гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии, заключенным в соответствии с приложением 5 к Приказу (далее – Соглашение).

1.4. Грантодатель осуществляет полномочия по предоставлению Гранта, определенного в п. 1.5 настоящего положения и регулированию взаимоотношений между всеми участниками Гранта в соответствии с требованиями настоящего положения.

1.5. Грантом является:

1.5.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка к заработной плате Грантополучателя, выплачиваемая за исполнение им должностных обязанностей по основному месту работы у Работодателя в течение срока действия Гранта, определяемого Соглашением, но не менее 3 лет. Размер стимулирующей надбавки к заработной плате Грантополучателя пролонгируется Грантодателем ежегодно в рамках средств, предусмотренных на реализацию Гранта.

1.5.2. Единовременная профессиональная переподготовка объемом не менее 500 часов, организованная для Грантополучателя – выпускника непедагогического вуза.

1.5.3. Единовременная стажировка (курсы повышения квалификации) сроком до трех месяцев в российских или зарубежных образовательных или научных учреждениях, организованная для Грантополучателя – выпускника педагогического вуза.

1.5.4. Методическая помощь Грантополучателю в подготовке к защите диссертации.

1.5.5. Персональный ноутбук с пакетом специализированных электронных библиотек, передаваемый Грантополучателю в служебное пользование.

1.5.6. Программно-аппаратный комплекс учителя, поставляемый Работодателю, для комплектования предметного кабинета, закрепленного за Грантополучателем. Стоимость и комплектация программно-аппаратного комплекса пролонгируется Грантодателем ежегодно в рамках средств, предусмотренных на реализацию Гранта.

1.6. Грант является персональным и передаче третьим физическим лицам и другим образовательным учреждениям не подлежит.

1.7. Количество Грантов определяется Грантодателем ежегодно по результатам конкурсов, проведенных в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего положения, но не более 200 грантов в год.

1.8. На участие в Гранте в качестве Соискателя имеют право претендовать выпускники ведущих, в том числе непедагогических вузов, молодые аспиранты,

кандидаты наук независимо от их настоящего места проживания, удовлетворяющие следующим требованиям:

1.8.1. Имеющие возраст до 35 лет.

1.8.2. Не работающие учителем в общеобразовательном учреждении на постоянной основе на момент проведения конкурса.

1.8.3. Не имеющие стажа педагогической работы или имеющие стаж педагогической работы не более 3 лет.

1.8.4. Готовые трудоустроиться в общеобразовательные учреждения Республики Татарстан по основному месту работы с обязательством непрерывной трудовой деятельности в них в течение срока действия Гранта, определенного Соглашением, но не менее 3 лет.

1.9. На участие в Гранте в качестве Работодателя имеет право претендовать общеобразовательное учреждение Республики Татарстан, удовлетворяющее следующим требованиям:

1.9.1. Имеющее вакансию учителя по заявляемому учреждением учебному предмету.

1.9.2. Гарантирующее Грантополучателю ежегодное тарифицирование учебной нагрузкой в течение всего срока действия Гранта не менее 18 часов в неделю.

1.9.3. Имеющее отдельный учебный кабинет по заявляемому учреждением учебному предмету, оборудованный в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной инспекции, и гарантирующее его закрепление за Грантополучателем.

1.9.4. Имеющее соглашение с Исполнительным комитетом муниципального образования об обеспечении Грантополучателя (семьи Грантополучателя) временным (служебным) жильем (для сельских районов).

2. Порядок проведения конкурса среди общеобразовательных учреждений Республики Татарстан на получение права заключения трудового договора с Грантополучателем

2.1. Конкурс среди общеобразовательных учреждений Республики Татарстан на получение права заключения трудового договора с Грантополучателем (далее – Конкурс общеобразовательных учреждений) проводится с целью определения соответствия общеобразовательных учреждений требованиям п. 1.9 настоящего положения, в сроки, указанные в приложении 2 к Приказу.

Сроки проведения Конкурса общеобразовательных учреждений публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2.2. Форма заявки на участие в Конкурсе общеобразовательных учреждений и перечень документов, подтверждающих соответствие общеобразовательных учреждений требованиям п. 1.9 настоящего положения, публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан при объявлении Конкурса общеобразовательных учреждений.

2.3. Пакет документов, определенных п. 2.2 настоящего положения, подается в Республиканскую конкурсную комиссию общеобразовательными учреждениями в печатном и электронном видах.

2.4. Конкурс общеобразовательных учреждений проводится заочно на основании поданных документов.

2.5. В результате проведения Конкурса общеобразовательных учреждений формируется список общеобразовательных учреждений, имеющих право на заключение трудового договора с Грантополучателем (в разрезе муниципальных образований Республики Татарстан и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

2.6. Список, сформированный по результатам Конкурса общеобразовательных учреждений, представляется Соискателям, победившим в конкурсе в соответствии с разделом 3 настоящего положения, с целью определения ими места трудоустройства.

2.7. Образовательное учреждение, выбранное Соискателем для трудоустройства, утверждается решением Республиканской конкурсной комиссии в качестве Работодателя.

3. Порядок проведения конкурса среди Соискателей на получение Гранта

3.1. Конкурс среди Соискателей на получение Гранта (далее – Конкурс соискателей) проводится в сроки, указанные в приложении 2 к Приказу.

Сроки проведения Конкурса соискателей публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.2. Форма заявки на участие Соискателей в конкурсе и перечень документов, необходимых для представления, публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан при объявлении Конкурса соискателей.

3.3. Соискатели подают в Республиканскую конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе с пакетом документов, определенных п. 3.2 настоящего положения, в печатном и электронном видах.

3.4. Конкурс соискателей проводится в два тура.

3.5. Первый тур – заочный. Первый тур проводится с целью определения соответствия Соискателей требованиям п. 1.8 настоящего положения.

3.5.1. По результатам рассмотрения документов, представленных Соискателями, Республиканская комиссия принимает решение об их допуске ко второму туру, о чем высылаются письменные уведомления на электронные или почтовые адреса Соискателей.

3.5.2. По результатам первого тура формируется равнозначный (без приоритетный) список Соискателей, имеющих право участия во втором туре Конкурса соискателей.

3.6. Второй тур – очный. Второй тур проводится с целью определения способностей Соискателей к учительской профессии, их профессиональной пригодности и соответствия целям Гранта. Второй тур включает в себя компьютерное тестирование и профессионально-психологическое собеседование.

3.6.1. Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня знаний Соискателями нормативно-правовой и учебно-методической предметной базы. Результаты компьютерного тестирования оцениваются в баллах, в соответствии с которыми формируется ранжированный (приоритетный) список Соискателей от наибольшего результата до наименьшего.

3.6.2. Профессионально-психологическое собеседование проводится с целью определения у Сискателей уровня профессиональной пригодности (мотивация и готовность к преподавательской деятельности, знание учебного предмета, знание методик преподавания, знание психофизических особенностей детей), уровня педагогического мастерства (способность к изложению учебного материала, организаторские способности, поведенческие реакции, самостоятельность), способности к профессиональному планированию (четкость постановки целей и определения приоритетных задач, целесообразность подбора средств, методов и профессиональных приемов при проведении учебных занятий), соответствия целям Гранта. Результаты собеседования оцениваются в баллах, в соответствии с которыми формируется ранжированный (приоритетный) список Сискателей от наибольшего результата до наименьшего.

3.6.3. Результаты второго тура конкурса определяются суммированием результатов компьютерного тестирования и профессионально-психологического собеседования, по результатам которого формируется ранжированный (приоритетный) список Сискателей от наибольшего результата до наименьшего.

3.7. Победителями Конкурса соискателей считаются Сискатели, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах количества Грантов, определенного в п. 1.7 настоящего положения.

3.8. По результатам проведения Конкурса соискателей победителям представляется Список общеобразовательных учреждений, сформированный в соответствии с п. 2.5 настоящего положения, для выбора места трудоустройства.

3.9. Сискатель, определивший место трудоустройства в соответствии с п. 3.8 настоящего положения и заключивший трудовой договор с Работодателем, решением Республиканской конкурсной комиссии утверждается в качестве Грантополучателя.

4. Условия реализации Гранта

4.1. По результатам конкурсов, проведенных в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего положения, участники Гранта подписывают Соглашения.

4.2. Права и обязанности участников Гранта определяются требованиями настоящего положения и условиями Соглашения.

4.3. Работодатель заключает трудовой договор с Грантополучателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ на неопределенный срок на педагогическую должность по специальности Грантополучателя с выполнением требований, указанных в п. 1.9 настоящего положения, и обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств в соответствии с Соглашением.

4.4. Работодатель организует привлечение Грантополучателя к работе методического объединения учебного заведения по его специализации.

4.5. Работодатель обеспечивает предоставление Грантополучателю ученических командировок (отпусков) с соответствующим изменением расписания занятий учреждения на период привлечения Грантополучателя к мероприятиям в соответствии с настоящим положением и приложением 2 к Приказу.

4.6. Работодатель по согласованию с Грантодателем закрепляет за Грантополучателем научного руководителя по созданию индивидуального творческого проекта, из числа заместителей директоров по учебной работе и педагогов высшей квалификационной категории учреждения.

4.7. Работодатель руководит разработкой индивидуального творческого проекта Грантополучателя и внедрением его в учебно-методический процесс учреждения.

4.8. По результатам учебного года Работодатель ежегодно до 25 мая представляет Грантодателю свое заключение (объективную характеристику) о деятельности Грантополучателя и вносит в Республиканскую конкурсную комиссию свое предложение о возможности дальнейшей пролонгации действия Гранта для Грантополучателя.

4.9. Грантополучатель заключает трудовой договор с Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ на неопределенный срок на педагогическую должность по выбранной специальности с обязательством работы у Работодателя в течение срока действия Гранта, определяемого приложением 5 к Приказу, но не менее 3 лет, и обеспечивает своевременное выполнение условий по своим обязательствам в соответствии с Соглашением.

4.10.Грантополучатель в первый учебный год разрабатывает индивидуальный творческий проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса. Проект выполняется Грантополучателем в виде письменной работы и должен содержать описание способов практической реализации предлагаемой методики, с обоснованием учебно-методической эффективности и социально-экономической целесообразности её внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения. В последующие учебные годы действия Гранта Грантополучатель проводит работу по внедрению проекта в учебно-методический процесс Работодателя.

4.11.Индивидуальный творческий проект представляется Грантополучателем при представлении первого ежегодного отчета о проделанной работе. В последующие отчетные периоды Грантополучатель представляет результаты внедрения проекта в учебный процесс учреждения.

4.12.Грантополучатель ежегодно по результатам прошедшего учебного года до 25 мая представляет Грантодателю отчет о проделанной работе в виде портфолио достижений.

4.13.Грантодатель обеспечивает реализацию Гранта в соответствии с п. 1.5 настоящего положения, выполнение других условий настоящего положения и своих обязательств в соответствии с Соглашением.

4.14.Грантодатель утверждает тему индивидуального творческого проекта Грантополучателя.

4.15.Грантодатель согласовывает Работодателю кандидатуру научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя.

4.16.Грантодатель ежегодно по результатам прошедшего учебного года рассматривает отчеты о проделанной работе Грантополучателей и объективные характеристики Работодателей о деятельности Грантополучателей, на основании которых делает заключение о пролонгации Гранта на следующий учебный год по

каждом Грантополучателю отдельно, либо о расторжении соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя.

4.17. Решение о предоставлении или о пролонгации Гранта Грантополучателю может быть аннулировано досрочным расторжением Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя в случаях:

4.17.1. Предоставления Соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсе на соискание Гранта и Грантополучателем – в период реализации Гранта.

4.17.2. Допущения Соискателем в период участия в конкурсе на соискание Гранта и Грантополучателем в период реализации Гранта противоправных или антисоциальных действий, или поступков, порочащих престиж профессии учителя и (или) не соответствующих целям Гранта, имеющих документальное подтверждение.

4.17.3. Несоблюдения Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим Положением и трехсторонним соглашением.

4.17.4. Отсутствия результативности работы Грантополучателя (по заключению Республиканской конкурсной комиссии, данного по результатам рассмотрения отчета о проделанной работе за учебный год).

4.17.5. Неудовлетворительного отзыва Работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющего документальное подтверждение.

4.18. По результатам заключения Республиканской конкурсной комиссии по индивидуальным творческим проектам Грантополучателей и результатам их аprobации у Работодателей Грантодатель имеет право принять решение об учреждении конкурса проектов с последующим внедрением лучших из них в учебно-методическую практику общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

5. Финансирование Гранта

5.1. Мероприятия, связанные с реализацией Гранта, осуществляются за счет средств, предусмотренных на реализацию Стратегии развития образования Республики Татарстан на 2010 - 2015 годы «Киләчәк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. №1174.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от 20 декабря 2011 г.
 № 6639/11

Календарный план реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Совещание оргкомитета по вопросу реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (далее – Грант)	январь 2012 года	Отдел общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее МОиН РТ), отдел кадровой политики МОиН РТ
2.	Совещание с начальниками отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных районов и Советом директоров по вопросу реализации Гранта	январь 2012 года	Отдел общего образования МОиН РТ, отдел кадровой политики МОиН РТ
3.	Совещание с ректорами вузов по вопросу реализации Гранта	январь 2012 года	Отдел высшего образования, отдел общего образования МОиН РТ, отдел кадровой политики МОиН РТ
4.	Проведение конкурса среди общеобразовательных учреждений Республики Татарстан на получение права трудоустройства Грантополучателей	февраль - апрель 2012 года	Оргкомитет, Республиканская конкурсная комиссия
5.	Разработка рекламных материалов о Гранте (видеоролики, баннеры, плакаты, фляеры)	декабрь 2011 года – февраль 2012 года	Управление общего образования МОиН РТ

6.	Размещение нормативно-методических материалов и рекламной информации о Гранте на сайтах МОиН РТ и вузов	январь - февраль 2012 года	Отдел общего образования МОиН РТ
7.	Размещение рекламных материалов о Гранте в средствах массовой информации (телевидение, радио, пресса)	январь -март 2012 года	Отдел общего образования МОиН РТ
8.	Тиражирование информационных материалов для рекламной брошюры, информационных листов для вузов	декабрь 2011 года – февраль 2012 года	Отдел общего образования МОиН РТ
9.	Разработка содержания и критериев: - профессионально-психологического собеседования с Соискателями - компьютерного тестирования Соискателей	декабрь 2011 года декабрь 2011 года	Отдел дополнительного и послевузовского профессионального образования МОиН РТ, отдел кадровой политики МОиН РТ, отдел общего образования МОиН РТ, Институт развития образования Республики Татарстан (далее – ИРО РТ), отдел автоматизированных систем управления и информационной безопасности МОиН РТ
10.	Разработка программ переподготовки Грантополучателей, не имеющих педагогического образования и курсов повышения квалификации для Грантополучателей, имеющих педагогическое образование	до 30.04.2011	ИРО РТ, отдел дополнительного и послевузовского профессионального образования МОиН РТ
11.	Проведение конкурсных мероприятий по приобретению программно-аппаратных комплексов учителей для предметных кабинетов Работодателей	до 30.11.2011	Отдел регулирования и оптимизации государственного заказа МОиН РТ, отдел развития информационных технологий в образовании МОиН

			РТ, отдел общего образования МОиН РТ
12.	Закупка и оснащение предметных кабинетов Работодателей программно-аппаратными комплексами учителей	до 31.12.2012	Отдел прогноза потребности образовательного процесса МОиН РТ, имущества и охраны труда МОиН РТ, отдел регулирования и оптимизации государственного заказа МОиН РТ
13.	Прием документов от Соискателей на участие в конкурсе, электронная регистрация, рассмотрение конкурсной документации (портфолио достижений и др.)	март - июнь 2012 года	Оргкомитет, Республиканская конкурсная комиссия
14.	Проведение профессионально-психологического собеседования с Соискателями	март - июль 2012 года	Республиканская конкурсная комиссия
15.	Проведение компьютерного тестирования Соискателей на знание нормативно-правовой и предметной учебно-методической базы	март - июль 2012 года	Республиканская конкурсная комиссия
16.	Проведение мероприятия по торжественному награждению Грантополучателей	в течение времени действия Гранта	Управление общего образования МОиН РТ, организационный отдел МОиН РТ
17.	Трудоустройство Грантополучателей	ежегодно до 1 сентября	Отдел кадровой политики МОиН РТ
18.	Организация переподготовки Грантополучателей, не имеющих педагогического образования и курсов повышения квалификации Грантополучателей, имеющих педагогическое образование	в течение времени действия Гранта	ИРО РТ, отдел дополнительного и послевузовского профессионального образования МОиН РТ, отдел кадровой политики МОиН РТ
19.	Организация ежемесячной выплаты Гранта Грантопоучателям	в течение времени действия Гранта	Отдел бухгалтерского учета и отчетности МОиН РТ
20.	Проведение мониторинга достижения	в течение	Отдел общего

	целевых показателей Гранта	времени действия Гранта	образования МОиН РТ
21.	Разработка и представление индивидуального проекта	до 25.05.2012	Грантополучатели
22.	Представление в МОиН РТ отчета о проделанной работе за учебный год	ежегодно до 25.05	Грантополучатели
23.	Представление отзывов о деятельности Грантополучателей	ежегодно до 25.05	Работодатели
24.	Проведение процедуры защиты индивидуальных проектов Грантополучателями	ежегодно до 25.05	Управление общего образования МОиН РТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 20 декабря 2011 г.
№ 6639/11

**Состав оргкомитета
по реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу
лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых
аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии**

Гильмутдинов Альберт
Харисович

Министр образования и науки Республики Татарстан –
председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

Мустафин Данил
Махмутович

Первый заместитель министра образования и науки
Республики Татарстан

Поминов Андрей
Иванович

Заместитель министра образования и науки Республики
Татарстан

Скобельцына Елена
Германовна

Ректор Института развития образования Республики
Татарстан

Галиаскар
Ильмира Индусовна

Начальник управления общего образования
Министерства образования и науки Республики
Татарстан (далее – МОиН РТ)

Алишев Тимирхан
Булатович

Начальник отдела высшего образования МОиН РТ

Земскова Вероника
Николаевна

Начальник отдела общего образования МОиН РТ

Гиниятов Идгай
Ибрагимович

Начальник отдела дополнительного и послевузовского
профессионального образования МОиН РТ

Зинина
Наталья Николаевна

Начальник отдела кадровой политики МОиН РТ

Халиуллина Гульнур
Ахметнагимовна

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
МОиН РТ

Гибадуллин Радик
Зуфарович

Начальник отдела прогноза потребности
образовательного процесса, имущества и охраны труда
МОиН РТ

Суэтин Владимир
Александрович

Начальник отдела автоматизированных систем
управления и информационной безопасности МОиН РТ

Сулимова Надежда
Александровна

Начальник отдела развития информационных
технологий в образовании МОиН РТ

Корчагина Резеда
Ринатовна

Начальник организационного отдела МОиН РТ

Царев Владимир
Анатольевич

Ведущий консультант отдела общего образования
МОиН РТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 20 декабря 2012 г.
№ 8639/11

**Состав Республиканской конкурсной комиссии
по реализации гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу
лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых
аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии**

Гильмутдинов
Альберт Харисович

Министр образования и науки Республики Татарстан –
председатель комиссии

Члены комиссии:

Мустафин
Данил Махмутович

Первый заместитель министра образования и науки
Республики Татарстан

Поминов
Андрей Иванович

Заместитель министра образования и науки
Республики Татарстан

Галиаскар
Ильмира Индусовна

Начальник управления общего образования
Министерства образования и науки Республики
Татарстан (далее – МОиН РТ)

Земскова Вероника
Николаевна

Начальник отдела общего образования МОиН РТ

Гиниятов
Идгай Ибрагимович

Начальник отдела дополнительного и послевузовского
профессионального образования МОиН РТ

Зинина
Наталья Николаевна

Начальник отдела кадровой политики МОиН РТ

Гайнуллина
Назия Курбангалеевна

Ведущий консультант отдела кадровой политики
МОиН РТ

Царев
Владимир Анатольевич

Ведущий консультант отдела общего образования
МОиН РТ

Вагидуллин
Ильдус Вагидуллович

директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» Советского района г. Казани
(по согласованию)

Галиуллина
Гузель Кабировна

начальник отдела профориентации и содействия трудуустройству выпускников Татарского государственного гуманитарно-педагогического университета
(по согласованию)

Губайдуллин
Рамиль Раисович

директор муниципального общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат №2» Авиастроительного района г. Казани
(по согласованию)

Куракина
Татьяна Сергеевна

директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75» Московского района г. Казани
(по согласованию)

Лопатин
Леонид Александрович

заведующий кафедрой Татарского государственного гуманитарно-педагогического университета
(по согласованию)

Рамазанова
Гузель Ильшатовна

заместитель директора государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж»
(по согласованию)

Шафигуллина
Гульсина Шагиахметовна

директор муниципального общеобразовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» Советского района г. Казани
(по согласованию)

Шипилов
Ростислав Олегович

директор станции детского юношеского туризма и экскурсий «ТРАМП» Кировского района г. Казани
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 20 декабря 2011 г.
№ 6839/11

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между Министерством образования и науки Республики Татарстан,
получателем гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших
выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых
аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии
и общеобразовательным учреждением Республики Татарстан,
трудоустроившим получателя гранта «Наш новый учитель» для привлечения в
школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов,
молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской
профессии

г. Казань

« ____ » 20 ____ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, в лице министра Гильмутдинова Альбера Харисовича, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 №287 "Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан", далее – «Грантодатель», с одной стороны, получатель гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии (далее – Грант) _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____ выданный _____
признанный Грантополучателем на основании решения Республиканской конкурсной комиссии Гранта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от « ____ » 20 ____ года № ____ «Об утверждении результатов конкурса среди соискателей на получение гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии», со второй стороны, и _____

(наименование общеобразовательного учреждения)
в лице директора _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, далее – «Работодатель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках Положения об учреждении гранта «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от _____ № _____ «О гранте «Наш новый учитель» для привлечения в школу лучших выпускников ведущих, в том числе непедагогических, вузов, молодых аспирантов и кандидатов наук, имеющих способности к учительской профессии» (далее – Приказ).

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с п.2.1 настоящего соглашения.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ на должность _____

(должность, учебная специальность)

с обеспечением условий труда, определенных п. 2.5.2 настоящего соглашения и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с п.2.5 настоящего соглашения.

1.4. Грантополучатель, являясь выпускником _____

(наименование вуза)

_____,
профессиональное педагогическое высшее образование,
(имеет/не имеет)
трудоустраивается к Работодателю на должность, по специальности и на условиях, определенных п. 1.3 настоящего соглашения, и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с п.2.3 настоящего соглашения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Осуществлять полномочия по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится Работодатель, для выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате Грантополучателя в размере _____

(сумма прописью)

руб.,

выплачиваемой за исполнение им обязанностей по должности в соответствии с п. 1.3 настоящего соглашения по основному месту работы у Работодателя в течение срока действия настоящего соглашения, определенного п.9.1 настоящего соглашения.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателю, не имеющему высшее профессиональное педагогическое образование:

прохождение единовременной профессиональной переподготовки по квалификации учитель _____, без отрыва от основной (учебная специальность)

трудовой деятельности, объемом не менее 500 часов;

компенсацию расходов, связанных с вышеуказанным обучением;

выполнение своих обязательств, предусмотренных п.2.1.1 настоящего соглашения, в период прохождения вышеуказанной переподготовки;

выдачу Грантополучателю документа, подтверждающего получение высшего профессионального педагогического образования по заявленной квалификации.

2.1.3. Обеспечить Грантополучателю, имеющему высшее профессиональное педагогическое образование:

прохождение единовременной стажировки (курсов повышения квалификации) сроком до трех месяцев в российских или зарубежных образовательных или научных учреждениях;

компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации);

выполнение своих обязательств, предусмотренных п.2.1.1 настоящего соглашения, в период прохождения вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации);

выдачу документа, подтверждающего повышение педагогической квалификации.

2.1.4. Обеспечивать методическую помощь Грантополучателю в подготовке к защите диссертации, в случае зачисления его в заочное соискательство ученой степени кандидата наук или в аспирантуру с заочной формой обучения.

2.1.5. Обеспечить передачу Грантополучателю персонального ноутбука с пакетом специализированных электронных библиотек в служебное пользование на срок трудовой деятельности у Работодателя.

2.1.6. Обеспечить комплектование предметного кабинета, закрепленного Работодателем за Грантополучателем, программно-аппаратным комплексом учителя в комплектации, определяемой Грантодателем дополнительно.

2.1.7. Представлять интересы Грантополучателя в учреждении Работодателя в рамках положений настоящего соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.8. Утвердить Грантополучателю тему индивидуального творческого проекта.

2.1.9. Согласовать кандидатуру научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя, предлагаемую Работодателем.

2.1.10. Давать заключение по индивидуальному творческому проекту Грантополучателя, разработанному в соответствии с п.2.3.6. настоящего соглашения и результатам его внедрения в учебно-методический процесс Работодателя.

2.1.11. Рассматривать ежегодно до 25 мая отчеты Грантополучателя о проделанной работе за учебный год, а также объективную характеристику Работодателя о деятельности Грантополучателя в отчетном периоде.

2.1.12. Принимать решение на основании п.п.2.1.10, 2.1.11 о пролонгации Гранта на следующий учебный год или расторжении настоящего соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее соглашение по уважительной причине в одностороннем порядке на основаниях, указанных в п.4.2. настоящего соглашения.

2.2.3. Расторгнуть настоящее соглашение по неуважительной причине в одностороннем порядке на основаниях, указанных в п.4.1. настоящего соглашения.

2.2.4. В случае расторжения договора по неуважительной причине по вине Грантополучателя требовать от Сторон возвращения в доход бюджета Республики Татарстан денежных средств, затраченных на выплату ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате Грантополучателя.

2.2.5. Осуществлять контроль исполнения Сторонами требований настоящего соглашения.

2.2.6. Требовать от Сторон ежегодно до 25 мая отчетов о проделанной работе в рамках настоящего соглашения в прошедшем учебном году и перспективный план работы Сторон на следующий учебный год.

2.2.7. Проверять предоставляемые Сторонами сведения.

2.2.8. По результатам заключения Республиканской конкурсной комиссии по индивидуальным творческим проектам Грантополучателей и анализу их внедрения в учебно-методический процесс Работодателей рассмотреть вопрос об учреждении конкурса проектов Грантодателей с последующим внедрением победивших проектов в учебно-методическую практику общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Выполнять условия настоящего соглашения.

2.3.2. Заключить с Работодателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ на условиях, определенных п.2.5.2 настоящего соглашения.

2.3.3. Не предпринимать какие-либо действия, либо бездействия, ведущие к расторжению трудового договора, заключенного с Работодателем, до истечения срока действия настоящего соглашения, определенного п. 9.1.

2.3.4. В случае изменения личной информации (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, поступление в аспирантуру, трудоустройство по совместительству в другие учреждения, в том числе не образовательные, изменение семейного положения) в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом Стороны.

2.3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями настоящего соглашения.

2.3.6. Разработать индивидуальный творческий проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса. Представить разработанный проект Грантодателю для рассмотрения Республиканской конкурсной комиссией при первом ежегодном отчете о проделанной работе. Внедрить вышеуказанный проект в учебный процесс Работодателя в течение срока действия настоящего соглашения.

2.3.7. Ежегодно до 25 мая представлять отчет по итогам работы в прошедшем учебном году и перспективный план работы на следующий учебный год.

2.3.8. В случае невозможности выполнять условия настоящего соглашения в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по нему, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.9. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения по неуважительным причинам, указанным в п. 4.1 настоящего соглашения, возвратить в доход бюджета Республики Татарстан денежные средства, полученные за весь период действия настоящего соглашения в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате.

2.4.Грантополучатель имеет право:

2.4.1.Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего соглашения.

2.4.2.Расторгнуть досрочно по уважительной причине или приостановить действие настоящего соглашения в одностороннем порядке в соответствии с п.п. 4.4, 4.5 настоящего соглашения.

2.4.3.Заниматься научной деятельностью без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.4.4.Поступать в заочную аспирантуру или на соискательство ученой степени кандидата наук.

2.4.5.Повышать уровень своей профессиональной квалификации на условиях, определенных настоящим соглашением или самостоятельно на дополнительных условиях, отличных от требований настоящего соглашения – по индивидуальному плану, согласованному с Грантодателем и утвержденному Работодателем.

2.4.6.Принимать участие во всех проектах, реализуемых Грантодателем, при условии, что данное участие не будет препятствовать основной трудовой деятельности и реализации настоящего соглашения.

2.4.7.Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в Гранте и финансовые справки по необходимости.

2.5.Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего соглашения.

2.5.2. Заключить с Грантополучателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, с обеспечением следующих условий:

тарификация учебной нагрузки по заявленному Грантополучателем учебному предмету в объеме не менее 18 часов в неделю в течение учебного года в пределах срока действия настоящего соглашения, определенного п. 9.1;

закрепление за Грантополучателем индивидуального учебного предметного кабинета на срок не менее срока действия настоящего соглашения, определенного п.9.1;

создание необходимых условий для преподавания Грантополучателя в закрепленном за ним кабинете;

соответствие оборудования предметного кабинета, закрепляемого за Грантополучателем, требованиям санитарно-эпидемиологических служб и государственной противопожарной инспекции;

оказание Грантополучателю учебно-методической помощи при разработке

индивидуального творческого проекта;

предоставление Грантополучателю возможности заниматься научной деятельностью;

предоставление Грантополучателю и его семье временного служебного жилья (для сельских районов).

2.5.3. Обеспечивать Грантополучателю своевременные выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате в размере, указанном в п. 2.1.1, из субсидий бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования в течении срока действия настоящего соглашения, указанного в п. 9.1.

2.5.4. Передать Грантополучателю в служебное пользование ноутбук, поставленный Грантодателем в соответствии с п. 2.1.5 настоящего соглашения, на весь срок его трудовой деятельности у Работодателя.

2.5.5. Принять программно-аппаратный комплекс учителя, поставленный Грантодателем в соответствии с п.2.1.6 настоящего соглашения, установить его в предметный кабинет, закрепленный за Грантополучателем, поставить на балансовый учет и обеспечить его исправность и сохранность.

2.5.6. Организовать привлечение Грантополучателя к работе методического объединения учебного заведения по профильной специализации.

2.5.7. Предоставлять Грантополучателю учебные командировки и учебные отпуска, связанные с реализацией настоящего соглашения и приложения 2 к Приказу, с соответствующим изменением расписания занятий учреждения.

2.5.8. Назначить научного руководителя индивидуального творческого проекта Грантополучателя из числа заместителей по учебной работе и педагогов высшей квалификационной категории учреждения (по согласованию с Грантодателем).

2.5.9. Руководить разработкой индивидуального творческого проекта Грантополучателя и его внедрением в учебно-методический процесс учреждения.

2.5.10. Предоставлять Грантополучателю возможность заниматься научной деятельностью без отрыва от основной работы.

2.5.11. Представлять Грантодателю ежегодно до 25 мая объективную характеристику о деятельности Грантополучателя в прошедшем учебном году с заключением о дальнейшей пролонгации настоящего соглашения.

2.6.Работодатель имеет право:

2.6.1.Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего соглашения.

2.6.2.Контролировать исполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3.Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее соглашение в случаях, указанных в п.4.3 настоящего соглашения.

2.6.4.Проверять предоставляемые Грантополучателем сведения.

2.6.5.В случае досрочного расторжения настоящего соглашения по вине Грантополучателя по неуважительным причинам, указанным в п. 4.1 настоящего соглашения, требовать компенсацию денежных средств, выплаченных Грантополучателю за весь период действия настоящего соглашения в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате с целью возврата их в доход бюджета Республики Татарстан.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего соглашения осуществляются за счет средств, предусмотренных на реализацию Стратегии развития образования Республики Татарстан на 2010 - 2015 годы «Киләчәк» - «Будущее», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. №1174.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ) СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основанием для досрочного расторжения настоящего соглашения по неуважительной причине являются:

4.1.1. Невыполнение Сторонами условий настоящего соглашения.

4.1.2. Предоставления Сторонами заведомо недостоверных сведений о себе в период реализации Гранта.

4.1.3. Допущение Грантополучателем в период действия настоящего соглашения противоправных действий, или поступков, порочащих престиж профессии учителя и (или) не соответствующих целям Гранта.

4.1.4. Отсутствие результативности учебно-методической деятельности Грантополучателя (по результатам заключения Республиканской конкурсной комиссии по отчету о проделанной работе за учебный год).

4.1.5. Представление Работодателем неудовлетворительного отзыва о трудовой деятельности Грантополучателя.

4.2. Основанием для досрочного расторжения настоящего соглашения по инициативе Грантодателя по уважительной причине является:

4.2.1. Ликвидация Грантодателя.

4.3. Основанием для досрочного расторжения настоящего соглашения по инициативе Работодателя по уважительной причине являются:

4.3.1. Ликвидация Работодателя.

4.3.2. Реорганизация организационно-штатной структуры Работодателя, повлекшая сокращение штатной единицы Грантополучателя.

4.4. Основанием для досрочного расторжения настоящего соглашения по инициативе Грантополучателя по уважительной причине являются:

4.4.1. Заболевание Грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

4.4.2. Заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.5. Основанием для приостановления действия настоящего соглашения являются:

4.5.1. Заболевание Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии).

4.5.2. Заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя,

временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.5.3. Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком. подтвержденные соответствующими документами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Условия, на которых заключено настоящее соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего соглашения инициирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

6.3. В случае расторжения настоящего соглашения по уважительной причине, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате в соответствии с п. 2.1.1 настоящего соглашения возврату в доход бюджета Республики Татарстан не подлежат, ноутбук и программно-аппаратный комплекс учителя, поставленные Грантодателем в рамках настоящего соглашения, остаются на балансовом учете Работодателя.

6.4. В случае приостановления действия настоящего соглашения по уважительной причине, выплата Грантополучателю ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате в соответствии с п. 2.1.1 настоящего соглашения прекращается на срок приостановления действия настоящего соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего соглашения по неуважительной причине, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в период действия настоящего соглашения в качестве ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан, ноутбук и программно-аппаратный комплекс учителя, поставленные Грантодателем в рамках настоящего соглашения, остаются на балансовом учете Работодателя.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения

обязательств по настоящему соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 20 (двадцати) календарных дней информировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные неизвестием или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «___» 20__ года.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с разделом 6 настоящего соглашения, оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

10.3. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, на русском языке,

по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Место нахождения:
420111, г. Казань, ул. Кремлевская,
д.9

Банковские реквизиты:
ИНН 1654002248
УФК по Республике Татарстан
(МФРТ л/с 02092011000
Министерство образования и науки
Республики Татарстан
л/с ЛБ007080001)
р/с 4020181090000000000002
БИК 049205001
КПП 165501001
ОКАТО 92401367000
ОКОПФ 72
ОКПО 00099837
ОКВЭД 75.11.21
Код администратора дохода: 708

Работодатель

Наименование ОУ
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
ИНН _____
Банк _____
р/с _____
БИК _____
КПП _____
ОКАТО _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____
Код администратора
дохода: _____

Грантополучатель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Паспорт: серия _____
выдан _____
«_____» _____ г.
ИНН _____
№ свидетельства пенсионного
страхования _____

Министр

_____ А.Х. Гильмутдинов

«____» ____ 20 ____ г.

Директор

_____ / _____ /
Подпись ФИО

_____ / _____ /
Подпись ФИО

«____» ____ 20 ____ г.

«____» ____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.